





Andre: uddyb										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Hvem har visitationskompetencen i sagerne? sæt gerne flere kryds										
	§ 83	§ 85 i egen bolig	§ 95	§ 96	§ 97	§ 103	§ 104	§ 107	§ 108	§ 85/A BL 105
Sagsbehand- ler										
Visitationsud- valg										
Teamleder										
Fagkoordina- tor										
Myndigheds- chef										
Afhænger af indsatsens pris, uddyb										

Hvis kommunen har visitationsudvalg:

8. Hvornår inddrages visitationsudvalget i sagerne?										
	§ 83	§ 85 i egen bolig	§ 95	§ 96	§ 97	§ 103	§ 104	§ 107	§ 108	§ 85/ABL 105
I forbindelse med borgerens ansøgning										
I forbindelse med sagens oplysning										
I forbindelse med afdækning af rette tilbud										
Når det rette tilbud er fundet										
Andet:										

9. Har kommunen konkrete nedskrevne retningslinjer for visitationen (fx hvordan foregår tilbudsafdækningen, inddragelse af udfører, antal tilbud der skal indhentes mv.)?										
	§ 83	§ 85 i egen bolig	§ 95	§ 96	§ 97	§ 103	§ 104	§ 107	§ 108	§ 85/ABL 105
Ja										
Nej										

10. Er kommunens egne udførere inddraget i visitationen?										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	§ 83	§ 85 i egen bolig	§ 95	§ 96	§ 97	§ 103	§ 104	§ 107	§ 108	§ 85/ABL 105
Ja via uformel dialog										
Ja, via formaliseret samarbejde (fx via visitationsudvalg)										
Nej										
Kommunen har ikke en fast retningslinje/varierer mellem sagsbehandlere										

11. Har kommunen iværksat nogen af følgende initiativer, der skal øge den økonomiske bevidsthed blandt sagsbehandlere i relation til visitationen?	
Krav om at flere indsatser lægges op til beslutning i forbindelse med valg af tilbud	
Tydeliggørelse af priser i fagsystem	
Formaliseret samarbejdsflade mellem sagsbehandlere og økonomikonsulent	
Andet, uddyb:	

Spørgsmål 11 udfyldes hvis kommunen har svaret, at der er et formaliseret samarbejde mellem sagsbehandler og økonomikonsulent

12. Hvor ofte afholdes møder omkring økonomien i indsatserne mellem sagsbehandler og økonomikonsulent	
Månedligt	
Kvartalsvist	
Halvårligt	
Årligt	

13. Hvordan er proceduren for bevilling af særtakster og særforanstaltninger på botilbud [mulighed for flersvar]?	
Bevilliges af sagsbehandler	
Bevilliges af visitationsudvalg	
Bevilliges af leder	
Bevilliges af fagkonsulent	
Bevillinger skal godkendes af fagkonsulent	
Bevillinger skal godkendes af leder	
Andet	

14. Har kommunen formaliserede retningslinjer for hvor ofte der skal følges op på forskellige sagstyper?	
Ja, uddyb interval	Nej

§ 83			
§ 85 i egen bolig			
§ 95			
§ 96			
§ 97			
§ 103			
§ 104			
§ 107			
§ 108			
§ 85/ABL 105			

15. Anvender kommunen forvisitation (hvor der umiddelbart bliver taget stilling til, om der skal foretages en udredning eller om borgeren kan klare sig med uvisiteret tilbud)?

Ja, for nogen målgrupper	
Ja, for alle målgrupper	
Nej	

16. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Visitation og opfølgning'?

## Tema 2: Sammensætning af tilbudsviften

17. Anvender kommunen tilbud efter følgende paragraffer		
	Ja	Nej
§ 12		
§ 82a		
§ 82b		
§ 82c		
§ 82d		
Hjælp tilsvarende § 82a/b bevilliget efter anden paragraf		

18. Indeholder kommunens tilbudsvifte mulighed for at modtage bostøtte i aftentimer og i weekenden?

Ja	
Nej	

19. Hvor mange forskellige niveauer (timetal) af bostøtte indeholder kommunens tilbudsvifte

2. niveauer	
3. niveauer	
4. niveauer	
5. niveauer	
6 + niveauer	
Tilbudsviften er ikke inddelt i niveauer	

20. Hvad er det maksimale antal ugentlige bostøttetimer indeholdt i kommunens tilbudsvifte?

Angiv antal	
-------------	--

21. Indgår matrikelløse døgntilbud i kommunens tilbudsvifte (tilbud med fleksibel og omfattende støtte i eget hjem)?

Ja	
Nej	

22. Anvender kommunen aflastningspladser i forbindelse med udskrivning fra psykiatriske afdelinger (ved behov for midlertidig stabilisering)?

Ja	
Nej	

23. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Sammensætning af tilbudsviften'?

### Tema 3: Effektiv drift af udførerområdet

24. I hvor høj grad har kommunen fokus på at optimere driften af kommunens interne botilbud?

I høj grad	
I nogen grad	
I mindre grad	
Slet ikke	

Ved ikke	
Vi har ingen interne botilbud i kommunen	

## 25. Arbejder kommunen med følgende tiltag på botilbudsområdet?

	Ja, på alle botilbud	Ja, på de fleste botilbud	Ja, på enkelte botilbud	Nej
Vagtplanlægning som går på tværs af botilbud (så der er mulighed for at den enkelte medarbejder kan indgå vagtplanen på flere forskellige tilbud/enheder)				
Samling af administration og andre støttefunktioner på tværs af botilbud (lønarbejderadministration, økonomi, håndtering af borgersager, pedalarbejder mv.)				
Fælles tilgang/metode til at foretage dokumentation på tværs af medarbejdere				
Digital understøttelse af medicin-håndtering				
Formaliserede principper for håndtering af sygefravær				
Andet (uddyb)				

 26. **Anvendelse af medarbejderressourcer:** På mange botilbud vil en del af borgerne deltage i dagtilbud i en del af dagtimerne. Disse borgere vil derfor ikke være til stede i botilbuddet i dagtimerne. Er der i kommunen opmærksomhed omkring, hvordan botilbudsmedarbejdernes tid tilrettelægges i dagtimerne?

Ja, ledige ressourcer i dagtimerne anvendes til udkørende bostøttefunktioner	
Ja, ledige ressourcer i dagtimerne anvendes til opgaver internt på botilbuddet	
Nej, der har ikke været særlig opmærksomhed omkring ledige ressourcer i dagtimerne	
Nej, der er ikke ledige ressourcer i dagtimerne.	
Andet, uddyb:	

## 27. Arbejder kommunen med optimering af ruter for udkørende bostøtte-medarbejdere

Ja, håndholdte beregninger	
----------------------------	--

Ja, ved hjælp af planlægningsværktøj	
Nej	

28. Har kommunen et internt vikarkorps?

Ja, på botilbudsområdet	
Ja, på bostøtteområdet	
Nej	

29. Har I i jeres kommune iværksat andre initiativer med henblik på effektiv drift af udførerområdet?

--

30. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Effektiv drift af udførerområdet'?

--

## Tema 5 Velfærdsteknologi

31. Har kommunen en strategi for anvendelse af velfærdsteknologi på det specialiserede voksenområde?

Ja	
Nej	

32. Hvilke velfærdsteknologiske løsninger anvender kommunen på det specialiserede voksenområde	
Skærmbesøg	
Medicinhåndtering	
Rengøringsteknologi, fx robotstøvsugere	
Hygiejneteknologi fx skylletoilet, sensorbleer mv.	
Struktur- og planlægningsteknologi fx strukturapps, infotavler	
Træningsteknologi fx træningsapps mv.	
Sociale teknologier fx chatbots, virtuelle besøgsvenner,	
Sanseteknologi fx robotkæledyr, musikterapi mv.	
Smarthome-funktioner herunder sensorgulve, lys, låse mv.	

Overvågning fx alarmer	
Mobilitetsteknologi fx løftestole, computerstyrede proteser mv.	
Andet, uddyb	

33. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Velfærdsteknologi'?

## Tema 6. Faglig og økonomisk styring

	Ja	Nej
34. Har kommunen et klart beskrevet serviceniveau/kvalitetsstandarder som er politisk vedtaget?		
35. Indeholder kommunens kvalitetsstandard en indsats-trappe (beskrivelse af hvilke behov der kvalificerer til hvilken indsatsstype)?		
36. Er kommunens serviceniveau/kvalitetsstandarder eksplicit baseret på et princip om, at borgeren tilbydes en indsats, der passer til dennes behov?		

37. Anvender kommunen rammestyring eller aktivitetsstyring på bostøtteområdet

Rammestyring	
Aktivitetsstyring	

	Ja	Nej
38. Udarbejder kommunen regnskabsprognoser baseret på individ-data?		
39. Er regnskabsprognoserne baseret på historiske data om til- og afgang?		
40. Indgår forventninger til overgangen fra området for udsatte børn og unge/børnehandicapområdet i regnskabsprognoserne på det specialiserede voksenområde?		

41. Hvor ofte fremlægges regnskabsprognoser for...				
	Månedligt	Kvartalsvist	Halvårligt	En gang om året eller



				sjæld- nere
Centerledelse?				
Direktion?				
Fagudvalg?				
Økonomiudvalg?				

42. Bliver ledelse og politikere præsenteret for de aktivitetsdata (fx antal fuldtidsmodtagere af forskellige tilbudstyper), der ligger til grund for regnskabsprognoseerne

	Ja, måned- ligt	Ja, kvartals- vist	Ja, halvår- ligt	Nej
Centerledelse				
Direktion				
Fagudvalg				
Økonomiudvalg				

43. Bliver ledelse og politikere forelagt data om følgende parametre

	Gennem- snitspriser pr. borger	Tilgang/af- gang fra ydelseerne	Varighed af indsæt- terne	Antal borgere der bevæger sig op/ned af indsatstrappen
Centerledelse				
Direktion				
Fagudvalg				
Økonomiudvalg				

44. **Incitamenter til progression:** Når en udfører lykkes med at skabe progression for borgerne, skulle det gerne ledsages af, at hjælpen og taksten sættes ned. Man kan altså tale om, at de økonomiske incitamenter for udførerne ikke tilskynder til at skabe progression for borgerne.

Har kommunen en styringsmodel, der sikrer incitament for udførerne til at arbejde for progression for borgeren?

Ja, uddyb	
Nej	
Mener ikke at u hensigtsmæssige inci- tamenter på området er et problem	

45. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Faglig og økonomisk styring'?

--

## Tema 7. Data og Ledelsesinformation

Ledelsesinformation er i undersøgelsen afgrænset til data om økonomi og aktivitet som indgår som grundlag for ledelsens styring af området.

	Ja	Nej
46. Har kommunen et samlet overblik over hvilke IT-systemer i kommunen, der leverer ledelsesinformation det specialiserede voksenområde?		
47. Har kommunen ét IT-system som indeholder informationer om alle modtagere af sociale tilbud på det specialiserede voksenområde (både interne, eksterne tilbud samt rammefinansierede tilbud)		
48. Har kommunen et IT-system som automatisk kobler aktivitetsdata og økonomidata på området (uden brug af håndholdte Excel-løsninger)?		
49. Foretager kommunen løbende afstemning af data mellem de forskellige systemer, der leverer ledelsesinformation til det specialiserede voksenområde? (fx mellem fagsystem og økonomisystem)		
50. Har kommunen iværksat konkrete tiltag for at sikre en ensartet registreringspraksis på tværs af sagsbehandlere på området?		

51. Er det muligt at trække oplysninger om følgende uden brug af håndholdte Excel-løsninger?			
	Ja, for alle modtagere	Ja, for nogle modtagere	Nej
Udgifter fordelt på indsatser/funktioner på aggregeret niveau			
Udgifter fordelt på indsatser/funktioner på individniveau			
Antal unikke modtagere af forskellige indsatstyper/paragraffer			
Antal fuldtidsmodtagere af forskellige indsatstyper/paragraffer			
Udgift pr. fuldtidsmodtager af forskellige indsatstyper/paragraffer			

52. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Data og ledelsesinformation'?

--

## Tema 8. Kontrakter og forhandling

	Ja	Nej
53. Anvender kommunen KL's standardkontrakter ved køb og salg af botilbud og bostøtte?		

Hvis nej, uddyb hvorfor

54. Er der udarbejdet en kontrakt for alle borgere i eksterne tilbud i kommunen?

For alle borgere i eksterne tilbud	
For næste alle borgere i eksterne tilbud	
For ca. halvdelen af alle borgere i eksterne tilbud	
For mindre end halvdelen af alle borgere i eksterne tilbud	

55. Indeholder kommunens kontrakter på botilbudsområdet normalt en beskrivelse af hvor mange ugentlige timer efter hhv. § 83 og 85 der er omfattet aftalen?

Ja	
Nej	

56. I hvor høj grad har kommunen fokus på forhandling med leverandører af sociale indsatser?				
	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
I forbindelse med det indledende køb				
I forbindelse med den løbende opfølgning				

57. Hvordan er kommunens arbejde med forhandling organiseret?

Der er ansat en forhandler	
Sagsbehandlerne foretager selv forhandling	
Indkøbsafdelingen understøtter ifm. forhandling	
Andet	



58. Har sagsbehandlerne modtaget kompetenceudvikling ift. forhandling?

Ja, næsten alle	
Ja, ca. halvdelen	
Ja, under halvdelen	
Nej	

59. Har du nogen kommentarer til din besvarelse ift. temaet 'Kontrakter og forhandling'?

--