

## Principper for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse

Den 1. januar 2018 trådte 'Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie' i kraft.

Den Administrative Styregruppe for det sociale område i Midtjylland (DASSOS) har udarbejdet følgende fælles vejledende principper for udmøntning af loven, som kan anvendes til inspiration i tilfælde, hvor en borger ønsker at tilkøbe ledsagelse under ferie. Den enkelte kommune kan omsætte principperne til egen praksis og serviceniveau.

Principperne er udarbejdet af en sparringsgruppe med Aarhus, Skive og Silkeborg Kommuner og er godkendt af DASSOS på møde den 15. august 2018.

### Definition af ferie

Det er et krav, at ferien indeholder mindst én overnatning, men ikke en øvre grænse for, hvor længe ferien kan vare eller hvor ofte, der kan ske ledsagelse. Det er op til den enkelte kommune at sætte serviceniveau herom, men som udgangspunkt skal indgå vurdering af, hvad beboeren, medarbejder og botilbud kan håndtere.

### Beboernes rettigheder

Det er botilbuddet selv, der beslutter, om det vil tilbyde ledsagelse, og der er ikke i loven en afgrænsning af, hvilke rettigheder beboeren har. Der kan ikke opstilles principper for i hvilke situationer, der tilbydes ledsagelse. Det er op til en individuel vurdering i botilbuddet.

En tidsfrist på minimum 1 måned og op til 2 måneder forud for ledsagelsen vurderes at være rimelig i forhold til behandling af anmodningen i botilbuddet. Det må bero på vurdering i forhold til det enkelte botilbud.

### Snitflade mellem ledsagelse jf. § 85 og tilkøb af ledsagelse

Borgere, der er visiteret til botilbud, som er omfattet af tilkøbsloven, tilhører målgruppen for § 85 støtte. Det skal derfor fremgå i både afgørelser om § 85 støtte og handleplaner, hvad der er bevilget ledsagelse, og hvad der skal tilkøbes. Tilkøbsydelsen skal være et supplement til ydelser, som beboeren er visiteret efter § 85.

### Brug af vikarer

Et kriterium for at botilbuddet afslår ledsagelse kan være, at botilbuddet ikke kan få en kendt vikar, en tilstrækkeligt kvalificeret vikar eller en vikar vil være dyrere end medarbejderen.

## Beregning af tilkøbet

Med udgangspunkt i lovteksten har der vist sig en del udfordringer i beregning af beboerens betaling for ledsagelse. Det har bl.a. været svært at finde en beregningsmetode, der er gennemskuelig og nem at anvende. Sparringsgruppen er derfor nået frem til to modeller, som vurderes at kunne være anvendelige. Modellerne beskrives nedenfor:

### *Model 1: Tillægstakster*

Der tages udgangspunkt i de priser for tillægstakster (lønudgiften), som er mellemkommunalt vedtaget. I 2018 er disse:

- 400 kr./timen for pædagogisk støtte i dag- og aftentimerne
- 439 kr./time for pædagogisk støtte i nattetimerne
- 220 kr./timen for ledsagerordning i dagtimerne

Dette er lønomkostningerne til personalet, inkl. ferieafholdelse, fri ved sygdom, mødeafholdelse, kompetenceudvikling mv. Det er således ATA-tid, der afregnes efter.

I ovennævnte beløb mangler imidlertid administrationsdelen. Derfor tillægges 5,4% til timetaksterne, som svarer til det, der i rammeaftale-regi er fastsat som administrationsdelen (Overhead på 6,1% = 5,4% administration, 0,5% udvikling og 0,2% dokumentation).

Taksterne bliver herefter:

- 422 kr./timen for pædagogisk støtte i dag- og aftentimerne
- 463 kr./timen for pædagogisk støtte i nattetimerne
- 232 kr. for ledsagelse i dagtimerne

Derudover tillægges de faktiske udgifter til rejsen, mv.

### *Model 2: Koloniaftale*

Der tages udgangspunkt i den koloniaftale, der er indgået mellem Aarhus Kommune og SL(vedlægges). Det er kun selve beregningsmetoden i aftalen, der anvendes. Således kan medarbejderen ikke pålægges at yde ledsagelsen.

I beregningen anvendes en lønudgift til en pædagogisk medarbejder på kr. 420.000/år. Udgiften er den gennemsnitlige årlige udgift til en erfaren medarbejder inklusive tillæg. Der er ikke medtaget udgift til administration i beløbet.

I 2018 er beløbene, der anvendes:

Timeløn  $420.000/1924 =$  kr. 218,30  
Kolonitillæg pr. påbegyndt døgn kr. 284,44  
Time/dagpenge kr. 498,-/døgn og kr. 20.75/time

Hertil skal lægges administration 6,1%.

Hvis flere beboere er af sted sammen, sker der forholdsvis fordeling af de samlede udgifter til ledsagelsen. Der skal i egenbetalingen fratrækkes evt. forskel mellem ledsagermedarbejderens løn og vikarens løn.

Hvis beboeren er mandsopdækket i botilbuddet og alle ydelser leveres 1 til 1, kan der ske fratrækelse i botilbuddets drift ved reduktion i normeringen – ligesom der kan ske reduktion af normeringen, såfremt flere beboere er af sted sammen, men ellers ikke. Dette forudsætter, at der ikke ansættes vikar for det personale, der ledsager.

Derudover tillægges de faktiske udgifter til rejsen, mv.

Der vedlægges eksempel på beregning (bilag 2).

Model 2 er anvendt i Aarhus Kommune i juni 2018.

**Vedlagte bilag:**

Bilag 1: Forhåndsftale Aarhus Kommune og SI – kolonitillæg

Bilag 2: Konkret beregning ledsagelse – Aarhus Kommune



## Bilag 1

**Emne**            **Aftale om forhøjelse af betaling for deltagelse på koloni/lejrskole**

Til

Kopi til            Socialpædagogernes Landsforbund

Den

**Århus Kommune**  
Socialforvaltningen

Med virkning fra 1. april 2008 indgås der følgende aftale mellem Socialpædagogernes Landsforbund og Socialforvaltningen om medarbejdernes honorering for deltagelse i koloni og lejrskoler.

Aftalen indgås i henhold til overenskomstens § 15, stk. 2.

**HR-kontoret**  
Jægergården  
Værkmestergade 15  
8100 Århus C

1. Aftalen omfatter såvel pædagoger som medhjælpere på institutioner og centre indenfor Socialforvaltningens område.
2. For den enkelte medarbejder indgår deltagelse i feriekoloni/lejrskoler som led i tjenestepligten. Den enkelte institutionsleder kan fritage en medarbejder for pligten til at deltage i feriekoloni, hvis det på grund af pasning af egne mindreårige børn eller andre særlige personlige forpligtelser vil være vanskeligt for medarbejderen at deltage. Efter anmodning fra tillidsrepræsentanten kan spørgsmål om fritagelse drøftes med denne.
3. Feriekoloni skal fremgå af arbejdsplanen. Feriekoloniophold medtages i tjenesteopgørelsen med 10 timer pr. døgn. På ud- og hjemrejsedage er der i dette timetal honoreret for 1 time forud for den planlagte afgang og 1 time ved den planlagte hjemkomst til pakning/udpakning. Tjeneste udover denne ene time honoreres som overarbejde.
4. Feriekoloniophold er omfattet af arbejdsmiljølovens bestemmelser om hviletid og fridøgn. Personalet der deltager planlægger selv arbejdsfordelingen under hensyntagen til denne lovgivning.
5. Vederlaget for deltagelse i feriekoloni udgør 350 kr. (31.03.2000-niveau) for hverdage og 550 kr. (31.03.2000-niveau) for søn- og helligdage.
6. Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.
7. Udover de i pkt. 6. nævnte vederlag ydes de pågældende erstatning for mistede fridøgn efter de herom gældende

Sagsnummer:

Sagsbehandler:  
Jan T. Pedersen

Telefon:  
8940 2000

Telefon direkte:  
8713 4186

Telefax:

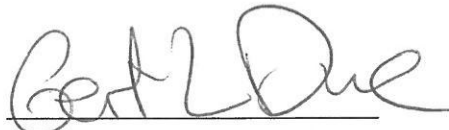
regler, dog således at de i videst muligt omfang skal gives som erstatningsfrihed.

8. Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådigheds-tjeneste, tjeneste på lørdage efter kl. 11.00, tjeneste på søn- og helligdage, suspenderes.
9. I øvrigt oppebærer de pågældende medarbejdere sædvanlig løn under feriekoloniopholdet.
10. Parterne er enige om, at denne aftale ikke ændre på institutionernes hidtidige praksis for afvikling af feriekoloniophold.
11. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Århus d. 27/5-2009



Jan T. Pedersen  
Socialforvaltningen



Socialpædagogernes Landsforbund

## Bilag 2

### Budgetoverslag for Ferietur til London Ledsagerbetaling

Tur fra ons kl. 7.00 til fre kl. 15.30, nødvendig dækning er 2 medarbejdere, og deraf følgende ledsagerudgifter

Koloni aftale	2 x 10 timer x 2 medarbejdere	40,00 t.		
	7.00 - 15.30 x 2 medarbejdere	17,00 t.		
<b>I alt</b>		<b>57,00 t.</b>	218,30 kr. x 57 timer	<b>12.443,10 kr.</b>
Kolonitillæg	284,44 kr. x 3 dage x 2 medarbejdere			<b>1.706,64 kr.</b>
Time/Dagpenge	498,00 kr. x 2 døgn x 2 medarbejdere			<b>1.992,00 kr.</b>
	8,5 timer a' 20,75 kr. x 2 medarbejdere			<b>352,75 kr.</b>
Overhead	6,1% af 12.443,10 kr			<b>753,02 kr.</b>
<b>I alt</b>				<b>17.247,51 kr.</b>
<b>Spart økonomi til personale ved dækning med vikar i Botilbuddet</b>			<b>45,39 kr. x 57 timer</b>	<b>2.587,23 kr.</b>
<b>Egenbetaling af Ledsagelse</b>				<b>14.660,28 kr.</b>

Hertil kommer egenudgifter til turen, lommepenge, mv..

Søsteren stiller bolig til rådighed for såvel borger som de 2 medarbejdere