

## Referat fra møde i Takstgruppen

Sekretariat for Rammeaftaler  
Prinsens Allé 5  
8800 Viborg  
[www.rammeaftale.viborg.dk](http://www.rammeaftale.viborg.dk)

Dato: 7.2.2020

Kontakt:  
Karen H. Toft  
[kto@viborg.dk](mailto:kto@viborg.dk)  
87 87 43 10

Mødedato: 3. februar 2020  
Mødetid: Kl. 09.00 – 11.00  
Mødested: Viborg Rådhus, lokale M1.4  
Prinsens Alle 5, 8800 Viborg  
Mødeleder: Bjarne Hansen  
Referent: Karen H. Toft

### Deltagere

Henrik Jacobsen	Favrskov kommune
Janni Abildtrup	Ikast-Brande Kommune
Susanne Smed	Norddjurs Kommune
Lea Elvira Sørensen	Lemvig Kommune
Mette Holst Langberg	Randers Kommune
Hans Bo Kristensen	Region Midtjylland
Pia Skovgaard	Ringkøbing Skjern Kommune
Leif Haarbo Nielsen	Skanderborg Kommune
Rasmus Gade	Skive Kommune
Maiken E. Frederiksen	Skive Kommune
Maria Elisabeth Christiansen	Struer Kommune
Rikke Haarup	Syddjurs Kommune
Baheerathan Arumugasamy	Viborg Kommune

### Afbud

Mads Marcussen	Holstebro Kommune
Tine Christel Broge	Horsens Kommune
Steen Holk Bank	Herning Kommune
Christian Brændgaard Madsen	Lemvig
Pernille Jakobsgaard	Lemvig Kommune
Diana Holm	Norddjurs
Sascha Regitze Mørch Lund	Silkeborg Kommune
Janne Folden Bang	Aarhus Kommune
Jakob Rasmussen	Aarhus Kommune

## 1. Godkendelse af referat fra sidst

Det indstilles

- at takstgruppen godkender referat fra sidst.



Møde i takstgruppen  
21.nov\_.docx

Referat: Referatet blev godkendt.

## 2. Udarbejdelse af styringsaftale gældende for 2021 og 2022

Udarbejdelse af styringsaftalen for 2021 og 2022 er i gang, og involverer medlemmer af takstgruppen. Styringsaftalen skal forelægges til godkendelse på Forretningsudvalgets møde den 2. marts og deadline for arbejdet er den 3. februar 2020.

På dagens møde vil arbejdsgruppen gennemgå styringsaftalen med de ændringer og tilføjelser som er anset for nødvendige.

På forhånd er der blevet peget på følgende opmærksomhedspunkter til revidering af styringsaftalen:

- Redaktionelle ændringer i forhold til lovgivningen
- Gennemskrivning af differentierede takster
- Administrationsprocenten på 6,1 % - udviklingsomkostninger – (evt. lidt om hvad tanken er med disse)
- Ny afregningspraksis vedrørende Børnehus Midt.

Det indstilles

- At takstgruppen kvalificerer den redigerede styringsaftale, og
- At takstgruppen godkender den redigerede styringsaftale.

Styringsaftalen eftersendes, da arbejdsgruppen har frist til den 27. januar. Sekretariatet sender styringsaftalen ud til takstgruppen senest den 28. januar.

Referat:

Takstgruppen gennemgik arbejdsgruppens udkast til en redigeret styringsaftale (bilag til rammeaftale 2021-22) og på mødet blev man enige om diverse justeringer.

Da der afventes en ny finansieringsbekendtgørelse, indeholder styringsaftalen endnu ikke en beskrivelse af opdelingen i en basis- og en ydelsestakst.

*Social- og Indenrigsministeriet har foreslået en tidsplan for en ændret finansieringsbekendtgørelse i forhold til opdeling i basis/servicetakst. En ny finansieringsbekendtgørelse forventes at træde i kraft 1.1.2022, men vil formentlig tilgå sekretariaterne i 1. halvår 2021.*

Sekretariatet får efter dagens møde samlet alle rettelser i styringsaftalen, herefter sendes til takstgruppen til endelig kvalificering inden den forelægges DASSOS Forretningsudvalget ultimo marts 2020.

### **3. Eventuelt**

#### Referat

- Den nye ferielov – hvordan håndterer kommunerne/regionen situationen.
  - i. Sekretariatet for Rammeaftaler ønsker ikke at komme med en anbefaling til de takstmæssige konsekvenser af hvordan den nye ferielov skal håndteres. De enkelte driftsherrer har mangeartede interesser og står i forskellige økonomiske situationer, som har indflydelse på hvilke løsninger på den generelle finansieringsudfordring afledt af den nye ferielov de måtte afsøge. Problemstillingen ift. de takstmæssige konsekvenser af den nye ferielov er desuden ikke isoleret til Region Midtjylland, hvilket yderligere vanskeliggør en anbefaling. Takstgruppen skal dog på et tidspunkt komme med en anbefaling til forretningsudvalget om hvordan konsekvenserne af den nye ferielov kan håndteres ift. aftalen om en takstreduktion på 2% frem til 2022. Punktet optages på takstgruppens møde i maj 2020.
- Forespørgsel vedrørende APV-hjælpe midler, hvordan de skal indgå i takstberegningen.
  - i. Hvis APV-Hjælpe midlet er fastmonteret fx til loftet, da skal det skrives på bygningen og andre APV-hjælpe midler kan ellers indregnes i taksten på tilbuddet.

### **4. Næste møde den 19. marts, hvis behov ellers den 25. maj.**

Referat: Der var oprindeligt planlagt møde i Forretningsudvalget den 2. marts, dette møde er netop blevet udskudt til den 31. marts. Styringsaftalen er på dagsordenen og hvis der efter forretningsudvalgets møde er behov for yderligere justeringer, vil vi fra sekretariatet kontakte jer pr. mail.

Næste møde bliver den 25. maj.

Tidsplan for indberetning af regnskab 2019 og udarbejdelse af ledelsesinformation baseret på regnskab.

Aktivitet	Ansvarlig	1 - 29 maj	1 - 19 juni	22 - 24 juni	24-26 juni	juli	aug
Indberetning regnskab 2019	Kommuner / Region	X					
Retteperiode / kvalitetssikring	SEK/KOM/REG	X					
Takstfilen justeres ved programmør	Viborg Kommune		X				
Udarbejdelse af ledelsesinformation	Sekretariat			X			
Ledelsesinformation til gennemsyn	Kommuner/ Region				X		
Ledelsesinformation kvalitetssikring	SEK/KOM/REG					uge 27	
Ledelsesinformation notat udarbejdes	Sekretariat					uge 27	
Deadline for ledelsesinformation	Sekretariat					X	10-aug
Ledelsesinformation sendes til DASSOS	Sekretariat						10-aug
DASSOS møde	Sekretariat						25-aug

## **Manglende sammenhæng mellem udviklingsstrategien og styringsaftalen i rammeaftalen udfordrer den økonomiske del af vores samhandel.**

### **For at belyse den manglende sammenhæng vil vi gerne tage udgangspunkt i denne case:**

- NN indplaceres i et længevarende døgntilbud jf ABL §105 med tilhørende socialpædagogisk støtte.
- Tilbuddet driftes med standardtakster jf. 8.1 i bilag til Rammeaftalen.
- Efter 10 år er NNs progression så positiv, at der ikke længere er grundlag for anbringelse på døgn.
- Standardtaksten udgør i dag ca 2.000 kr. pr. døgn – en årlig udgift på ca. 730.000 kr.
- Udredning viser, at NN har behov for få timers socialpædagogisk støtte om ugen til en samlet årlig udgift på 63. 570 kr. svarende til en døgntakst på 174 kr.
- NN samt botilbud er enige i det vurderede behov for støtte.
- Køberkommune motiverer NN til at flytte.
- NN vil gerne flytte på sigt – men ikke lige nu.

### **Dilemma:**

- NN bor i ABL § 105 og har således retten til at blive boende, indtil NN selv opsiger lejekontrakten.
- Hverken køber- eller sælgerkommune kan opsiges boligen.
- Køberkommune ønsker nedsættelse af taksten svarende til borgerens behov eller i nærheden af.
- Sælgerkommune fastholder krav om standardtaksten, uagtet at borger ikke gør brug af støtte, og tilbuddet ikke leverer indsatsen.
- Sælgerkommune ønsker ikke at gøre brug af Styringsaftalens punkt 8.3 om individuelle takster.

### **Sammenfatning:**

- NN bor nu i et længevarende døgntilbud, som NN ikke længere er i målgruppe til.
- Sælgerkommune fastholder at der skal betales standardtakst til trods for dokumentation for progression i omfattende grad.
- Køberkommune er jf. styringsaftalen forpligtet til at betale standardtakst, når der er uenighed om takst.
- Der betales således nu for en indsats, der ikke leveres – og en indsats, som der ikke er behov for.

### **Problem:**

- Det er på baggrund af denne case svært at nedbringe udgifterne på det specialiserede socialområdet, som både er i fokus fra regeringens og kommunernes side.
- Udfordringen kommer, når progression ikke får en effekt i forhold til omkostningsniveauet.
- Problemet er særligt stort, når vi kigger på målgrupperne inden for psykiatrien. Her opleves det ofte, at borgere over år har en så stor progression, at de går fra en massiv indsats til en minimal støtte.

- Køberkommune kan således komme i den situation, at der betales for et tilbud, som borgeren ikke længere har behov for.
- Det kan være umuligt for køberkommune at ændre på dette, medmindre der er enighed mellem køber- og sælgerkommune om, at progression også skal have en økonomisk effekt.
- Der er således ikke sammenhæng mellem visioner og aftaler i udviklingsstrategien og styringsaftalen.
- Styringsaftalen tager ikke højde for forskellene mellem SEL § 108 og ABL § 105 i kommunernes muligheder for at handle på progression.

### **I rammeaftalen 2019-2020 udviklingsområde 3 står der:**

*Vi vil bidrage til, at borgerne opnår størst mulig livskvalitet og mestring ved at sætte effekt, kvalitet og progression som **det overordnede bærende princip** i arbejdet med borgeren.*

*Vi vil sætte fokus på effekten af sociale indsatser og progression i borgerens udvikling ved at skabe gennemsigtighed i sammenhængen mellem borgerens målsætning og den indsats, borgeren modtager.*

*Kernen i den rehabiliterende indsats er, at styrke borgens egenmestring. Der er derfor et potentiale i at styrke den økonomiske opfølgning på borgernes udvikling, så de formodede effekter af den rehabiliterende indsats i højere grad afspejles i omfanget af indsatser.*

*Hensigten er at tydeliggøre sammenhængen mellem borgerens trivsel og udgifterne til borgens tilbud. [Udviklingsstrategien: Effekt, kvalitet og progression som det bærende princip – Udviklingsområde 3]*

### **I rammeaftalen 2019-2020 Styringsaftalen står der:**

#### **8.1 Standardtakster**

*Den traditionelle takstbetaling udgør en standardtakst for et tilbud, opgjort enten som en døgntakst eller dagtakst. Standardtakster kaldes også for gennemsnitstakster. Standardtakster er beregnet ud fra en gennemsnitlig ydelsespakke, der er defineret via en servicedeklaration eller anden indholdsbeskrivelse.*

#### **8.3 Individuelle takster**

*I helt særlige tilfælde kan individuelt beregnede takster anvendes. Det sker i situationer, hvor borgeren ikke udnytter et tilbud fuldt ud, eller har behov for ekstra støtte. Hvis borgeren f.eks. udnytter et dagtilbud 3 ud af 5 åbningdage, kan indskrivningen aftales til 60 % af den fulde takst.*

Sælgerkommune kan fastholde krav på standardtaksten, men det fremgår af styringsaftalen:

*Udover standardtaksten skal der kunne differentieres i forhold til specielle behov. Taksterne beregnes på basis af omkostningsprincippet.*

*Der er enighed om, at taksterne betragtes som endelige, og at efterregulering skal begrænses i størst muligt omfang.*

*Regningen betales uanset enighed om regningens størrelse eller øvrige betalingsforhold.*