**Dagsorden til møde i Takstgruppen**

Mødedato: 13. april 2021

Mødetid: Kl. 12.30-14.30

Mødested: Teams

Mødeleder: Bjarne Hansen

Referent: Karen H. Toft

|  |  |
| --- | --- |
| **Deltagere** |  |
| Nikoline Jensen | Favrskov kommune |
| Janni Abildtrup | Ikast-Brande Kommune |
| Mads Marcussen | Holstebro Kommune |
| Tine Christel Broge | Horsens Kommune |
| Steen Holk Bank | Herning Kommune |
| Susanne Smed | Norddjurs Kommune |
| Christian Brændgaard | Lemvig Kommune |
| Mette Holst Langberg | Randers Kommune |
| Hans Bo Kristensen | Region Midtjylland |
| Pia Skovgaard | Ringkøbing Skjern Kommune |
| Leif Haarbo Nielsen | Skanderborg Kommune |
| Sascha Regitze Mørch Lund | Silkeborg Kommune |
| Rasmus Gade | Skive Kommune |
| Maiken E. Frederiksen | Skive Kommune |
| Maria Elisabeth Christiansen | Struer Kommune |
| Baheerathan Arumugasamy | Viborg Kommune |
| Janne Folden Bang | Aarhus Kommune |

**Afbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Casper Møller Nielsen | Norddjurs Kommune |
| Rikke Haarup | Syddjurs Kommune |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Godkendelse af referat fra sidst**

****

Det indstilles

* at takstgruppen godkender referat fra sidst.

Referat: Referatet blev godkendt med en præcisering under pkt. 5 Eventuelt, vedrørende forespørgsel fra en kommune om håndtering af uoverensstemmelsen mellem Tilbudsportalen og takstfilen i forhold til opgørelse af årets over-/underskud. Det præciseres, at det drejer sig om kolonne AK og AQ i takstfilen (AK minus AQ) og beløbet her skal fremgå af Tilbudsportalen.

1. **Modernisering af takstfilen**

DASSOS godkendte på deres møde den 27. august 2020, sekretariatets indstilling om at igangsætte en proces med henblik på at modernisere og fremtidssikre takstfilen.

Formålet er,

* At forbedre datakvaliteten
* At effektivisere arbejdsgangene for sekretariatet og brugerne af takstfilen
* At øge anvendeligheden af data

I forlængelse af DASSOS mødet har sekretariatet nedsat en arbejdsgruppe til at forestå arbejdet med en ny systemløsning til indberetning af takster.

**Siden sidst**

Takstgruppen godkendte på sit møde den 9. februar arbejdsgruppens modelforslag til en ny takstfil. Arbejdsgruppen har, siden sidst arbejdet videre i samme spor og er nu klar til at gå i gang med den egentlige opbygning af det nye værktøj. På dagens møde præsenteres hvordan en ny takstfil forventes opbygget og takstgruppen informeres om den kommende proces. Arbejdsgruppen har desuden udarbejdet en tidsplan for processen.

* 1. Status og gennemgang af model for ny takstfil ved Bachi
  2. Tidsplan (udkast) ved Karen
     + 14. april – 25. juni: Diverse opbygning af koncept / værktøj skal være færdig
       - * Ekstern konsulent er koblet på opbygningsprocessen
         * Leif, Jesper og Bachi arbejder med opbygning af ny løsning
     + 4. maj: DASSOS møde - godkendelse af plan
     + 2. - 31. juli: Ferie
     + 9. august – 30. september: Systemtest og undervisning/vejledning i nyt system
     + 21. september kl. 10.00 – 14.00 Undervisning i brug af den nye takstfil på Viborg Rådhus
     + 1. oktober – absolut sidste frist for ny takstfilløsning
     + 15. november indberetning af takster for 2022

Arbejdsgruppens deltagere er Leif Harboe Nielsen, Skanderborg kommune - Janni Abildtrup, Ikast-Brande kommune – Jakob Rasmussen, Aarhus kommune – Hans Bo Kristensen, Region Midt – Bachi Arumugasamy, Viborg kommune – Karen H. Toft fra Sekretariat for Rammeaftaler.

Det indstilles,

* At takstgruppen tager orienteringen til efterretning og
* At takstgruppen kommer med input der kan kvalificere det fremlagte.
* At takstgruppen kvalificerer tidsplanen eller godkender tidsplanen som den er fremlagt.



Referat: Takstgruppen havde dels spørgsmål som arbejdsgruppen gav svar på dels opmærksomhedspunkter som bliver tager med i det videre arbejde med opbygningen af en ny takstfil. Tidsplan og proces blev godkendt.

1. Regnskab 2020 v/ Karen Hauberg Toft

Regnskabet for 2020 skal sendes ind til sekretariatet senest den 1. maj. Takstfilen på hjemmesiden er opdateret den 22. marts og kan bruges til indberetning af regnskabet for 2020. Regnskabet sendes til mailadressen [takst@viborg.dk](mailto:takst@viborg.dk).

Kvalitetssikring sker løbende hen over maj måned mellem sekretariatet og driftsherrerne.

Det indstilles,

* At takstgruppen godkender processen for indsendelse af regnskab 2020.

Referat: Takstgruppen godkendte processen for indberetning af regnskabet for 2020.

1. Eventuelt
   1. Status på justering af takststruktur i en basis- og en servicetakst.
      1. Bekendtgørelsen om takster er forsinket og planen er nu, at bekendtgørelsen sendes i høring i slutningen af 1. halvår 2021 med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2023 *(fremgår af KL budgetvejledning 2022 pkt. 3.3).*

Referat: Der var spørgsmål vedrørende den nye takststruktur om hvorvidt den kommende bekendtgørelse også gælder for børneområdet, antagelsen er at en kommende bekendtgørelse også vil gælde for børneområdet.

* 1. Holstebro Kommune: Rejste et spørgsmål omhandlende en situation hvor en leverandør vil have betaling for 14. dage før indflytning i ABL-bolig eller betaling 14. dage efter, Takstgruppen mener ikke der er hjemmel hertil og kravet skal afvises.