

Referat møde i Takstgruppen

Mødedato: 22. maj 2024
Mødetid: Kl. 9.30-12.00
Mødested: M5 - Viborg Rådhus
Mødeleder: Bjarne Hansen
Referent: Thorbjørn Aagaard

Fælleskommunalt Social- og
sundhedssekretariat i Midtjylland
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Dato: 31.5.2024

Kontakt:
Thorbjørn Aagaard
ern@viborg.dk
21 12 51 78

Nikoline Jensen
Anna K. Stokholm
Martin Philipp Nielsen
Mads Marcussen
Tine Christel Broge
Janni Abildtrup
Christian B. Madsen
Kirsten B. Jakobsen
Torben Kühl
Hans Bo Kristensen
Pia Skovgaard
Ida Hestbæk Grauballe
Sascha Regitze Mørch Lund
Leif Haarbo Nielsen
Morten Hulkær Kristensen
Maiken Elisabeth Preisler Frederiksen
Maria Elisabeth Christiansen
Sidsel Oksbjerg
Baheerathan Arumugasamy
Maj Helbo Storgaard (vikar Janne)
Bjarne Hansen
Thorbjørn Aagaard Nielsen
Brian Høyer Lorentsen

Favrskov
Herning
Herning
Holstebro
Horsens
Ikast-Brande
Lemvig
Norddjurs
Norddjurs
Region Midtjylland
Ringkøbing Skjern
Ringkøbing Skjern
Silkeborg
Skanderborg
Skanderborg
Skive
Struer
Syddjurs
Viborg
Aarhus
Sekretariat
Sekretariat
Sekretariat

Afbud:

Mette Holst-Langberg
Tina Dahl Andersen

Randers
Hedensted

1. Godkendelse af referat fra seneste møde den 6. marts

Referat:

Der var en bemærkning til den referatets punkt 7 "Overenskomstforhandlingernes betydning for taksterne", hvor der blevet taget forbehold ift. konklusionen.

Den oprindelige tekst lyder: Konklusionen er, at taksterne ændres ikke. Der skal meget vægtige årsager til, hvis der skal laves nye takster. Leverandørerne skal altovervejende forsøge at finde andre løsninger.

Hertil tilføjes: Flere tog forbehold for, at hvis lønudviklingen for 2024 bliver væsentlig større end den oprindeligt indregnede i 2024-taksterne, så skal der i givet fald være mulighed for kompensere herfor, f.eks. i efterfølgende års takster som engangstillæg.

Referatet blev herefter godkendt.

Der var efterfølgende en drøftelse af udfordringerne med Trepartsaftalen. Trepartsaftalen giver anledning til en ekstraordinær lønudvikling for specifikke faggrupper, som ikke er indregnet i satserne for den almindelige årlige pris- og lønfremskrivinger.

Der blev bl.a. fremført, at der især er udfordringer med lønstigninger på døgntilbud, da de har relativt meget personale i aften, nat og weekend. Det blev også fremført, at ekstraordinære underskud under 5% vil efter takstbekendtgørelsen blive årets negative hensættelser, der ikke kan akkumuleres til automatiske takstreguleringer i senere år.

Slutteligt var der en opfordring til at nedsætte arbejdsgruppe vedrørende forslag til håndtering af ovennævnte udfordring. Takstgruppen vil blive bedt om at melde deltagere ind til arbejdsgruppen, som bør færdiggøre sit arbejde senest i det tidlige efterår.

Indstilling:

- At takstgruppen godkender referat fra seneste møde den 6. marts 2024 (referatet er vedhæftet)

Bilag 1: Referat møde i takstgruppen 6. marts 2024

2. Nyt fra sekretariatet

Takstgruppens formand Bjarne Hansen orienterer om seneste nyt.

Brian Høyer Lorentsen, leder af fælleskommunalt sekretariat, vil desuden orientere om, hvilke overordnede tanker, der pt. er ift. den fremtidige håndtering af takstfilen.

Referat:

Bjarne Hansen meddelte, at han trækker sig som formand for takstgruppen, senest med udgangen af 2024.

Bachi (Viborg Kommune), som varetager mange opgaver ift. udvikling, vedligehold og support af takstfilen, har fået nyt job pr. den 1. juni, og stopper dermed i Viborg Kommune.

Viborg Kommune har varetager opgaven med administration og udvikling af takstfilen i 10 år, men ønsker ikke længere at varetage opgaven – ej heller mod evt. betaling.

På baggrund af orienteringen drøftede takstgruppen fordele/ulemper ved takstfilen.

I takstgruppen er der stor opbakning til at fastholde takstfilen, og der er ligeledes en anerkendelse af, at det koster ressourcer at drive takstfilen. Tilbagemeldingerne fra takstgruppen vedr. takstfilen var herudover bl.a. følgende:

- Takstfilen udgør en fælles effektiviseringsgevinst i forhold til, at de enkelte kommuner sidder med opgaven. Det er komplekst at beregne taksterne. Takstfilen udgør et godt og nyttigt redskab, hvor de 19 kommuner og Region Midtjylland samarbejder om en stor opgave.
- Takster beregnes ens på tværs af kommuner og tilbud, og understøtter fuldt ud de landspolitiske ambitioner om øget gennemsigtighed i taksterne., senest understreget af Ekspertudvalgets anbefaling om øget fokus på gennemsigtighed.
- Takstfilen er et vigtigt redskab i samarbejdet med Socialtilsyn Midt.
- Takstfilen udgør grundlaget for ledelsesinformation til DASSOS.
- Det vurderes, at det kræver ¼ årsværk at understøtte takstfilen ift. økonomisk-faglig support mv.

Brian Høyer Lorentsen opfordrede afslutningsvist takstgruppen til gå tilbage til deres respektive socialdirektører og forklarer, hvad konsekvensen vil være hvis takstfilen forsvinder.

Desuden vil der blive sendt en orienteringsmail til DASSOS snarest, hvor kommunernes bliver bedt om at komme med tilbagemeldinger ift. takstfilen senest den 14. juni. Her skal kommunerne og regionen svare på:

- 1) Hvordan stiller I jer til den fremtidige håndtering af takstfilen?
- 2) Vil din kommune indgå i drøftelser om muligheden for at overtage driften af takstfilen fremover?

Indstilling:

- At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

3. Samarbejde og videndeling i takstgruppen

Takstgruppen skal drøfte, hvordan takstgruppen kan samarbejde og lave videndeling om arbejdet med takster i Midtjylland.

Referat:

Der er et stort ønske om at dele mere viden i takstgruppen. Til formålet foreslås, at takstgruppen benytter det fælles vidensdelingsforum yammergruppen. Sekretariatet undersøger, hvordan forummet kan genetableres. Desuden kan der supplerende benyttes flere små virtuelle sparringsmøder. Som eksempel på en relevant fælles opgave foreslås, at der holdes et virtuelt møde i forbindelse med aflevering af regnskaber og takstbudgetter.

Der var enighed om, at det er en forudsætning og en fælles forpligtelse at bidrage ift. fælles problemstillinger på takstområdet.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter og kommer med forslag til samarbejde og videndeling i takstgruppen fremover

4. Status på regnskabsfilen 2023

Deadline for indlevering af regnskabsfilen er den 1. maj. Sekretariatet giver en status på regnskabsfilen 2023.

Referat:

Der er pt. 14 regnskaber er klar, og der er dialog med de resterende 5 kommuner/region. Vi er således tæt på at være færdige med regnskabet for 2023.

Indstilling:

- At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

5. Revision af styringsaftalen

I forbindelse med udfærdigelsen af den kommende rammeaftale for 2025-26 skal styringsaftalen opdateres og redigeres. Der er til formålet nedsat en redaktionsgruppe bestående af Nikoline Jensen, Favrskov Kommune, Pia Skovgaard, Ringkøbing-Skjern Kommune, og Thorbjørn Aagaard fra sekretariatet

Redaktionsgruppen har haft to bundne opgaver:

- Der skulle kigges på rammerne for lukning af kommunale tilbud i forbindelse med revisionsarbejdet.
- ift. forrentningen af aktiver lægges 1 % til diskontoen. Redaktionsgruppen skulle kigge nærmere herpå, herunder komme med oplæg til, om der i den reviderede styringsaftale fortsat skal lægges 1% oveni.

Herudover skulle takstgruppen forholde sig til en eventuel takstaftale med udgangspunkt i den nuværende takstaftale. Takstgruppen opfordrede på sit seneste møde den 6. marts KD-Net til at overveje, hvilket basisår der skal være for en kommende takstaftale. Redaktionsgruppen har i sit udkast valgt ikke at tage stilling til en kommende takstaftales udformning, da det er KD-Nets beslutning.

Radaktionsgruppen har færdiggjort sit arbejde og vil på mødet gennemgå den reviderede styringsaftale.

Referat:

Udkastet blev godkendt med få bemærkninger. Sekretariatet tilretter aftalen og sender den med referatet ud til takstgruppen med mulighed for kommentering.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter forslaget om den reviderede styringsaftale og efterfølgende godkender den

Bilag 2: Udkast til styringsaftale 2025-26

6. Boligoplysningsskemaer (- punkt fra Silkeborg)

På takstgruppemøde i november 2023 drøftede man, om de boligoplysningsskemaer, som kommunerne sender til private leverandører, skulle ensrettes. Skemaet fra Silkeborg Kommune er vedhæftet til inspiration.

Regionen og kommunerne sender Silkeborg Kommune oplysninger på omtrent samme strukturerede måde, så det er kun de private, som Silkeborg Kommune bruger vedhæftede boligoplysningsskema til.

Silkeborg Kommune har følgende udfordringer med at få oplysninger fra private tilbud

1. Der udfyldes ofte kun kvm for den enkelte bolig, og ikke for hele tilbuddet, som der efterspørges
2. De private tilbud glemmer at oplyse om prisen for de forskellige servicepakker, samt om det er dem eller os, der opkræver udgiften ved borgeren
3. De private tilbud er ofte ikke positivt indstillede ift. at udfylde boligoplysningsskemaet, da de selv har fastsat en huslejepris og oplyser, at andre kommuner blot bruger denne. Da boligbetalingen er en myndighedsafgørelse, så er det kun handlekommunen, der har kompetencen til dette. Endeligt er det indtrykket, at de private tilbuds husleje ofte er sat for lavt, for at lokke borgerne til

Referat:

Der er opbakning til fælles dokument, hvor der tages udgangspunkt i skemaet fra Fælleskommunalt Socialsekretariat Syddanmark. Sekretariatet sender boligoplysningsskema til takstgruppen, som bedes undersøge, om der er behov for eventuelle justeringer.

Efterfølgende lægges skemaet på sekretariatets på hjemmesiden.

Takstgruppen opfordrer kommunerne til at benytte skemaet efterfølgende.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter om der skal laves et ens boligoplysningsskema
- At takstgruppen drøfter eventuelle udfordringer i forbindelse med indhentning af boligoplysninger, og at takstgruppen kommer med inputs til, hvordan det fælles boligoplysningsskema kunne udformes, hvis der er opbakning til et sådant

Bilag 3: Boligoplysningsskema Silkeborg Kommune

7. Eventuelt

Referat:

Martin Philip, Herning Kommune, viderebragte erfaringer med arbejdet i budgettakstfilen ift. takstudvikling. Konkret skal man være opmærksom på, at der kan opstå fejl i forbindelse med, at et tilbud (= en nøgle i filen) opdeles på flere afdelinger. Dette skal man huske at korrigere manuelt, da takstfilen ikke kan gennemskue dette.

Eksempler som ovenstående er oplagte at dele på det på vores fælles forum yammer, når det kommer op at køre igen.

8. Møder 2024

Kommende møder i 2024

- Onsdag den 25. september kl. 9.30-12.00
- Tirsdag den 5. november kl. 9.30-12.00