

Indledning

Dette dokument udgør en vejledning til den standardkontrakt på det specialiserede voksenområde, som Rammeaftaleparterne og KL i fællesskab har udarbejdet i 2020. Kontrakterne er endvidere udarbejdet i dialog med Selveje Danmark LOS, og Dansk Erhverv. Der er udarbejdet en kontraktskabelon målrettet tilbud, som er omfattet af en rammeaftale på det sociale område (typisk kommunale og regionale tilbud), og én kontraktskabelon målrettet tilbud som ikke er omfattet af rammeaftale (typisk private og selvejende tilbud). Denne vejledning er knyttet til kontraktskabelonen som er målrettet tilbud, der ikke er omfattet af en rammeaftale.

Formålet med standardkontrakten er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb. I standardkontrakten er de to parter henholdsvis køber (handlekommune) og leverandør (sælger). Formålet med standardkontrakten er m.a.o. at støtte op omkring et godt og gnidningsfrit samarbejde mellem køber og leverandør samt skabe gennemsigtighed i forhold til indsats, pris samt de vilkår der er gældende for såvel køber som leverandør. Kontrakten regulerer derimod ikke leverandørens og købers samarbejde med borgeren og eventuelle tredje parter.

Standardkontrakten tydeliggør de vilkår, der ved konkret køb gælder for såvel køber som leverandør, herunder betalingsfrister, opsigelsesvarsler, efterregulering ved lukning af pladser/tilbud mv. KL anbefaler, at standardkontrakten så vidt muligt anvendes ved køb af indsatser hos private/selvejende leverandører (jf. nedenstående om kontraktens anvendelsesområde). Det vil normalt være leverandøren, som udfylder kontraktskabelonen som et udkast.

Det anbefales, at parterne hurtigst muligt får bragt de kontraktmæssige forhold på plads.

Kontraktens anvendelsesområde

Kontrakten kan anvendes i forbindelse med køb/salg af indsatser i medfør af følgende paragraffer: Servicelovens §§ 85, 103, 104, 107, 108 samt Almenboliglovens § 105 i kombination med servicelovens § 85.

Standardkontrakt, bestilling og handleplan

Med standardkontrakten aftaler køber og leverandør hvilke indsatser, der skal stilles til rådighed for borgeren.

Indholdet af disse indsatser fastlægges i det løbende samarbejde mellem køber og leverandør og beskrives i en bestilling. *Bestillingen* udarbejdes af myndighedsafdelingen i kommunen, når der skal indgås en aftale om at købe og sælge pladser på det specialiserede socialområde. Udgangspunktet for bestillingen er mål, som er samstemte mellem borger, myndighed og leverandør, så der er tydelighed i, hvad der skal arbejdes med, og hvilken effekt der forventes opnået.

Myndighed og leverandør vil ved indgåelse af samarbejdet også have behov for at forhandle og aftale økonomien omkring indsatsen. Til dette kan *standardkontrakten* anvendes.

Det er leverandørens opgave at opstille delmål på baggrund af de overordnede mål. Dette gøres i *pædagogiske handleplaner*.

Borgeren vil ikke modtage bestillingen, men har sammen med myndighed, hvis borgeren ønsker det, lavet en *handleplan (SEL §141 handleplan)*, som indeholder de overordnede mål og målsætninger. Denne handleplan er lavet i forbindelse med udredning af borgeren.

Standardkontrakten og opfølgningen på indsatsen

Som en del af opfølgningen på indsatsen vil køber justere bestillingen i dialog med leverandøren. Det er imidlertid ikke alle ændringer i bestillingen, som skal føre til en revidering af kontrakten. Køber og leverandøren skal i fællesskab vurdere, om ændringer af bestillingen har en karakter, som gør det nødvendigt at udarbejde en revideret kontrakt. Ændringer af bestillingen som udelukkende vedrører målene med indsatsen eller fokusområder for de indsatser, der allerede indgår i kontrakten, og som ikke medfører ændringer i intensiteten af indsatsen, bør i udgangspunktet ikke føre til at kontrakten revideres. Ændringer i bestillingen, som ændrer intensiteten i indsatsen i opad- eller nedadgående retning (fx på grund af ændringer i borgerens støttebehov), vil derimod som regel kræve, at kontrakten revideres, da sådanne ændringer har konsekvenser for indsatsens pris.

Udfyldelse af standardkontrakten

1	Borgeren	Her angives navn og cpr.nr. på den visiterede borger, som skal modtage den eller de indsatser, som kontrakten omhandler.
2	Køber	Her oplyses handlekommunens relevante kontaktoplysninger som myndighed. Navnet samt eventuelt kontaktoplysninger på den kommunale forvaltning, der er ansvarlig for købet, angives. Den angivne mailadresse skal understøtte sikkermail. Kontaktoplysningerne bør være forvaltningens generelle kontaktoplysninger frem for en specifik kontaktperson. I tilfælde af, at handlekommunen ikke er betalingskommune, er handlekommunen forpligtet til at orientere betalingskommune om kontraktindgåelsen.
3	Leverandør	I feltet oplyses relevante kontaktoplysninger for leverandøren, herunder en mailadresse som understøtter sikkermail. Kontaktoplysningerne bør være leverandørens generelle kontaktoplysninger frem for en specifik kontaktperson.
4	Leverandørens indsatser og pris	Her beskrives, hvilke indsatser kontrakten omfatter. Mål for indsatserne er beskrevet i bestillingen. Det er væsentligt, at køber og leverandør har et fælles billede af indholdet i de indsatser, kontrakten omfatter, samt hvilken pris der er aftalt. Køber og leverandør har en fælles forpligtigelse til at få underskrevet kontrakten, inden indsatsen påbegyndes. Indsatser kan f.eks. være en plads på botilbud eller på et aktivitets- og samværstilbud. Det kan også være ydelser efter SEL § 85. Ved køb af pladser indeholder Tilbudsportalen oplysninger om de ydelser, indsatsen er sammensat af. Indsatsen kan endvidere omfatte en tillægsydelse, dvs. tilkøb ved siden af en takstbelagt plads. Indsatsen kan endelig være en særforanstaltning (enkeltmandstilbud) helt individuelt tilpasset borgerens individuelle behov. Kontrakten kan således omfatte én til flere indsatser. Hvis kontrakten omfatter et botilbud, angives denne som indsats nr. 1. Antallet af indsatser justeres, alt efter hvad der er relevant. Det kan være relevant at udarbejde flere kontrakter – én for hver indsats f.eks. botilbud og aktivitetstilbud.

		<p>Formålet med de bestilte indsatser fremgår af bestillingen. Leverandørens indsatser leveres i overensstemmelse med målene i bestillingen.</p> <p>For hver indsats angives følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paragraf og indsats: Den lovhjemmel efter hvilken indsatsen bevilliges samt indsats. Fx længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 eller socialpædagogisk støtte i eget hjem efter servicelovens § 85. - Antal: Her angives, hvor mange time/dage/døgn borgeren er visiteret til pr. uge/måned/år. For støtte i eget hjem vil antallet oftest angives som antal timer pr. uge. Botilbud visiteres pr. døgn, og antallet vil derfor blive angivet som døgn pr. år, hvis der ikke er fastsat en slutdato. Dagtilbud visiteres typisk som antal dage pr. uge. - Pris pr. enhed: Pris pr. time/dag/døgn angives. - Evt. slutdato: Hvis det er muligt at fastsætte en slutdato, angives den. - Opfølgningsinterval: Det angives enten, hvornår der foretages en opfølgning på indsatsen eller med hvilket interval, der foretages opfølgning - Ikrafttrædelsesdato: Den dato indsatsen/betalingen træder i kraft. Ikrafttrædelsesdatoen er ikke nødvendigvis den samme som den dato, hvor leveringen af indsatsen starter. - Adresse på botilbud: Hvis indsatsen er et botilbud angives den eksakte adresse på borgerens lejlighed
5	Fakturering	<p>Fakturaer skal sendes elektronisk efter reglerne i bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011.</p> <p>Det anføres, hvilke oplysninger fakturaen skal indeholde. Som minimum skal faktura indeholde oplysninger om navn, cpr, og paragraf(fer).</p> <p>Derudover er det muligt at angive yderligere krav til oplysninger, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EAN-lokationsnummer • Sagsnummer i køberkommune • Kontaktperson/sagsbehandler i kommunen • Ydelse og kvantum (udspecificeret) • Fakturabeløb • Leverandørens CVR-nummer. • Forfaldsdatoen skrevet i datoformat
6	Afregningsfrister	<p>I feltet angives den aftalte frist for, at leverandøren fremsender regninger, og for at handlekommunen betaler regninger. Der er mulighed for at angive om, der afregnes forud eller bagud. Det anbefales, at afregning sker månedsvis bagud med mindre andet er fastsat ved lov. Det anbefales endvidere, at driftsherren sender månedlige afregninger til betalingskommunerne, samt at fristen for betaling fastsættes til 30 dage.</p> <p>Afregningen sker mellem leverandør og køber. I tilfælde af at handlekommune ikke er betalingskommune, kan handlekommunen efterfølgende få refunderet udgiften via mellemkommunal refusion (jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område).</p>
7	Regulering af takst	<p>Punktet fastslår vilkårene for regulering af taksten uden forhandling fx i forbindelse med den årlige korrektion for pris- og lønudviklingen</p> <p>Feltet fastslår, at alle øvrige ændringer i taksten kræver købers godkendelse.</p>

8	Opsigelsesvarsler	<p>Punktet indeholder kontraktens opsigelsesvarsler. Det anbefales at anvende et opsigelsesvarsel løbende måned plus 30 dage. For særforanstaltninger og i særlige tilfælde kan anvendes et længere opsigelsesvarsel.</p> <p>De angivne opsigelsesvarsler gælder også i tilfælde af, at kontrakten må opsiges pga. dødsfald.</p> <p>Det er desuden muligt at angive, hvad der sker med købers betalingsforpligtelse i opsigelsesperioden, hvis pladsen på den opsagte plads genbesættes. Hvis man vælger, at der skal ske ændringer i betalingsforpligtelsen i tilfælde af en genbesættelse, er parterne forpligtet til at gå i dialog om de nærmere detaljer herom. Det er leverandøren, der afgør, om en plads er blevet genbesat.</p> <p>Med mindre køber frasiger sig behovet, skal leverandøren stille de aftalte indsatser til rådighed i opsigelsesperioden. Såfremt dette ikke sker, er parterne forpligtet til at indgå i dialog om årsagerne til den manglende levering. Bestemmelser omkring manglende levering af indsatsen: se pkt. 9.</p> <p>I særlige situationer, hvor der eksempelvis har været tale om vold og trusler mod personalet, skal parterne hurtigst muligt gå i dialog om, hvordan indsatsen til borgeren kan leveres i opsigelsesperioden</p> <p>Køber er forpligtet på at sikre, at borger fraflyttet botilbuddet ved kontraktens ophør.</p>
9	Manglende levering af indsatsen	<p>Punktet indeholder købers og leverandørens forpligtelser i tilfælde af, at de i kontrakten aftalte ydelser ikke bliver leveret. Det kan både være som følge af, at borgeren ikke ønsker/kan modtage tilbuddet, eller som følge af at leverandøren ikke kan/vil levere ydelsen som aftalt.</p> <p>Køber og leverandør er gensidigt forpligtet til at gå i dialog omkring årsagerne til den manglende levering, samt hvordan der kan rettes op på leveringen.</p> <p>Kontrakten slår fast, at leverandøren har en oplysningspligt, og dermed skal underrette køber i tilfælde af, at det ikke kan lade sig gøre at levere ydelsen. Det kan være, hvis borgeren ikke vil lukke leverandøren ind i hjemmet, eller hvis borgeren ikke opholder sig på botilbuddet. Kontrakten slår fast, at leverandøren skal underrette køber hurtigst muligt i tilfælde af, at det ikke kan lade sig gøre at levere indsatsen (fx hvis borgeren gentagende ikke vil lukke leverandøren ind, eller hvis borgeren har forladt botilbuddet).</p> <p>Køber kan vælge at opsig kontraktens jf. pkt. 8, hvis det ikke synes realistisk at genoprette leveringen. Hvis den manglende levering ikke skyldes forhold, der knytter sig til borgerens udvikling, trivsel eller adfærd, kan køber ophæve kontrakten uden varsel. Der henvises her til tilfælde, hvor den manglende levering af indsatsen skyldes forhold, som er inden for leverandørens kontrol og som leverandøren kan påvirke.</p>
10	Erstatningspligt	<p>Punktet indeholder bestemmelser vedr. parternes erstatningspligt.</p>
11	Forsikringsforhold og ansvar for skader forvoldt af borger	<p>Leverandøren er ansvarlig for, at borgeren som led i sit ophold er dækket af gældende lovpligtig brandforsikring samt genhusningsforsikring. Det er desuden leverandørens ansvar, at der er tegnet en indboforsikring for stedets fællesarealer samt arbejdsskadeforsikring for de ansatte.</p> <p>Fsva. tilbud efter almenboliglovens § 105 er køber forpligtet til at udbedre skader på leverandørens løsøre eller ejendom, når skaderne er forvoldt af en lejer med en</p>

		<p>psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer, der hindrer den pågældende i at leve op til pligten til at behandle det lejede forsvarligt. Det følger af almenboliglovens § 74.</p> <p>Det er ikke et klart retsgrundlag for, hvorvidt køber skal dække tilsvarende skader i tilbud efter § 107 og 108. Kontrakten indeholder derfor ingen bestemmelser på dette punkt. Når der foreligger et klart retsgrundlag, må kontrakten revideres.</p>
12	Borgerens sygehusindlæggelse	<p>Hver af de fem regioner har indgået aftale om hjælp og ledsagelse af borgere med særlige behov, som indlægges. Feltet fastslår, at det er (tilbuddets) beliggenhedsregions aftale der gælder.</p> <p>Feltet beskriver desuden, at der ved længere tids indlæggelse skal ske en genforhandling af kontrakten. Ved nye støttebehov under/efter indlæggelse, skal der ske genforhandling af kontrakt hurtigst muligt (jf. pkt. 15)</p>
13	Aftaler i øvrigt	<p>Såfremt parterne finder behov for at uddybe, hvad kontrakten omhandler, udover hvad der fremgår af feltet 'Leverandørens indsats og pris', kan det gøres her. Her kan f.eks. uddybes forhold, som er/ikke er inkluderet i prisen f.eks. ledsagelse til familie- og/eller lægebesøg, ferierejser, aftaler vedr. transport, hjælpemidler, pårørendeindsats og andre relevante oplysninger om indsatsens indhold.</p>
14	Genforhandling	<p>Feltet beskriver vilkårene for genforhandling af kontrakten.</p> <p>Kontrakten fastslår, at parterne er gensidigt forpligtede til at orientere hinanden, hvis de forudsætninger, der ligger til grund for kontrakten, ændres. Ændrede forudsætninger kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgerens støttebehov er steget vedblivende - Borgerens støttebehov er reduceret vedblivende - En tilsynsmyndighed har givet et påbud ift. hjælpen til borgeren, som har økonomiske konsekvenser. <p>I tilfælde af ændrede forudsætninger, fastslår kontrakten, at leverandøren er forpligtet til at orientere handlekommunen hurtigst muligt.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at beskrive og i videst mulige omfang at dokumentere, hvordan forudsætningerne har ændret sig, og hvilken betydning de ændrede forudsætninger bør have for den aftale indsats og pris. Beskrivelsen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En beskrivelse af hvilke forudsætninger, der har ændret sig, og som er anledning til anmodningen (fx hvordan borgerens støttebehov har ændret sig) - Beskrivelse af hvordan den fremadrettede indsats adskiller sig fra den indsats, der følger af den eksisterende kontrakt - Beregningsgrundlag for hvordan den ændrede indsats påvirker indsatsens pris. Herunder eventuelt hvordan den ændrede indsats forholder sig til tilbuddets takststruktur. <p>Kontrakten ændrer ikke på, at det er kommunens pligt som myndighed at træffe afgørelse på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.</p> <p>På baggrund af beskrivelse og dokumentation af de ændrede forudsætninger skal køber hurtigst muligt og senest inden for 30 dage meddele leverandøren, om anmodningen kan godkendes. Hvis anmodningen kan godkendes, sker det med tilbagevirkende kraft fra det tidspunkt, hvor køber har modtaget beskrivelsen af de ændrede forudsætninger. Hvis der opstår behov, som kræver en meget akut ændring af indsatsen, kan kommunen give et foreløbigt tilsagn om, at indsatsen kan ændres.</p>

		<p>Ændringer i taksten er først gældende, når der foreligger en skriftlig aftale herom. Hvis leverandøren iværksætter tiltag, som ikke efterfølgende kan godkendes af køber, er det leverandøren, der bærer omkostningerne herfor.</p>
15	GDPR	<p>Feltet beskriver generelle forpligtelser til at respektere relevante regler om databeskyttelse. Leverandøren skal overholde de gældende regler om databeskyttelse samt påse overholdelse af en eventuelt indgået databehandleraftale.</p> <p>Det anbefales at inddrage kommunens specialister i GDPR i forbindelse med udfyldes af kontraktens pkt. 15.</p>
16	Underskrifter	<p>Her angives med digital underskrift og dato kontraktens ansvarlige parter, dvs. køber og leverandøren.</p>

Dokumentationskrav til køber

Bestilling	<p><i>Bestillingen</i> er en del af grundlaget for samarbejdet mellem køber, leverandør og borger. Udgangspunktet for bestillingen er mål, som er samstemte mellem borger, myndighed og leverandør, så der er tydelighed i, hvad der skal arbejdes med, og hvilken effekt der forventes opnået. Målene kan være beskrevet i en handleplan (<i>SEL §141 handleplan</i>).</p> <p>Bestillingen vedlægges kontrakten</p>
Værgemål	<p>Her udfyldes oplysninger om: Værgemålets karakter: Navn: Adresse: Tlf.: E-mail:</p>
Boligdokument for §108	<p>Køber er forpligtet til at udarbejde boligdokument for § 108 tilbud. Boligdokumentet udarbejdes på baggrund af oplysninger fra leverandøren (jf, dokumentationskrav til leverandøren).</p>
Bilag	<p>Her angives, hvilke bilag der er vedlagt.</p> <p>Andet kan omfatte ex. pædagogisk oplæg til ansøgning om en indsats under indtægtsdækket virksomhed, timeberegningsskema og/eller budgetoplæg</p>

Dokumentationskrav til leverandør

Leverandørens individuelle/pædagogiske plan	<p>På baggrund af bestillingen udarbejder leverandør en pædagogisk plan, som er mere detaljeret end bestillingen. Fx skal der i den pædagogiske plan fremgå delmål. Planen bør indeholde beskrivelse af leverandørens indsatser (dagprogrammer eller lign.) indsatsmål og evt. delmål for leverandørens indsats for borger samt forventning til og forventet tid for målopnåelse.</p> <p>Hvis køber efterspørger en individuel pædagogisk handleplan, er leverandør forpligtet til at fremsende den til køber.</p>
Oplysninger til beregning af egenbetaling	<p>Borgerens egenbetaling sker i tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108.</p> <p>I tilbud drevet efter almenboligloven § 105 fremgår huslejebetalingen af lejekontrakten. Der kan, hvis borger ønsker servicepakke, opkræves betaling i tilbud efter almenboligloven § 105.</p> <p>Leverandøren skal i forbindelse med kontraktindgåelse og senest 1. november hvert år fremsende oplysninger til køber til brug for beregningen af borgerens egenbetaling.</p> <p>Leverandøren skal sende følgende oplysninger til køber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boligens omkostninger (beregnet pr. m2 bolig inkl. andel fællesareal, eller samlede udgifter til botilbuddet og arealfordelinger) - Faste udgifter på baggrund af årligt budget til el og varme - Serviceydelser/integrerede ydelser, herunder udgifter til vask, rengøring og kost <p>Oplysningerne beregnes i henhold til betalingsbekendtgørelsen (BEK nr. 1387 af 12/12/2006), samt botilbudsvejledningen (VEJ nr. 10172 af 15/12/2019).</p>
Bilag	<p>Her angives, hvilke bilag der vedlægges kontrakten, såsom dokumentation vedr. egenbetaling / huslejebetaling eller andet.</p>