

Referat møde i Takstgruppen

Mødedato: 5. november 2024
Mødetid: Kl. 9.30-12.00
Mødested: F7 - Regionshuset
Mødeleder: Bjarne Hansen
Referent: Thorbjørn Aagaard

Fælleskommunalt Social- og
sundhedssekretariat i Midtjylland
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Dato: 29.10.2024

Kontakt:
Thorbjørn Aagaard
ern@viborg.dk
21 12 51 78

Nikoline Jensen
Anna K. Stokholm
Martin Philipp Nielsen
Mads Marcussen
Tine Christel Broge
Janni Abildtrup
Christian Brændsgaard Madsen
Kirsten B. Jakobsen
Torben Kühl
Mette Holst-Langberg

Hans Bo Kristensen
Ida Hestbæk Grauballe
Nina Gunn Bredahl Thomsen
Leif Haarbo Nielsen
Morten Hulkær Kristensen
Maiken Elizabeth Preisler Frederiksen
Maria Elisabeth Christiansen
Sidsel Oksbjerg
Birte Gammelby
Maj Helbo Storgaard (vikar)
Bjarne Hansen
Thorbjørn Aagaard Nielsen
Tina Dahl Andersen

Favrskov
Herning
Herning
Holstebro
Horsens
Ikast-Brande
Lemvig
Norddjurs
Norddjurs
Randers

Region Midtjylland
Ringkøbing Skjern
Silkeborg
Skanderborg
Skanderborg
Skive
Struer
Syddjurs
Viborg
Aarhus
Sekretariatet
Sekretariatet
Hedensted

Afbud:

Mads Marcussen, Holstebro Kommune
Janne Folden Bang, Aarhus Kommune

1. Godkendelse af referat fra seneste møde den 25. september

Referat:

Det opdaterede referat blev godkendt.

Indstilling:

- At takstgruppen godkender det opdaterede referat fra seneste møde den 25. september 2024 (referatet er vedhæftet)

Bilag 1: Opdateret referat møde i takstgruppen 25. september 2024

2. Nyt fra sekretariatet

Takstgruppeformand Bjarne Hansen giver en status på processen med at finde en ny formand for takstgruppen. DASSOS skal på sit møde den 30. oktober behandle spørgsmålet ([link dagsorden](#)).

Takstgruppens formål og fremtidige arbejde bliver den første opgave for den nye formand.

Referat:

Bjarne orienterede om DASSOS mødet den 30. oktober 2024.

DASSOS har ikke fundet en formand endnu, så der er sat en proces i gang for at finde en formand. Fællessekretariatet skal desuden undersøge de fire andre rammeaftalesekretariaters økonomigrupper for at se, hvordan de arbejder.

Indstilling:

- At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

3. Endeligt takstoverblik for tilbud i rammeaftalen for Region Midtjylland

DASSOS har besluttet at afvikle takstfilen og erstatte den med et takstoverblik. Fællessekretariatet præsenterede derfor et udkast til en skabelon for et takstoverblik på takstgruppens seneste møde. På baggrund af input fra takstgruppen lavede fællessekretariatet det endelige takstoverblik (*NB! blev sendt ud til takstgruppen den 23. oktober*).

Der er tale om et simpelt overblik over tilbuddene i rammeaftalen og deres takster. Tilbud uden for rammeaftalen skal ikke med i takstoverblikket.

Takstgruppen besluttede også, at kommunerne og regionen skal benytte det nye takstoverblik til at indberette budgettaksterne for 2025. Der er fortsat deadline den 15. november for indberetning af takster til fællessekretariatet.

Det bemærkes, at styringsaftalen stadig gælder uanset, at takstfilen afvikles. Det påhviler således den enkelte driftsherre at sikre, at styringsaftalen efterleves.

På dagens møde præsenteres det endelige takstoverblik for tilbud i rammeaftalen for Region Midtjylland.

Referat:

Takstgruppen tog det endelige takstoverblik til efterretning.

Takster for 2024 skrives ind i 2024 priser (P/L 2024). Takstoverblikket rettes til i overensstemmelse hermed.

Det er det takstoverblik, som blev sendt til takstgruppen den 23. oktober, som skal benyttes.

Der er fortsat deadline den 15. november for indberetning af takster til fællessekretariatet.

Indstilling:

- At takstgruppen tager det udarbejdede takstoverblik for tilbud i rammeaftalen for Region Midtjylland til efterretning.

Bilag 2: Endeligt takstoverblik for tilbud i rammeaftalen for Region Midtjylland

4. Opgørelse af takstudviklingen

Takstgruppen besluttede på sit seneste møde, at kommunerne og regionen - ud over indberetningerne af budgettaksterne i takstoverblikket - skal gøre rede for takstudviklingen som led i opfølgning på gældende takstaftale. Dette fordi takstaftalen baserer sig på udviklingen i budgettaksterne.

Takstudviklingen skal opgøres på samme måde som hidtil, herunder med de samme principper for mulighed for korrektion. Der skal således indberettes én samlet takstudvikling pr. kommune og for regionen til fællessekretariatet.

Fællessekretariatet foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal lave et kort notat, der forklarer hvordan takstudviklingen kan regnes ud. Dette kan især være en hjælp for nye medlemmer af takstgruppen. Desuden kan arbejdsgruppen komme med et forslag til en skabelon til opgørelsen af takstudviklingen.

Referat:

Der skal kunne gøre rede for takstudviklingen baseret på budgettal, da der fortsat er en takstaftale, som skal overholdes. Dette forudsætter, at kommunerne og regionen opgør takstudviklingen. Der skal således indberettes én samlet takstudvikling pr. kommune og for regionen til fællessekretariatet.

Takstgruppen besluttede, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal lave et notat, der forklarer de fælles principper for, hvordan takstudviklingen opgøres.

Følgende meldte sig til arbejdsgruppen: Kirsten, Norddjurs Kommune, og Maj, Aarhus Kommune, samt en fra Silkeborg Kommune (navnet meddeles sekretariatet snarest)

Hvis andre vil med i arbejdsgruppen, skal man senest fredag den 15. november skrive til Thorbjørn Aagaard fra fællessekretariatet (ern@vibogr.dk).
Deadline for gruppens arbejde er ultimo november.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter, om der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal lave et notat om udregningen af takstudviklingen i de enkelte kommuner og regionen.

5. Håndtering af regnskab for tilbud omfattet af rammeaftalen

Når takstfilen erstattes af et takstoverblik, bortfalder de beregningsmæssige funktioner, som har været muligt med udgangspunkt i takstfilen. Dette betyder bl.a., at det ikke længere er muligt at lave [ledelsesinformation](#), som omhandler regnskabet for de tilbud i kommunerne og Region Midtjylland, der er omfattet af rammeaftalen.

Takstgruppen skal derfor drøfte, om vi fremover skal gøre noget fælles ift. regnskaberne?

Referat:

Takstgruppen drøftede, om man fremover skal gøre noget fælles ift. regnskaberne.
Konklusionen blev, at der fremadrettet ikke bliver en indsamling af regnskabsoplysninger, i det ledelsesinformation er bortfaldet.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter, om vi fremover skal gøre noget ift. regnskabet for tilbud omfattet af rammeaftalen?

6. Opdeling af §83 og §85 i selve taksten (Lemvig Kommune)

Christian Brændsgaard Madsen fra Lemvig Kommune ønsker en drøftelse af reglerne ift. opdeling af §83 og §85 i selve taksten. Hvad er de gældende regler?

Til oplysning af sagen har Christian medsendt en nyhedsmail fra Socialtilsyn Nord (bilag 3).
Desuden er der en udtalelse fra Social – og Ældreministeriet (2022) om registrering af ydelser på tilbudsportalen.

Christian skriver ydermere:

"Dette sammenholdes med KL's vejledning om FFB (VUM 2.0) [Guide til det Fælleskommunale indsatskatalog v. 3.0 \(kl.dk\)](#). KL's indsatskatalog definerer en ydelse, som hver type af §§ som en borger får af et tilbud. F.eks. så skriver KL, at §108 ydelsen er et tillæg til de andre ydelser, som leveres (Herunder §83 og §85), jf. side 42 i den guide, der er linket til.

Dette modsiger de konklusioner vi har skrevet i styringsaftalen, IM's konteringsvejledning og selve takstbekendtgørelsen. Samt hvad vi kom frem til på selve takstgruppemødet.

Jeg har svært ved [...] at argumentere for det ene eller det andet for hvilke dele af lovgivningen vægter først."

Referat:

Takstgruppen drøftede, om man skal lave en opdeling eller ej af §83 og §85 i selve taksten. På baggrund af drøftelsen kan det konstateres, at der er en fælles forståelse i takstgruppen om, at man fortsætter nuværende praksis. Dette betyder, at man ikke laver en opdeling i §83 og §85, men i stedet konterer alt i under samme paragraf.

Indstilling:

- At takstgruppen giver sparring til Lemvig Kommune ift. at give et svar på, hvilket lovgrundlag der er det gældende ift. spørgsmålet om opdeling eller ej af §83 og §85 i selve taksten.

Bilag 3: Nyhedsbrev Socialtilsyn Nord (2022)

Bilag 4: Vejledende udtalelse vedr. nye godkendelser og indberetning til Tilbudsportalen

7. Eventuelt

Dette var Bjarne Hansens sidste møde som formand for takstgruppen efter 10 år på posten. Der var stor ros og tak for samarbejdet fra kommunerne og regionen. Man har sat pris på den løsningsorienterede og pragmatiske tilgang, som formanden har stået for.

8. Møder 2025

Datoen for de kommende møder i 2025 meddeles snarest muligt.

Datoerne for de kommende møder i 2025 meldes ud, når nye formand er fundet. Der bliver fire møder, som placeres efter DASSOS møderne

Emne til kommende møde:

Rigsrevisionens rapport ift. omsorgshjem (SEL § 110)