

## E-dok udkast – Retningslinje for videregivelse af journaloplysninger på høreområdet til kommuner

---

### Dokumentegenskaber:

Informationstype: Specialespecifikt dokument, Oto-rhino-laryngologi, ØNH

Lokal tilpasning: HEV og AUH

Dokumentbeskrivelse: Fremgangsmåde for udveksling af oplysninger om patienter på høreområdet mellem regionens audiologiske klinikker og kommunale institutioner (PPR, kommunikationscentre mv.). Fokus på retningslinjer for samtykke og videregivelse af journaloplysninger fra regionen til kommuner.

Gældende fra: 1. august 2021

Forfattere: Nanna Thomsen, Charlotte Rønde Mikkelsen, Hanne Owen, Christian Vinberg Thorup

Titel: Videregivelse af journaloplysninger på høreområdet til kommuner

Versionsnr.: 1

Næste revision: 1. august 2024

Fagligt ansvarlig: Nanna Thomsen

Revisionsansvarlig: Mia Lundquist Jensen

Nøgleord: Oto-rhino-laryngologi, ØNH, audiologi, høreapparatbehandling, videregivelse af journaloplysninger, samtykke

Kvalitetsansvarlig: Dokumentkoordinator, ØNH

Ledelsesansvarlig: Anne Louise Christensen

Gældende for: Alle regionens audiologiske klinikker og lokalklinikker, ØNH HEV, ØNH AUH

---

25.05.2021

Nanna Thomsen

Tel. +45 2362 8234

nanths@rm.dk

Sagsnr. 1-30-4-06-V

## Formål

At journaloplysninger om patienter, der modtager høreapparatbehandling i regionalt regi og derefter kommunal behandling/opfølgning, videregives inden for gældende lovgivning og med fokus på at sikre et sammenhængende patientforløb.

## Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Børn (0-18 år)	Børn i høreapparatbehandling modtager behandling på de audiologiske klinikker i regionen. Forløbet i kommunen er en naturlig og integreret del af den behandling, som er igangsat på regionens klinik. Børn har normalt et langt forløb, og ofte også et forløb i kommunen sideløbende med behandlingen på regionens audiologiske klinikker. I disse tilfælde kan relevante oplysninger om behandlingen videregives til kommunen, hvis kommunen skal varetage opgaver ifm. behandlingen/opfølgningen og forældrene giver samtykke til det. Her kan videregivelsen ske uden anmodning fra kommunen, hvis man fra regionens side ved, at kommunen skal ind og varetage en konkret opgave. Hvis ikke det er tilfældet, skal kommunen anmode om oplysningerne, når behovet opstår.
Voksne (over 18 år)	Voksne kan modtage høreapparatbehandling hos regionens audiologiske klinikker (inkl. lokalklinikker). Herefter får en del af denne patientgruppe behov for opfølgning i kommunalt regi, hvor relevante oplysninger for videre behandling videregives til kommunen. Dette kræver, at kommunen anmoder om oplysninger for den pågældende patient ifm. aktuell opfølgning m.v., og at patienten giver skriftligt samtykke til videregivelsen. Det skriftlige samtykke til videregivelse indhentes af regionen ifm. en aktuell behandling (udlevering af høreapparat). Dette samtykke gælder 1 år. Hvis kommunen først får kontakt til borgeren senere end 1 år efter udlevering af høreapparat, skal kommunen selv indhente nyt skriftligt samtykke fra borgeren. Kommunen skal altid anmode om oplysningerne ifm. en aktuell behandling af/kontakt med borgeren, hvorefter regionen kan videregive journaloplysningerne, hvis et gyldigt skriftligt samtykke foreligger.

## Definition af begreber

*Journaloplysninger:* Sygdomsoplysninger eller oplysninger om en persons helbredstilstand, herunder oplysninger om en persons kontakt med sundhedsvæsenet. I dette tilfælde vil det bl.a.

gælde oplysninger om høreapparatbehandling og audiogram, samt øvrige sygdomsoplysninger, som er relevante ift. kommunens opgave ifm. høreapparatbehandling.

*Videregivelse:* Videregivelse af journaloplysninger, som er nødvendige og relevante for den videre behandling/opfølgning i kommunalt regi. Der skal være hjemmel til videregivelse af journaloplysninger. I dette tilfælde kræves samtykke fra patienten for, at der er hjemmel.

*Samtykke:* Samtykket skal være skriftligt (skriftlig samtykkeerklæring underskrives af patient). Samtykket kan både gives til den myndighed som indhenter (dvs. skal have oplysningerne videregivet), samt den myndighed som foretager selve videregivelsen. For voksne: Samtykket skal også være aktuelt og gives i forbindelse med den konkrete videregivelse. Samtykket gælder kun 1 år. Der kan indhentes samtykke fra regionens side til videregivelse 1 år ud i fremtiden, hvor borger ofte får kontakt til kommunen til opfølgning på regional behandling. For børn: Ved længerevarende forløb kan forældrene nøjes med at give et samtykke til hele forløbet, og altså ikke efter hvert år. Samtykket skal for begge tilfælde dokumenteres i patientjournalen.

*Samtykkeerklæring:* Skriftlige samtykkeerklæringer anvendes. Det skal fremgå tydeligt, hvad det er, patienten samtykker til, herunder hvilke oplysninger der er tale om og til hvilket formål. Samtykkets gyldighed skal fremgå ift. om varigheden er 1 år (for voksne), eller så længe den aktuelle behandling er i gang (for børn). Det skal ligeledes fremgå, at samtykket altid kan trækkes tilbage.

## Fremgangsmåde

Videregivelsen af journaloplysninger (fx kopi af lægejournalen og høreprøve) skal være nødvendig og relevant for den videre behandling eller opfølgning, som skal ske i kommunen.

Videregivelse af journaloplysninger kræver hjemmel, som indhentes via skriftlige samtykkeerklæringer.

Videregivelse af oplysninger fra regionens audiologiske klinikker følger forskellige fremgangsmåder afhængigt af, om der er tale om børn eller voksne.

### *Børn:*

Hvis forløbet i kommunen er: 1) en *naturlig og integreret del* af den behandling, som er igangsat på den audiologiske klinik, og 2) man fra regionens side ved, at kommunen skal ind og varetage en konkret opgave ifm. patientens behandling/videre forløb for høretab, så kan journaloplysninger videregives fra regionen uden, at kommunen skal anmode om oplysningerne først. Samtykke kan i disse tilfælde gives for hele behandlingsforløbet og skal ikke fornyes hvert år. Sundhedspersonalet på regionens klinikker har ansvaret for at vurdere om grundlaget for videregivelse falder inden for punkt 1) og 2) ovenfor, og derfor kan videregives uden en anmodning fra kommunen.

Hvis ikke ovenstående er tilfældet, skal kommunen anmode om oplysningerne forud for videregivelse, når behovet opstår, dvs. når journaloplysningerne bliver nødvendige for videre behandling/opfølgning i kommunalt regi.

Videregivelsen kræver altid samtykke fra forældrene. Samtykket skal dokumenteres i patientens journal. Samtykket gives ved forældres underskrift af skriftlig samtykkeerklæring. Hvis forældre ikke giver samtykke til videregivelse, kan der som udgangspunkt ikke videregives oplysninger.

#### *Voksne:*

For de voksne patienter er det ikke en selvfølge, at de får brug for hjælp fra kommunen. Her kan ikke ske automatisk videregivelse af journaloplysninger fra region til kommune. Videregivelse skal ske på anmodning fra kommunen. Samtykket skal også være aktuelt og gives i forbindelse med den konkrete videregivelse. Samtykket gælder kun 1 år.

Videregivelse af journaloplysninger kan ske med et skriftligt samtykke fra patienten. Samtykket kan både gives til den myndighed, som indhenter (dvs. skal have oplysningerne videregivet), samt den myndighed som foretager selve videregivelsen. Den skriftlige samtykkeerklæring kan således både indhentes af den audiologiske klinik og af kommunen.

For voksne som får udleveret høreapparat af regionen på en af de regionale klinikker indhentes skriftligt samtykke til videregivelse af journaloplysninger til kommunen ifm. udleveringen. Dette samtykke er gældende 1 år. Det skal fremgå af samtykket, at kommunen kun får tilsendt oplysningerne, hvis borgeren efterfølgende får behov for opfølgning/videre behandling i kommunalt regi og derfor har kontakt med kommunen, hvorefter kommunen vil anmode om oplysningerne. Behandlingen i kommunen skal være en forlængelse af behandlingen i regionen, hvis samtykket skal være gældende (fx justering af høreapparat eller hjælpemidler).

Hvis kommunen først får kontakt til borgeren senere end 1 år efter udlevering af høreapparat, skal kommunen selv indhente nyt skriftligt samtykke fra borgeren, da samtykke givet til regionen er udløbet.

Kommunen skal altid anmode om oplysningerne ifm. en aktuel behandling/kontakt med borgeren, hvorefter regionen kan videregive journaloplysningerne, hvis et gyldigt skriftligt samtykke foreligger.

#### Dokumentation

Samtykket skal dokumenteres i patientjournalen.

Selve videregivelsen skal også dokumenteres i patientjournalen ift. hvilke oplysninger, der er videregivet, til hvilke formål, til hvem og på hvilket grundlag.

Samtykket kan deles/sendes mellem de to parter, så både region og kommune har mulighed for journalisering/arkivering. Det er ikke et krav for udlevering, at begge parter arkiverer samtykke. Hospitalsafdelingen kan dog kun videregive oplysningerne hvis de ser/har et gyldigt samtykke.

#### Ansvar

Det er de regionale klinikers ansvar at sikre, at samtykke er givet til videregivelse af journaloplysninger, inden de videregiver journaloplysninger mv. til kommunerne. Patientens samtykke kan både gives til den videregivende part (region) og modtagende part (kommune). Hospitalsafdelingen skal dog se samtykket, og føre det i journalen, inden de kan videregive oplysningerne.

## Referencer

Sundhedsloven, LBK nr. 903 af 26/08/2019

Persondataloven, LOV nr. 502 af 23/05/2018

Journalføringsbekendtgørelsen, BEK nr. 530 af 24/05/2018 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.)

BEK nr. 359 af 04/04/2019 om information og samtykke i forbindelse med behandling og ved videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger m.v.

Vejledning nr. 161 af 16. september 1998 om information og samtykke og om videregivelse af helbredsoplysninger mv.

UDKAST