

DASSOS den 13. september 2024

Dagsorden

Tidspunkt: Den 13. september kl. 10.00-12.00

Sted: Regionshuset,
Skottenborg 26,
8800 Viborg

Lokale: Konference 1

Deltagere:

Jesper Thyrring Møller (formand)	Struer Kommune
Ann-Britt Wetche	Region Midtjylland
Søren Liner Christensen	Herning Kommune
Sanela Ljeskovica	Odder Kommune
Ulrik Johansen	Favrskov Kommune
Jes Svenninggaard	Horsens Kommune
Annette Ørbæk Andersen	Ringkøbing-Skjern Kommune
Lone Rasmussen	Skanderborg Kommune
Mette Andreassen	Viborg Kommune
Ann Hermansen	Hedensted Kommune
Trine Haarup Jensen (suppleant)	Holstebro Kommune
Katrine Axél	Syddjurs Kommune
Ulla Wernberg Møller (suppleant)	Ikast-Brande Kommune
Martin Husted	Silkeborg Kommune
Lene Mehlsen Thomsen	Norddjurs Kommune
Lars Harder	Skive Kommune
Lotte Junker Pedersen	Struer Kommune
Pia Ulv Helleland	Lemvig Kommune
Lotte Henriksen	Aarhus Kommune
Runa Steinfeldt	Randers Kommune
Christian Brincker Nordbek	KKR Sekretariatet i Midtjylland
Bjarne Hansen	Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Brian Høyer Lorentsen	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Thorbjørn Aagaard	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud:

Ann-Britt Wetche
Louise Berg
Yelva Bjørnholdt Jensen

Region Midtjylland
Ikast-Brande Kommune
Holstebro Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport	3
1.2 Børnehus Midt – orientering om aktivitet, drift og budget	3
1.3 Godkendelse af udkast til Rammeaftale 2025-26 og takstafale 2025-26	4
1.4 Handlingsplan for udkast til Rammeaftale 2025-26	5
1.5 Udkast til notat om håndtering af trepartsmidler	6
1.6 Den fremtidige håndtering af takstfilen	6
1.7 Godkendelse af udpegningsprocedure for ny formand for takstgruppen	7
1.8 Lukket punkt fra DAS Nordjylland (NB! Bliver tilgængeligt i FirstAgenda)	8
2. Orienteringspunkter	8
2.1 Orientering om regnskabsudvikling og øvrig ledelsesinformation for 2023	8
2.2 Status på centrale udmeldinger	9
3. Punkter til kommende møder	10
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	10
3.2 Eventuelt	11

1. Beslutningspunkter

1.1 Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport

Ved Lisbeth Lundgaard Bjørn, konsulent Socialtilsyn Midt

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om tilsyns- og godkendelsestakster for Socialtilsyn Midt 2024 til efterretning
- Drøfter tendenser i tilsynets årsrapport på baggrund af oplæg fra Socialtilsyn Midt

Sagsfremstilling

Kommuner og region skal som en del af samarbejdet om rammeaftalen drøfte finansieringen af Socialtilsynet for det kommende år. Derudover skal konklusionerne fra Socialtilsynets årsrapport indgå i drøftelserne om behovet for udvikling af nye indsatser og tilbud.

Fastsættelse af takster samt den objektive finansiering af tilsynet er ikke en del af rammeaftalen, men fastsættes af Silkeborg Kommune med udgangspunkt i ensartede takstprincipper hos de fem socialtilsyn.

Tilsynschef Ulla B. Andersen orienterer på mødet om tilsyns- og godkendelsestakster for Socialtilsyn Midt. Notat med takster for 2025 er vedlagt.

Socialtilsyn Midts årsrapport 2023

DASSOS orienteres ligeledes om hovedkonklusionerne i tilsynets seneste årsrapport med henblik på dialog om aktuelle tendenser på området ([link til årsrapport](#)). Årsrapporten beskriver socialtilsynets aktiviteter, fokusområder og indeholder en samlet vurdering af tilbuddenes og plejefamiliernes kvalitet i 2023.

Bilag

[Bilag 1 – Notat fra Socialtilsyn Midt](#)

1.2 Børnehus Midt – orientering om aktivitet, drift og budget

Ved Henrik Andreas Jensen, Børnecenterchef i Aarhus Kommune

Indstilling:

At DASSOS

- På baggrund af redegørelsen fra Børnehus Midt tager orienteringen til efterretning

Fællessekretariatet har modtaget følgende sagsfremstilling fra Børnehus Midt:

Grundet udviklingen i antallet af henviste sager til Børnehus Midt i 2024, vil Aarhus Kommune gerne orientere om den aktuelle situation i Børnehuset, herunder de udfordringer som sagstallet medfører samt de initiativer, som er sat i gang på nuværende tidspunkt.

Der ses en markant stigning i antallet af henviste sager til Børnehus Midt i første halvår af 2024 sammenlignet med tidligere år. Denne tendens gælder på tværs af Børnehusene i Danmark, og den skal formentlig ses i lyset af Barnets Lov og ændringen i finansieringsforholdene i den nye bekendtgørelse.

Dette betyder, at sagstallet for 2024 med meget stor sandsynlighed vil ligge markant over det budgetterede niveau på 750 sager. Stigningen i antallet af sager sker med en hastighed, som gør, at vi ikke kan følge med i rekrutteringen, hvilket udfordrer sagsbehandlingstiden i de enkelte sager.

På mødet i august vil der orienteres om, hvilke initiativer der løbende iværksættes for at imødekomme udviklingen, samt hvilken betydning udviklingen vil få på både kort og længere sigt ift. driften af Børnehus Midt.

Indholdet vil være:

1. Orientering om udviklingen i antallet af henviste sager til Børnehus Midt
2. Den aktuelle situation i Børnehus Midt – Udfordringer og handlinger for at imødekomme udviklingen
3. Betydning for sagsbehandlingstiden samt driften af Børnehus Midt i 2024 og 2025
4. Orientering om det estimerede sagstal for 2025

1.3 Godkendelse af udkast til Rammeaftale 2025-26 og takstaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til Rammeaftale 2025-26 med henblik på videresendelse til KD-Net og KKR
- Godkender udkast til Styringsaftale 2025-26
- Tager orientering om KD-Nets beslutning om takstaftale 2025-26 til efterretning

Sagsfremstilling

DASSOS skal på dagens møde drøfte og godkende udkast til Rammeaftale 2025-26.

Forslag til udviklingsområder er:

- Mental sundhed og psykiatri
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgangen fra børne – og ungeområdet til voksenområdet

Udviklingsområderne er drøftet på DASSOS temadagen den 1. marts, samt på KKR-konferencen den 18. juni med deltagelse af lokalpolitikere fra Midtjylland, hvor der var opbakning til de tre udviklingsområder.

Opdateret styringsaftale

Styringsaftalen er et bilag til rammeaftalen og udmønter finansieringsbekendtgørelsens bestemmelser. Styringsaftalen beskriver blandt andet principperne for omkostningsberegninger og betalingsmodeller på de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen.

Styringsaftale 2025-26 er på de væsentlige punkter en videreførelse af aftalerne i den nuværende styringsaftale. Takstgruppen har ajourført og redigeret styringsaftalen, så den er opdateret med de seneste ændringer af betydning for køb og salg af pladser.

Takstaftale

KD-Net drøftede takstaftalen for 2025-2026 på møde i KD-Net den 23. august 2024. KD-Net bakkede op om nedenstående forslag til takstaftale 2025-2026, som vil blive indarbejdet i rammeaftalen:

- a. Taksterne kan ikke stige i perioden
- b. Aftalen gælder i 2025 og 2026, med 2024 som basisår.
- c. De kommuner, der ikke har levet op til de seneste aftaler, tilstræber at det sker i 2025-2026.
- d. Der skal frem mod den næste rammeaftale fra 2027 arbejdes på at udarbejde et nyt fælles styringsredskab, som alternativ til den nuværende takstaftale.
- e. Der laves en model, der tager højde for de ekstraordinære lønstigninger udløst af trepartsaftalen

Udviklingsplan bo – og aktivitetstilbuddet Landsbyen Sølund

I henhold til bekendtgørelsen skal der til rammeaftalen udarbejdes en udviklingsplan for botilbud med mere end 100 pladser. Skanderborg Kommune vil således fremsende en udviklingsplan for bo – og aktivitetstilbuddet Landsbyen Sølund til behandlingen af rammeaftalen på det kommende møde i DASSOS den 30. oktober. I den forbindelse vil Skanderborg Kommune gerne orientere om følgende, der indgår i de igangværende budgetforhandlinger, og derfor kan blive indarbejdet i udviklingsplanen:

- Forslag om reduktion af syv pladser i Landsbyen Sølund grundet krav om personalefaciliteter fra Socialtilsynet. Da der i stadig højere grad efterspørges pladser til borgere med behov for massiv støtte og et stort behov for at blive skærmet, forventer Skanderborg Kommune, at denne ændring vil være første trin i en tilpasning af pladsantallet i Landsbyen Sølund.
- Projekt om ny boenhed 20, der retter sig mod borgere med behov for reduceret stimuli og et særligt stort behov for at blive skærmet. Her har Skanderborg Kommune søgt og fået tilsagn fra den statslige pulje til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet på socialområdet.
- Forslag om analyse af mulighederne for renovering og modernisering af både botilbud (borgernes boliger) og aktivitetstilbud (borgernes dagtilbud).

De respektive forslag kan få betydning for taksterne i Landsbyen Sølund

Den videre proces

Udkast til Rammeaftale 2025-26 justeres på baggrund af input fra dagens møde. Udkastet sendes efterfølgende til endelig godkendelse i DASSOS, KD-Net og KKR. Efter godkendelsen i KKR den 19. november 2024, sender KKR den endelige rammeaftale til godkendelse i byråd og regionsråd. Der er frist for godkendelse den 31. december 2024.

Bilag

[Bilag 2 – Udkast til Rammeaftale 2025-26](#)

[Bilag 3 – Udkast til styringsaftale 2025-26](#)

1.4 Handlingsplan for udkast til Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Drøfter indholdet i en handlingsplan for Rammeaftale 2025-26

Sagsfremstilling

Som opfølgning på punktet om Ekspertudvalgets rapport fra DASSOS' seneste møde, foreslår fællessekretariatet, at der udfærdiges en handlingsplan for indsatser i regi af DASSOS, som har sit afsæt i udkast til Rammeaftale 2025-26, som er den politisk godkendte ramme om samarbejdet. Ekspertudvalgets rapport vil indgå som en naturlig og væsentlig del af vidensgrundlaget for arbejdet med de tre udviklingsområder, ligesom der løbende tages bestik af implementeringen af de initiativer, som KL og regeringen aftalte som opfølgning på Ekspertudvalgets rapport.

Der foreslås med udgangspunkt i udviklingsområderne følgende indsatser, som kunne danne grundlag for en handlingsplan for rammeaftalen:

- *Udviklingsområde psykiatri og mental sundhed:*
Indsatserne på dette område koordineres med implementeringsindsatsen i regi af den midtjyske sundhedsaftale, hvori udviklingsområdet også indgår.
- *Udviklingsområde borgere med komplekse udfordringer:*
Her foreslås det, at vi fortsætter arbejdet med kapacitetsplanlægning, hvor vi udforsker nye

muligheder og samtidig bygger videre på erfaringer fra nuværende rammeaftaleperiode, herunder udviklingsarbejdet med datadrevet planlægning og de opnåede erfaringer fra den fælleskommunale planlægning vedr. lånepuljerne for 2025 og 2026.

- *Udviklingsområde overgang fra børne – og ungeområdet til voksenområdet:*
Der er tale et nyt udviklingsområde, hvor det foreslås, at vi i første omgang drøfter og udveksler metoder og indsatser fx på en temadag samt via netværk for at danne os et solidt grundlag, som kan føre til mere konkrete forslag til indsatser.

DASSOS bedes på dagens møde drøfte disse forslag samt eventuelt komme med andre eller supplerende forslag

Fællessekretariatet vil på baggrund af input fra DASSOS lave et udkast til en kort handlingsplan for Rammeaftale 2025-26, som præsenteres på det kommende DASSOS møde.

1.5 Udkast til notat om håndtering af trepartsmidler

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Tager notat om håndtering af trepartsmidler til efterretning
- Anbefaler model 2 notatet med henblik på videresendelse til KD-Net.

Sagsfremstilling

KD-Net anmodede på sit møde i juni takstgruppen om at komme med et forslag til, hvordan man rent teknisk kan tage højde for de aftalte lønstigninger til særligt det pædagogiske personale på bostederne i forbindelse med trepartsaftalen om udmøntningen af en ekstraordinær ramme til løn og arbejdsvilkår. Takstgruppen afleverer sit forslag til DASSOS på møde 13. september, hvorefter sagen forelægges KD-Net på det kommende møde.

En arbejdsgruppe under takstgruppen har lavet et notat med et forslag til håndtering af trepartsmidlerne i det midtjyske rammeaftalesamarbejde. Arbejdsgruppen har undersøgt, hvordan udmøntningen af trepartsmidlerne kan påvirke taksterne for tilbud på det specialiserede område i relation til takstaftalen i den gældende rammeaftale for 2023-2024 og den kommende rammeaftale for 2025-2026.

Arbejdsgruppen har samlet vurderet, at modellen bør tilgodese kommunernes og Regionens forskellige karakteristika (køber og sælger perspektiv), være gennemsigtig og så lidt administrativ omkostningstung som muligt. Arbejdsgruppen anbefaler derfor en model (model 2), hvor taksterne i 2024 fastholdes, mens taksterne i 2025 reguleres midlertidigt med gennemsnitssatsen på 0,7% ifm. pris- og lønfremskrivningen, og at takstudviklingen korrigeres tilsvarende ifm. opgørelsen af takstudviklingen.

Bilag

[Bilag 4 – Notat vedr. håndtering af trepartsmidler](#)

1.6 Den fremtidige håndtering af takstfilen

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Godkender, at takstfilen erstattes af et takstoverblik
- Godkender, at takstgruppen udarbejder forslag til indhold i det nye takstoverblik.

Sagsfremstilling

Takstfilen er et fælleskommunalt og regionalt arbejdsredskab, som understøtter kommuner og region med det komplicerede regnearbejde i forhold til takster, samtidig med at den understøtter de vedtagne principper i styringsaftalen.

Drift og vedligeholdelse af takstfilen har været varetaget af Viborg Kommunes økonomiafdeling, ledet af Bjarne Hansen, der samtidig er formand for takstgruppen. Viborg Kommune har varetaget opgaven med takstfilen de sidste 10 år. Grundet personaleafgang ønsker Viborg Kommune ikke længere at varetage opgaven.

Den fremtidige håndtering af takstfilen

I maj blev DASSOS orienteret om, at Viborg Kommunes praktiske håndtering af de økonomi-faglige og tekniske opgaver med takstfilen ophørte med udgangen af maj måned 2024. Kommunerne og Region Midtjylland blev samtidig bedt om at forholde sig til spørgsmålet om den fremtidige håndtering af takstfilen. Der er kommet svar fra 8 kommuner og fra Region Midtjylland. Ingen ønsker at overtage drift og vedligeholdelse af takstfilen.

Da det ikke har været muligt at finde en ansvarlig kommune til at varetage den videre drift og vedligeholdelse af takstfilen, erstattes den af et takstoverblik. Et takstoverblik er et mere enkelt redskab bestående af en Excel skabelon, hvor driftsherrene kan indtaste taksterne. Når takstfilen erstattes af et takstoverblik, bortfalder de beregningsmæssige funktioner, som har været muligt med udgangspunkt i takstfilen. Dette betyder bl.a., at det ikke længere er muligt at lave ledelsesformation (som punkt 2.1 i denne dagsorden) samt følge den akkumulerede takstudvikling for alle tilbud i de enkelte kommuner. Det vil dog være muligt at følge den årlige takstudvikling for hvert enkelt tilbud.

Såfremt DASSOS vælger at overgå til et takstoverblik, udarbejder Takstgruppen et udkast til en skabelon for takstoverblikket, som vil blive forelagt for DASSOS på det kommende møde. Udkastet vil tage udgangspunkt i en skabelon for takstoverblik anvendt i en anden region.

Bilag

[Bilag 5 - Notat om takstfilen](#)

1.7 Godkendelse af udpegningsprocedure for ny formand for takstgruppen

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Godkender udpegningsproceduren for ny formand for takstgruppen.
- At den nye formand for takstgruppen får til opgave at specificere takstgruppens formål.

Sagsfremstilling

Bjarne Hansen har meddelt, at han senest med udgangen af 2024 trækker sig som formand for takstgruppen efter 10 år på posten. Der skal derfor udpeges en ny formand for takstgruppen.

Sekretariatet har undersøgt hvordan og af hvem formanden for takstgruppen er udpeget. Der foreligger imidlertid ikke noget på skrift.

Da takstgruppen ligger under DASSOS, foreslås det, at DASSOS udpeger formanden for takstgruppen.

Formanden for takstgruppen har det overordnede ansvar takstgruppens dagsordner og er mødeleder på takstgruppens møder, ligesom formanden for takstgruppen har en væsentlig strategisk rolle i forhold til at videreformidle oplysninger og eventuelle problematikker fra takstgruppen til DASSOS og KD-Net. Formanden for takstgruppen deltager ligeledes i DASSOS møder.

Formanden for takstgruppen skal have et fagligt overblik over takstområdet samt erfaring med at koble dette med strategiske overvejelser.

Beslutningen om fastholdelse- eller nedlæggelse af takstfilen får betydning for takstgruppens formål, da takstfilen udgør en betydelig del af takstgruppens arbejde. Samtidig spiller takstgruppen en væsentlig rolle i samarbejdet om taksterne i den midtjyske region. Dette takstsamarbejde vil i tilfælde af takstfilens ophør fremover blive baseret på et mere enkelt takstoverblik og dermed et mindre og tillidsbaseret grundlag.

Der lægges derfor op til, at den nye formand klarlægger takstgruppens formål.

Takstgruppen sekretariatsbetjenes af Fællessekretariatet. Lokationen for takstgruppens møder beslutes af takstgruppen.

Udpegningsprocedure

På baggrund af dette dagsordenspunkt sonderer DASSOS mulige kandidater til formandsposten i egen kommune. Disse sonderinger sendes til fællessekretariatet senest den 1. oktober 2024.

Udpegningen behandles efterfølgende på møde i DASSOS den 30. oktober 2024.

Skulle der mod forventning ikke indkomme egnede kandidater til posten som formand for takstgruppen fra 1. januar 2025, udpeger formand for DASSOS den nye formand.

1.8 Lukket punkt fra DAS Nordjylland (NB! Bliver tilgængeligt i FirstAgenda)

2. Orienteringspunkter

2.1 Orientering om regnskabsudvikling og øvrig ledelsesinformation for 2023

Ved Bjarne Hansen, Formand for Takstgruppen

Indstilling

At DASSOS:

- Tager regnskabsudviklingen og ledelsesinformation for 2023 til efterretning

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er udarbejdet på baggrund af indberetninger fra kommunerne og Region Midtjylland for tilbud omfattet af rammeaftalen.

Ledelsesinformationen består af et notat med opmærksomhedspunkter samt fem bilag:

1. Opgørelse af regnskabsudviklingen i 2023
2. Opgørelse af over-/underskud
3. Opgørelse over brug af tillægstakster
4. Opgørelse af belægningsprocenten på målgrupper
5. Opgørelse af samlet antal pladser til rådighed (pladsoversigten)

Notatet indledes med sekretariatets bemærkninger til de enkelte oversigter i ledelsesinformationen.

Regnskabsudviklingen

Regnskabsudviklingen viser, at driftsherrerne ift. 2023 samlet set har sænket omkostningerne med 0,6 %.

Det fremgår, at 12 kommuner har haft stigende omkostninger, men 6 kommuner har haft faldende omkostninger. Regionens har haft en neutral udvikling på 0 %

Tillægstakster

Der er en stigning i tillægssydelse på 15 mio. kr. fra 2022 til 2023. Andelen af tillægssydelse set i forhold til det samlede regnskab for hhv. 2022 og 2023 stiger fra 8,35 % i 2022 til 9 % i 2023.

Udviklingen i 2023 viser, at 7 kommuner har faldende indtægter fra tillægssydelse, mens 12 kommuner og Regionen har haft stigende indtægter.

Fremtidig ledelsesinformation

Ved nedlæggelse af takstfilen vil det fremadrettet ikke være muligt at lave ledelsesinformation til DASSOS, da data ikke vil være tilgængeligt.

Bilag

[Bilag 6 - Ledelsesinformation 2023](#)

[Bilag 7 - Bilagsmateriale til ledelsesinformation 2023](#)

2.2 Status på centrale udmeldinger

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i Koordinationsforum

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Status for den fornyede behandling af CU vedr. domsanbragte:

Social- og Boligstyrelsen har i november 2023 anmodet landets kommunalbestyrelser om at foretage en fornyet behandling af deres tilrettelæggelse og organisering af indsatsen til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Styrelsen beder kommunerne om, at der præsenteres en koordineret løsning for de 98 kommuner for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Der er frist for afrapportering til styrelsen den 31. december 2024.

Der er iværksat et tværkommunalt administrativt samarbejde mhp. at besvare styrelsens henvendelse om fornyet behandling. Der er således nedsat en fælleskommunal styregruppe med repræsentanter fra de fem regioners administrative styregrupper og rammeaftalesekretariater samt en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra de fem rammeaftalesekretariater samt ad hoc tilknyttede fagpersoner. Den samlede afrapportering skal være klar inden efterårsferien ift. den videre behandling i KKR og kommunerne og eventuelt regionerne inden den endelige frist til Socialstyrelsen 31. december 2024.

Der er styregruppemøde den 13. september, hvor 1. udkast til afrapporteringen skal drøftes og kvalificeres.

Status for den fornyede behandling om CU vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug:

Der er nedsat en direktørgruppe med deltagelse af alle fem Direktørfora i de fem Rammeaftaleområder. For den midtjyske region deltager Lotte Henriksen og Ulrik Johansen. Det praktiske arbejde koordineres af rammeaftalesekretariaterne. Tilgangen til kommunernes besvarelse koordineres af disse to grupper.

Der er løbende dialog med Social- og Boligstyrelsen vedrørende den centrale udmelding om sårbare gravide med misbrugsproblemer.

Kommunerne har tilkendegivet overfor Bolig- og Socialstyrelsen, at kommunerne kender målgruppen, men ikke genkender det omfang som Bolig- og Socialstyrelsen har lagt frem. Desuden argumenterer kommunerne for, at vi allerede håndterer målgruppen i et tæt samarbejde med fx Familieambulatorierne, og at der er samarbejdsaftaler på området.

På det seneste møde med Social- og Boligstyrelsen, var styrelsens udmelding, at det ikke er forventningen, at der etableres et tilbud i hver region. Tilbuddet kan fx organiseres i landsdele. Ligeledes udmeldte Social -og Boligstyrelsen, at det er en mulighed at samarbejde med familieambulatorierne om løsninger, men at det er et døgntilbud med den brede behandlingstvifte, der ønskes.

Med hensyn til at tilbageholde kvinder i tilbuddet var udmeldingen, at det ikke er muligt under dansk lovgivning, og at man i Finland har et tilbud til sårbare gravide med misbrugsproblemer, hvor man heller ikke kan tilbageholde.

I direktørgruppen for CU'en vedrørende sårbare gravide med misbrugsproblemer drøftes særligt to forskellige tilgange til besvarelsen:

1. Angive, at kommunerne ikke oplever udfordringer ved målgruppen.
2. Angive, at et styrket samarbejde med Familieambulatorierne, kombineret med en tydelig samarbejdsaftale mellem kommuner og Familieambulatorier er vejen frem. Tidligere har Danske Regioner præsenteret det scenarie for Folketinget, hvor der bl.a. står: *Tilbuddet bør være regionalt og uden kommunal finansiering. Det bør desuden ligge i tilknytning til familieambulatorierne, der har den specialiserede viden om målgruppen, og som samarbejder tæt med psykiatrien samt føde- og børneafdelingerne.*

Status to CU'er om hhv. punktskrift og tegnsprog:

Social- og Boligstyrelsen vurderer, at kommunernes afrapporteringer beskriver en tilstrækkelig løsning ift. til at understøtte det fornødne udbud af højt specialiserede tilbud, der anvendes til at levere hhv., tegnsprogs- og punktskriftindsatser til målgrupperne. Derudover vurderer styrelsen, at der er behov for fortsat opmærksomhed på fastholdelse af de højt specialiserede tilbud til hhv. børn og unge med alvorlig synsnedsættelse og børn og unge med et varigt høretab.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 30. oktober 2024.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 8. oktober 2024.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26
- Input til dialogmøde den 11/12 med Socialtilsyn Midt
- Orientering om møde 11/9 i Ankestyrelsens Dialogforum
- Udkast til handlingsplan for Rammeaftale 2025-26
- Udpegning af formand for takstgruppen
- Opfølgning på de centrale udmeldinger

3.2 Eventuelt