

# DASSOS den 6. maj 2024

## Referat

**Tidspunkt:** Den 6. maj kl. 12.00-13.45

**Sted:** Viborg Rådhus  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

**Lokale:** Lokale M5 – 5. sal

**Deltagere:** Jesper Thyrring Møller (formand)  
Ann-Britt Wetche  
Søren Liner Christensen  
Sanela Ljeskovica  
Ulrik Johansen  
Jes Svenninggaard  
Line Loldrup (vikar for Anette)  
Lone Rasmussen  
Mette Andreassen  
H.C (vikar for Ann Hermansen)  
Yelva Bjørnholdt Jensen  
Katrine Axél  
Louise Berg  
Martin Husted  
Lene Mehlsen Thomsen  
Lotte Junker Pedersen  
Louise Schjønning (vikar for Pia)  
Dorthe Lykke Jensen  
Lotte Henriksen  
Runa Steinfeldt  
Christian Brincker Nordbek  
Brian Høyer Lorentsen  
Thorbjørn Aagaard

Struer Kommune  
Region Midtjylland  
Herning Kommune  
Odder Kommune  
Favrskov Kommune  
Horsens Kommune  
Ringkøbing-Skjern Kommune  
Skanderborg Kommune  
Viborg Kommune  
Hedensted Kommune  
Holstebro Kommune  
Syddjurs Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Silkeborg Kommune  
Norddjurs Kommune  
Struer Kommune  
Lemvig Kommune  
Samsø Kommune  
Aarhus Kommune  
Randers Kommune  
KKR Sekretariatet i Midtjylland  
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat  
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

**Afbud:**

Lars Harder  
Annette Ørbæk Andersen  
Pia Ulv Helleland  
Ann Hermansen  
Bjarne Hansen

Skive Kommune  
Ringkøbing-Skjern Kommune  
Lemvig Kommune  
Hedensted Kommune  
Viborg Kommune, formand for takstgruppen

## Dagsorden til møde i DASSOS

<b>1. Beslutningspunkter</b>	<b>3</b>
1.1 Opfølgning på proces med Rammeaftale 2025-26	3
1.2 Analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland	4
1.3 Håndtering af DASSOS temadage	5
<b>2. Orienteringspunkter</b>	<b>5</b>
2.1 Ekspertudvalgets rapport	5
2.2 Status på proces vedr. fornyet behandling af centrale udmeldinger	7
2.3 Foreløbigt program KKR Midtjylland konference den 18. juni 2024	8
2.4 Tidsfrister for indberetninger til takstfilen	9
2.5 Orientering møde KL's Koordinationsforum 24. april	10
2.6 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner	10
2.7 Orientering om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien	11
2.8 Sundhedstjek på botilbud	12
2.9 Orientering fra Region Midtjylland om tilbagebetaling af overskud fra 2023	13
<b>3. Punkter til kommende møder</b>	<b>14</b>
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	14
3.2 Eventuelt	14

# 1. Beslutningspunkter

## 1.1 Opfølgning på proces med Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

### Referat

DASSOS godkendte forslaget til den reviderede proces for udarbejdelsen af Rammeaftalen for 2025-26, hvor den politiske godkendelsesproces forkortes fra tre til en måned således, at Rammeaftalen skal være politisk godkendt i kommunalbestyrelserne og Regionsrådet senest 31. december 2024.

DASSOS drøftede derefter den en kommende takstafale. DASSOS har tidligere givet sit input til KD-Net, hvor DASSOS lægger op til en fortsat aftale, hvor taksterne ikke kan stige i perioden.

Der var en opmærksomhed på, at lønudgifterne i 2024 stiger mere end forudsat, og det vil derfor kræve enten effektiviseringer og/eller lavere serviceniveau, hvis man ønsker at holde taksten i ro. Desuden var der en opfordring til, at årsagen for eventuelle takststigninger forklares.

Ift. status for takstafalen 2023-24 (bilag 2) skal det bemærkes, at der var fejl i tallene for Favrskov Kommune. Det korrekte tal er en takstreduktion på 1,58% i perioden 2023-24. Desuden skal tallene for Herning - og Struer Kommune rettes.

Den opdaterede status forelægges KD-Net den 7. juni 2024 og fremsendes desuden til DASSOS.

### **Indstilling**

Af DASSOS:

- Drøfter og godkender forslag til den reviderede proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26 (bilag 1)
- Tager status for takstafalen 2023-24 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### Revision af tidsplan for godkendelse af Rammeaftale 2025-26

Der skal i det kommende år udarbejdes en rammeaftale for perioden 2025-2026, som skal være godkendt i alle byråd og regionsrådet senest den 1. december 2024. Vi har imidlertid i Midtjylland ønsket at forlænge den eksisterende tidsfrist for indgåelse af rammeaftalen til den 1. marts 2025.

Vi har senest i forbindelse med udarbejdelsen af nuværende rammeaftale for 2023-2024, på baggrund af dialog med Social – og Boligstyrelsen, arbejdet efter samme tidsramme, som vi nu har søgt om godkendelse til at anvende igen. Denne gang har Social – og Boligstyrelsen dog bedt os om at ansøge Socialministeriet om forlængelse af fristen. Socialministeriet har i første omgang ikke imødekommet at forlænge tidsfristen, men bedt om yderligere oplysninger i sagen.

For at imødekomme Socialministeriet foreslår sekretariatet derfor, at den politiske godkendelsesproces i kommunalbestyrelserne og Regionsrådet afkortes med to måneder således, at udkast til Rammeaftale 2025-26 er politisk godkendt i Midtjylland ultimo december 2024. DASSOS skal på dagens møde drøfte forslaget til revision af processen for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26.

#### Status for takstafalen 2023-24:

Sekretariatet har udarbejdet et statusnotat for takstafalen (bilag 2), som skal forelægges KD-Net på dets kommende møde den 7. juni 2024. Notatet skal indgå i KD-Nets drøftelser vedr. en kommende takstafale.

### **Bilag**

[Bilag 1 – Revideret proces for udarbejdelsen af Rammeaftale 2025-26](#)

[Bilag 2 – Foreløbig status for takstafalen 2023-24](#)

## 1.2 Analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland

Ved Jesper Thyrring Møller

### Referat

DASSOS drøftede den planlagte kvalitative analyse vedr. de forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere. DASSOS indstiller på den baggrund til KD-Net, at KD-net stopper den kvalitative analyse som følge af, at der er lavet en tilsvarende analyse fra Økonomistyrelsen.

### Indstilling

At DASSOS

- Drøfter om DASSOS skal indstille til KD-Net, at det kvalitative analysespor omkring de forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere annulleres som følge af tilsvarende analyse fra Økonomistyrelsen, jf. oplæg fra Komponent (bilag 3)
- Hvis DASSOS beslutter at indstille til KD-Net at annullere den påtænkte analyse, skal DASSOS drøfte, om man skal indstille til, at der påbegyndes et andet kvalitativt analysespor, eller om vi skal afvente de politiske beslutninger, der kommer på baggrund af Ekspertudvalgets rapport, før et eventuelt andet analysespor besluttet

### Sagsfremstilling

I forhold til det kvalitative analysearbejde som en del af en videre afdækning af, hvad der skaber økonomisk opdrift på socialområdet, besluttede KD-Net på sit møde i november 2023, at der skal afsættes en ramme på 200.000 kr. til det videre arbejde med den kvalitative analyse. KD-Net tilføjede, at der i det kommende analysearbejde skal være fokus på tilsynets rolle ift. at påvirke udgifterne ved at præge botilbuddenes adfærd.

Fællessekretariatet har været i dialog med Komponent ift. ekstern konsulentbistand til analysen af tilsynets rolle. Komponent foreslår, at det kvalitative analysespor omkring de forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere annulleres, og at DASSOS i stedet afdækker en anden analysevinkel. Dette fordi Økonomistyrelsen i mellemtiden har gennemført en lignende analyse af tilsyn med sociale tilbud på forespørgsel fra Ekspertudvalget (jf. bilag 5 og 6). Analysen har fokus på Arbejdstilsynet, socialtilsynene og Styrelsen for Patientsikkerhed.

Der er i analysen identificeret syv tilsynsrelaterede faktorer, som har en udgiftsdrivende virkning for de sociale tilbud:

- *Tilsynsintensitet:* De samlede udgifter forbundet med et tilsynsforløb estimeres til 80.000 kr.
- *Anbefalinger:* Udgifter til at følge anbefalinger estimeres til 130 mio. kr.
- *Modsattede reaktioner og anbefalinger:* Det er udgiftsdrivende, når tilbud bruger tid på afklaring ændringer ift. modsattede udmeldinger fra forskellige tilsyn
- *Anmeldte tilsyn:* Tilbud bruger i gennemsnit 41 flere timer på anmeldt besøg end på uanmeldte besøg
- *Kvalitetsmodellens scorer:* 28 % af tilbuddene har foretaget ændringer i drift mv. for at få en højere score
- *Indsamling af oplysninger:* Tilbuddenes gennemsnitlige forbrug til opgaven varierer mellem 12-43 timer per tilsynsforløb på tværs af de fem socialtilsyn
- *Tilbudsportalen:* Opdatering er tidskrævende, særligt pga. tekniske udfordringer og lav brugervenlighed

Analysen fra Økonomistyrelsen danner grundlag for en anbefaling fra Ekspertudvalget om forenkling af tilsyn gennem en ny model for socialtilsynets tilsyn med sociale tilbud.

Komponent har i stedet syv andre forslag til et kvalitativt analysespor (se bilag 4), Komponent foreslår fx:

- Taksterne i sager over 2 mio. kr. afdækkes ift. sammensætning af ATA-tid, grundnormeringer, overhead, bygningsudgifter mm. Formålet er ekstra input til ekspertudvalget samt ekstra viden og læring til den enkelte myndighed ift. takstforståelse, - krav og -drøftelser.
- Analyse af borgere med særligt komplekse behov og udadreagerende adfærd hvis funktionsniveau er nedadgående og takst stigende ift. afdækning af forebyggelsesmuligheder. Afdækning af årsager til faldende funktionstab og stigende takster – afgrænsning kan være sager over 2 mio. kr.
- Analyse af seneste år visitation til længerevarende botilbud - §105/§85 samt §108. Formålet er at afdække forskelle og dermed potentialer imellem kommunernes faglige praksis og tilbudsmuligheder – herunder mellemformer. (Afgrensning: Analyse af seneste års overgang fra ung til voksen hvor der visiteres til botilbud).

Komponents forslag kan indgå som et af flere mulige analysespor, hvis DASSOS og KD-Net vælger at anbefale, at der skal påbegyndes et andet kvalitativt analysespor, og at vi dermed til i gang med en udvælgelsesproces.

#### **Bilag**

[Bilag 3 – Oplæg analyse af udgiftsudviklingen specialiserede socialområde Midt fra Komponent](#)

[Bilag 4 – Ledelsesresumé Økonomistyrelsen analyse tilsyn med sociale tilbud](#)

[Bilag 5 - Afrapportering Økonomistyrelsen analyse tilsyn med sociale tilbud \(hele rapport\)](#)

### **1.3 Håndtering af DASSOS temadage**

Ved Jesper Thyrring Møller

#### **Referat**

DASSOS godkendte, at der fremover efter nærmere aftale med DASSOS kan være op til 2 DASSOS temadage.

#### **Indstilling**

At DASSOS:

- Drøfter og godkender forslaget om, at der fremover efter nærmere aftale med DASSOS kan være op til 2 DASSOS temadage

#### **Sagsfremstilling**

DASSOS har tidligere besluttet, at der som udgangspunkt skal afholdes to temadage om året. Temadagene kan tjene som et forum for vidensdeling og erfaringsudveksling, herunder fx metodeudveksling. Årets første temadag blev afholdt den 1. marts. Sekretariatet vurderer dog, at der ikke er brug for en temadag i efteråret 2024 bl.a. fordi, der afholdes en KKR konference den 18. juni, som tager afsæt i Ekspertudvalgets rapport samt i de foreslåede udviklingsområder til den kommende rammeaftale 2025-26. Behovet for vidensdeling m.v. vurderes således at blive dækket i 2024.

DASSOS skal på dagens møde drøfte et forslag fra sekretariatet om, at der fremover gælder, at det i stedet for en fast kadence med to årlige temadagen besluttet, at der efter nærmere aftale med DASSOS fremover kan være op til 2 temadage i regi af DASSOS.

## **2. Orienteringspunkter**

### **2.1 Ekspertudvalgets rapport**

Ved Jesper Thyrring Møller

#### **Referat**

Ekspertudvalgets anbefalinger til bæredygtig faglig økonomisk udvikling på socialområdet indeholder 19 anbefalinger opdelt i 5 spor.

DASSOS drøftede Ekspertudvalgets anbefalinger. Der var særligt fokus på:

- Der er den 6. maj 2024 indgået en delaftale mellem KL og regeringen m.fl.. Delaftalen adresserer det videre arbejde med rapportens anbefalinger. DASSOS var særligt opmærksom på, at der arbejdes videre med 16 af de 19 anbefalinger.
- Botilbud og kapacitet, herunder behovet for et mere forpligtende samarbejde i forhold til at undgå tomme pladser i eksisterende tilbud.
- En bredere tilbudsvifte som sikrer, at borgere kan rejse videre til et andet tilbud og dermed skabe et større flow.
- Magtanvendelsesreglerne fordi de mange registreringer i forbindelse med magtanvendelse er udgiftsdrivende.
- Ift. anbefaling 2 er der en opmærksomhed på om vi udnytter de regler, der er i serviceloven ift. at flytte borgere, der bor i almene boliger
- Der er opmærksomhed på anbefalingerne vedr. forebyggelse.
- Ift. kapacitet ønsker DASSOS at sekretariatet undersøger mulighederne for at skabe en fælles venteliste med henblik på at skabe et "forudsigelsesværktøj".
- Ift. børne – og ungeområdet var der følgende bemærkninger:
  - Det kunne være interessant at skele til de andre rammeaftalesekretariater for at se, om de har arbejdet med relevante problemstillinger på dette område.
  - Man kunne kigge på de helt dyre sager. Hvor mange private tilbud har denne målgruppe boende, og hvor er de placeret?
  - Udfordringer med skolevægring kunne adresseres på en anden måde. Man kunne fx rykke udgifter til det forebyggende arbejde samt samarbejde med NGO'er og virksomheder.
- Der skal mere fokus på arbejdet med progression for borgerne (jf. spor 5). Konkret har vi eksempler på borgere, som med en forebyggende indsats kunne have boet selv i stedet for på botilbud.
- Det kunne være gavnligt med en drøftelse af midlertidighed. Hvordan arbejder vi med midlertidighed? Hvad betyder det? Hvordan får vi snakket om, at borgere gerne må flytte, herunder så vi også kan skabe et flow?

DASSOS besluttede, at emnet drøftes videre på næste møde i DASSOS den 13. september 2024. På baggrund af ovenstående input, udarbejder sekretariatet et oplæg til temadrøftelsen den 13. september 2024.

### **Indstilling**

At DASSOS:

- Drøfter hvordan DASSOS kan arbejde videre med Ekspertudvalgets anbefalinger

### **Sagsfremstilling**

Den 3. april 2024 udkom Ekspertudvalgets anbefalinger til bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Der er 19 anbefalinger, som er opdelt i 5 spor. Anbefalingerne i de enkelte spor er uddybet i vedlagte bilag 6, samt i Ekspertudvalgets samlede rapport.

Overordnet er Ekspertudvalget arbejde fokuseret på at øge områdets styrbarhed via konkrete faglige og økonomiske styringsgreb, såvel som mere overordnede anbefalinger omkring styringsmodeller for socialområdet.

På den baggrund, kan ekspertudvalgets rapport få stor betydning for kommunernes styring af området, hvis anbefalingerne fører til konkrete ændringer.

### **Oversigt over anbefalingerne:**

#### **Spor 1, Vi skal vide, hvad der driver udviklingen i udgifterne og borgernes indsatser**

- Anbefaling 1, Revision af serviceloven,
- Anbefaling 2, Tydeliggørelse af rækkevidden for de enkelte reglers anvendelse

- Anbefaling 3, Nye rammer for kapacitets styring og etablering af botilbudspladser til borgere med særlige komplekse behov og udadreagerende adfærd.
- Anbefaling 4, Udvikling af nyt takstsystem for socialområdet.
- Anbefaling 5, Hensigtsmæssig udvikling af botilbudskapaciteten.
- Anbefaling 6, Bedre understøttelse af match mellem borgere og botilbud.
- Anbefaling 7, Revision af magtanvendelsesreglerne.
- Anbefaling 8, Bedre styring på krisecenterområdet.

**Spor 2. Vi skal vide hvilken forebyggelse, der kan hjælpe borgeren, før problemerne vokser**

- Anbefaling 9, Øget fleksibilitet for tilpasning af forebyggende indsatser efter barnets lov.
- Anbefaling 10, større fokus på understøttelse af overgangen til voksenlivet for udsatte unge.
- Anbefaling 11, Etablering af en statslig resultatudbetaling.
- Anbefaling 12, Opbygning og udbredelse af viden om forebyggende indsatser.

**Spor 3. Fokus på kerneopgaven**

- Anbefaling 13: Regelforenkling i sagsbehandlingen og mere tid til kerneopgaven.
- Anbefaling 14: Forenkling af tilsyn gennem ny model for socialtilsynets tilsyn med sociale tilbud.

**Spor 4. Vi skal gøre det der virker**

- Anbefaling 15, En ny og sammenhængende forskningsstrategi på socialområdet.
- Anbefaling 16, Ny data- og digitaliseringsstrategi på socialområdet for 2025-2030.
- Anbefaling 17, Styrket formidling og anvendelse af viden i praksis på socialområdet.

**Spor 5. Progression for borgeren**

- Anbefaling 18, Fortsat omstilling mod principperne i den socialfaglige tilgang recovery-orienteret rehabilitering på det samlede voksensocialområde.
- Anbefaling 19, Afdækning af erfaringer med at anvende standardiserede mål, som kan bruges til at følge borgernes livskvalitet og progression.

Flere af anbefalingerne er allerede i proces. Det gælder fx anbefaling 5 om hensigtsmæssig udvikling af botilbudskapaciteten, og anbefaling 7 om revision af magtanvendelsesreglerne. Derudover afventer vi, hvilke af anbefalingerne, som regeringen vælger at føre ud i livet, herunder den økonomiske understøttelse, hvad enten den udmøntes via ØA25 eller ved en særskilt økonomiaftale til understøttelse af arbejdet med anbefalingerne.

Ekspertudvalgets rapport vil blive drøftet på den kommende KKR Midtjylland konference den 18. juni (jf. dagsordenspunkt 2.3. nedenfor).

**Bilag**

[Bilag 6 - Overblik over Ekspertudvalgets rapport](#)

## 2.2 Status på proces vedr. fornyet behandling af centrale udmelding

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i Koordinationsforum og i den fælleskommunale styregruppe vedr. den fornyede behandling af CU'en

**Referat**

[Ulrik Johansen orienterede om status på processen vedr. den fornyede behandling af den centrale udmelding \(CU\) vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.](#)

Der var følgende bemærkninger:

- Der har været en indledende dialog med regionerne i Vestdanmark ift. at løfte opgaven med at etablere et vstdansk tilbud. Meldingen er, at regioner ikke alene kan løfte opgaven alene. Ann-Britt Wetche supplerede med, at Region Midtjylland kigger på det sammen med Region Syddanmark. Desuden skal man være opmærksom på, at beliggenhedskommunen har visse opgaver, fx sundhedsopgaver, myndighed mv.



- Social – og Boligstyrelsen (SBST) har svaret på styregruppens henvendelse ift. datagrundlaget for den fornyede behandling af CU'en. SBST holder fast i, at Kofoedsminde har svært ved at løfte opgaven, samt at der bør være et vstdansk tilbud.
- Ift. at opbygge den rette handicapfaglighed på et (eventuelt) kommende vstdansk tilbud, så er der flere muligheder ift. at opnå synergi ved at placere tilbuddet i nærheden af en eksisterende institution, fx et fængsel eller et §108 tilbud, der kan rumme domstype 2 anbragte borgere
- Der er mange uafklarede spørgsmål i forbindelse med udarbejdelsen af afrapporteringen, fx størrelsen på tilbuddet, finansiering, kostprisen pr. plads, anlægsøkonomi mv.
- Der er lavet en fælles sagsfremstilling om den fornyede behandling til alle landets 98 kommuner. Den skal enten i et relevant fagudvalg eller i byrådet. Det bestemmer kommunerne selv. Formålet med sagsfremstillingen er, at politikerne i kommunerne skal være opmærksomme på, hvad der sker, og at der potentielt set kommer et nyt vstdansk tilbud med de øgede udgifter. Dette måtte medføre.

Lotte Henriksen supplerede med, at afrapporteringen skal være færdig inden årets udgang, samt at der mht. finansieringen bør være de samme betingelser, som gælder for Kofoedsminde (pt. objektiv finansiering).

#### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

#### **Sagsfremstilling**

Social- og Boligstyrelsen har i november 2023 anmodet landets kommunalbestyrelser om at foretage en fornyet behandling af deres tilrettelæggelse og organisering af indsatsen til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Med den fornyede behandling anmoder styrelsen kommunerne om, at der præsenteres en koordineret løsning for de 98 kommuner for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Der er frist for afrapportering til styrelsen den 31. december 2024.

Der iværksættes nu et tværkommunalt administrativt samarbejde mhp. at besvare styrelsens henvendelse om fornyet behandling. Der er således nedsat en fælleskommunal styregruppe med repræsentanter fra de fem regioners administrative styregrupper og rammeaftalesekretariater samt en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra de fem rammeaftalesekretariater samt ad hoc tilknyttede fagpersoner. Lise Willer, socialdirektør i Esbjerg Kommune, er formand for styregruppen og deltager desuden i videst muligt omfang på arbejdsgruppens møder. De indledende møder er afholdt, og den 1. maj besøger styregruppen og konsulenter fra de fem rammeaftalesekretariater Kofoedsminde for at få et nærmere indblik i institutionens virke m.v.

Der arbejdes i et 0., 1. og 2. scenarie, hvor 0. og 1. handler om Kofoedsminde og 2. scenarie handler om at oprette et tilbud i Vestdanmark. Den samlede rapport skal være klar inden efterårsferien ift. den videre behandling i KKR og kommunerne og eventuelt regionerne inden den endelige frist til Socialstyrelsen 31. december 2024.

Kommunerne vil blive inddraget på politisk niveau for at sikre den nødvendige dialog, kvalificering og ordentlighed i arbejdet med den fornyede behandling.

## **2.3 Foreløbigt program KKR Midtjylland konference den 18. juni 2024**

Ved Jesper Thyrring Møller

#### Referat

DASSOS godkendte det foreløbigt program for KKR Midtjylland konferencen den 18. juni 2024.

Sekretariatet oplyste, at der pt. er 85 tilmeldte.



**OBS! DASSOS medlemmerne selv skal sig konferencen. Seneste tilmelding er den 20. maj. (Klik her: [tilmelding](#))**

### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager det foreløbige program for KKR Midtjylland konferencen 18. juni 2024 til efterretning

### **Sagsfremstilling**

DASSOS har besluttet at den lokalpolitisk involvering i udarbejdelsen af rammeaftalen 2025-26 ud over drøftelser i KKR, skal foregå på den kommende KKR-konference den 18. juni 2024.

Konferencen er et forum, hvor politikere, embedsmænd samt repræsentanter fra handicap- og udsatteråd, regionale arbejdsmarkedsråd samt bruger- og pårørendeforeninger har mulighed for at mødes for at høre om og drøfte aktuelle temaer og problemstillinger på det sociale område.

Fællessekretariatet har ultimo april sendt en invitation til konferencen til DASSOS, KD-Net, KKR m.fl. Tilmelding foregår via et link i mailen. Arbejdsgruppen bag konferencen har desuden lavet vedhæftede program (se bilag 7)

Overskriften for konferencen er ”Debat om udviklingen af det specialiserede socialområde - med særligt blik på fælles udviklingsområder og Ekspertudvalgets rapport”, hvor der tages afsæt i Ekspertudvalgets nys udkomne rapport og dens anbefalinger, samt i de tre foreslåede udviklingsområder til Rammeaftale 2025-26. Ekspertudvalgets rapport vil blive præsenteret af Lise Willer, direktør Esbjerg Kommune, og medlem af Ekspertudvalget. Dernæst kommer et oplæg om Økonomiaftalen 2025. Disse oplæg følges op af dialog og debat om de aktuelle temaer og udfordringer på det specialiserede socialområde.

### **Bilag**

[Bilag 7 – Foreløbigt program KKR Midtjylland konferencen 18. juni 2024](#)

## **2.4 Tidsfrister for indberetninger til takstfilen**

Ved Bjarne Hansen, formand takstgruppen

### Referat

DASSOS bakkede op opfordringen til at kommuner og region overholder de fastsatte tidsfrister for indlevering af regnskabsfiler (1. maj) og budgetfiler (15. november).

DASSOS opfordrede sekretariatet om at henvende sig til den relevante DASSOS repræsentant, hvis der opleves udfordringer med at opfylde tidsfristerne.

### Indstilling:

At DASSOS

- Tager orienteringen om tidsfrister for indberetninger til takstfilen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Kommunerne skal hvert år sende budgettakster og regnskaber ift. taksterne på de tilbud, der er en del af rammeaftalen på det specialiserede socialområde. Deadline for indlevering af budgettaksterne er hvert år 15. november og den 1. maj for indlevering af regnskabsfilen for regnskabet for 2023. Det er vigtigt at fristen overholdes, så der er tid til tilretninger og afklaring af diverse spørgsmål. Slutteligt skal der laves ledelsesinformation til DASSOS, som forudsætter at talmaterialet er færdigbehandlet.

Fællessekretariatet kan konstatere, at der ofte er problemer med at overholde deadlines. Sekretariatet har på den baggrund indskærpet over for Takstgruppen, at det er nødvendigt med faste deadlines ift. indlevering budgetfil og regnskabsfil, samt at sekretariatet forventer, at disse deadlines overholdes. Hvis tidsplanen ikke følges, er det altovervejende udgangspunkt, at så kommer

pågældende kommune(r) ikke med i den samlede budget/regnskabsfil.

## 2.5 Orientering møde KL's Koordinationsforum 24. april

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i KL's Koordinationsforum

### Referat

Der blev orienteret fra Koordinationsforum, hvor bl.a. følgende emner blev nævnt:

- Der var en status fra arbejdsgruppen om de sikrede institutioner. Arbejdsgruppen arbejder hen mod konkrete løsninger eller prøvehandlinger, der kan igangsættes. Der er fokus på kapacitet og kapacitetsudnyttelse og sammenhæng med de øvrige fokusområder.
- Den centrale udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug kommer ud til fornyet behandling. Det er en nødvendig forudsætning for at lave et tilbud, at borgerne kan tilbageholdes med tvang. Dette er der ikke lovhjemmel for i dag.
- KL orienterede bl.a. om dobbeltdiagnosetilbud. Fra 2025 skal regionerne tage over på målgruppe fra kommunerne. Det er aftalt med regionerne, at der være en proces nationalt og regionalt inden sommerferien omkring visitation mv.
- KL orienterede også om forsorgsområdet. KL er pt. i dialog med Social - og Boligministeriet om modeller for takstlofter og kapacitetsstyring på kvindekrisecentre.

### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager orienteringen om mødet i KL's Koordinationsforum den 24. april til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Der vil på mødet blive givet en mundtlig orientering om mødet i KL's Koordinationsforum den 24. april.

Følgende punkter er på dagsordenen:

- Sikrede institutioner, herunder status fra arbejdsgruppe om sikrede institutioner og sociale anbringelser
- Årlige rapport vedr. lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger
- Centrale udmeldinger, herunder opfølgning på det igangværende arbejde med den fornyede behandling af centrale udmelding borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

## 2.6 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner

Ved Katrine Axél, DASSOS repræsentant i Ankestyrelsens Dialogforum

### Referat

Katrine Axél orienterede om det seneste møde i Ankestyrelsens Dialogforum den 12. marts.

Fremadrettet vil Lars Harder og Katrine Axél orientere DASSOS om de punkter, som vurderes mest relevante for DASSOS. Men der kan også være punkter herudover, der kunne være relevante for de enkelte kommuner.

Katrine Axél opfordrede slutteligt kommunerne om at melde punkter ind til sekretariatet, hvis kommunerne har emner, som man gerne vil have rejst i Ankestyrelsens Dialogforum. Sekretariatet sørger for at viderefordre til DASSOS repræsentanterne.

### **Indstilling**

- At DASSOS tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Katrine Axel og Lars Harder er nye DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum og vil fremover orientere fra de to årlige møder. De vil fremdrage udvalgte punkter fra møderne, som de vurderer, har størst relevans og fælles interesse for de midtjyske kommuner.

#### **Orientering fra møde i Dialogforum 12.03.2024**

DASSOS vil gerne orienteres om nyt fra Ankestyrelsens Dialogforum i forbindelse med forummets løbende møder. Nedenfor er udvalgte punkter fra mødet 12. marts 2024 gengivet:

- *Projekt om flere oplyste sager (pkt 2a):* Ankestyrelsen har fokus på sager, som ikke er tilstrækkeligt oplyst. På nogle områder er det tilfældet i op til 20 procent af sagerne. Det kan f.eks. være lægeattester, vejledninger eller andre akter, som underbygger kommunens afgørelse, der mangler i sagen.  
Det er problematisk, da det forlænger sagsbehandlingstiden i Ankestyrelsen. Der er ikke tale om hjemvisning, da det er akter, som kommunen har. Derfor må Ankestyrelsen kontakte kommunen for få oversendt oplysningerne i de konkrete sager, hvilket forlænger sagsbehandlingstiden. Ankestyrelsen vil rette henvendelse til 10 af de kommuner, hvor der i sagerne oftest mangler oplysninger. Disse 10 kommuner tilbydes i 2. og 3. kvartal 2024 en direkte hotline til Ankestyrelsen, hvor de i forbindelse med indsendelse af klagesagen kan få vejledning om, hvilke akter, der skal indsendes sammen med den konkrete sag.  
Kommunerne opfordres til at give budskabet om øget opmærksomhed på at få oversendt alle relevante akter videre til Ankestyrelsen i klagesager. Problemet har vist sig at være størst på beskæftigelsesområdet, men håndteringen af sagsakter kan blive bedre på alle områder.
- *Sagsbehandlingstider (pkt. 2b):* Ankestyrelsen har i 2022 været tæt på at overholde 13-ugers fristen, men sagsbehandlingstiden ses nu desværre at have en stigende tendens. Sagsbehandlingstiden er på nuværende tidspunkt på 18-19 uger, og den ender formentligt på omkring 22 uger. Stigningen i sagsbehandlingstiden skyldes, at der modtages væsentlig flere sager, end der har været forventet. Sager med lov- og aftalebestede frister (seniorpension, børnesager mv.) skal prioriteres først, hvilket medfører en stigning i sagsbehandlingstiden på de øvrige sagsområder. (...) Ankestyrelsens kvitteringsbreve om forventet sagsbehandlingstid for kommunale sociale og beskæftigelsessager (13 – ugers sager) opdateres.
- *Mulige principmeddelelser (pkt. 3c):* Ankestyrelsen påtænker at skrive en principmeddelelse om udmåling af rådighedstimer. Der er pt. en dialog med departementet, men principmeddelelsen forventes offentliggjort i 1. halvår af 2024. Herudover vil Ankestyrelsen skrive en principmeddelelse om egen betaling af botilbud. Herunder om det er gældende fra afgørelsestidspunktet eller botidspunktet.
- *Udvælgelse af principmeddelelser til møde i underudvalget (pkt. 5):* Underudvalget til Dialogforum drøfter mere konkret, hvordan formidlingen af offentliggjorte principmeddelelser kan forbedres – altså hvordan principmeddelelser skal forstås, hvilken rækkevidde de har, og hvordan en bedre formidling kan understøtte kommunernes brug af Ankestyrelsens principmeddelelser. (...) Udgangspunktet er, at det er principmeddelelser fra det sidste år, som kan drøftes. Ankestyrelsens nye principmeddelelse 4-24 kan give anledning til problemer, men den bør eksistere lidt tid (og bruges i praksis), før den kan drøftes. Underudvalgets virke blev drøftet, da der har været en begrænset aktivitet og opbakning. Det aftales, at møderne fortsat afholdes ad hoc, når det er relevant. (...).

Næste møde i Dialogforum er den 11. september 2024.

#### **Bilag:**

[Bilag 8 - Referat fra møde i Dialogforum den 12. marts 2024](#)

## **2.7 Orientering om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien**

Ved Jesper Thyrring Møller

#### **Referat**

[DASSOS tog orienteringen om, at de særlige pladser i psykiatrien nedlægges fra 1. juli 2024, til efterretning.](#)

#### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager orienteringen om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien til efterretning

#### **Sagsfremstilling**

Regeringen har indgået en aftale med KL og Danske Regioner om en omlægning af de særlige pladser i psykiatrien, så de kan anvendes mere fleksibelt og ikke risikerer at stå tomme. Aftalen er faldet på plads som led i sidste årets økonomiforhandlinger med KL og Danske Regioner og betyder, at man skal omlægge de særlige pladser i psykiatrien til et længerevarende, regionalt tilbud med fokus på den samme målgruppe; i Psykiatrien i Region Midtjylland kaldet 'rehabiliterende pladser'.

Driften og visitationen til de særlige pladser fortsætter frem mod 1. juli 2024, hvor omlægningen træder i kraft jf. aftalen mellem KL og Danske Regioner.

Psykiatrien i Region Midtjylland fastholder visitationen til de særlige pladser indtil 1. juli 2024. Herefter nedlægges det eksisterende visitationsforum til de særlige pladser.

Frem mod 1. juli 2024, vil der blive nedsat en arbejdsgruppe internt i Psykiatrien. Flere af de udvalgte repræsentanter sidder med i visitationsforum for særlige pladser. Det forventes desuden, at der vil være et betydeligt overlap i målgruppen for de nuværende særlige pladser og de nye rehabiliterende pladser jf. beskrivelserne i vedhæftede lovforslag (bilag 9)

#### **Bilag**

[Bilag 9 – Lovforslag særlige pladser](#)

## **2.8 Sundhedstjek på botilbud**

Ved Jesper Thyrring Møller

#### **Referat**

[Det er de kommunale medarbejdere på botilbuddene, der har ansvaret for at tage initiativ til et sundhedstjek og for at hjælpe borgerne med at lave en aftale med den praktiserende læge. En opgørelse over antal af sundhedstjek i perioden fra 2022 til 1. Kvartal 2024 viser, at der stadig ser ud til at være del borgere på botilbud i Midtjylland, der mangler at få foretaget et sundhedstjek.](#)

[Der skal derfor lyde en opfordring til kommunerne om at udnytte mulighederne for sundhedstjek på botilbuddene under forudsætning af, at det vurderes hensigtsmæssigt.](#)

#### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

#### **Sagsfremstilling:**

Borgere på botilbud har øget forekomst af en række sygdomme og uopdagede sygdomme samt kortere levealder. For at reducere ulighed i sundhed på botilbud indførtes med overenskomsten for almen praksis i 2022 en ydelse for sundhedstjek på botilbud. Sundhedstjekket involverer nye opgaver og et nyt samarbejde mellem botilbuddene og almen praksis, hvorfor aktiviteten løbende følges og søges understøttet. En status på aktiviteten for 2022 - 1.kvartal 2024 viser, at der i alle kommuner arbejdes med sundhedstjek på botilbud, men at der fortsat er et stort potentiale for at gennemføre flere sundhedstjek.

Aktivitet for sundhedstjek på botilbud i 2022 til og med 1. kvartal 2024

Aktivitetsdata på kommune-niveau for 2022 - 1. kvartal 2024 viser, at der i alle kommuner i perioden er foretaget sundhedstjek på botilbud (botilbuddene kan både være kommunale og regionale). Da sundhedstjek på botilbud anbefales foretaget hvert 2. år, kan der være kommuner, der f.eks. har foretaget mange sundhedstjek i 2022, som af den grund har færre sundhedstjek i 2023. Lukning af botilbud kan også have betydning for antallet af sundhedstjek i en kommune fra et år til et andet.

Aktivitetsdataene siger ikke noget om potentialet for samtlige sundhedstjek i den enkelte kommune, og det er derfor på grundlag af de foreliggende data ikke muligt at vurdere, hvordan det mere specifikt går på botilbuddene i en kommune, herunder om der er botilbud, der ikke er kommet i gang med sundhedstjek.

I 2018 var der 6.195 borgere tilknyttet botilbud (§107 og §108) i Region Midtjylland svarende til 24 % af det samlede antal på landsplan (data er fra forskere på Syddansk Universitet og beror på analyser lavet på data fra Danmarks Statistik). Samlet set er der i perioden i Midtjylland givet 2.084 sundhedstjek, hvilket svarer til 34% af potentialet. Målet i overenskomstperioden 2022-2024 er, at der udføres ca. 25.000 sundhedstjek

Sammenlignet med den faktiske aktivitet i perioden, må konkluderes, at der stadig er et betydeligt forbedringspotentiale i Midtjylland ift. Sundhedstjek på botilbud.

#### Kort om Sundhedstjek på botilbud

Det er de kommunale medarbejdere på botilbuddene, der har ansvaret for at tage initiativ til et sundhedstjek og for at hjælpe borgerne med at lave en aftale med den praktiserende læge. Selve sundhedstjekket udføres på botilbuddet og erstatter ikke årskontroller eller årlig medicingennemgang.

## **2.9 Orientering fra Region Midtjylland om tilbagebetaling af overskud fra 2023**

Ved Ann-Britt Wetche, socialdirektør Region Midtjylland

### Referat

DASSOS tog orienteringen om tilbagebetalingen af 24,9 mio. kr. til køberkommunerne af overskuddet for 2023 til efterretning.

Ann-Britt Wetche oplyste, at Region Midtjylland følger udviklingen i 2024 nøje, og at man vil melde løbende tilbage til DASSOS.

### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager til efterretning at Regionsrådet i Region Midtjylland har besluttet at tilbagebetale i alt 24,9 mio. kr. til køberkommunerne som følge af overskud i 2023

### **Sagsfremstilling**

Regionsrådet har besluttet at tilbagebetale 20 mio. kroner af overskuddet fra 2023 til de kommuner, der købte pladser i specialområderne i 2023 eksklusiv Holmstrupgård.

For Holmstrupgårds vedkommende overstiger overskuddet i 2023 5-procentsgrænsen for, hvornår taksterne skal sættes ned to år efter, dvs. i 2025, med 4,9 mio. kr. jævnfør rammeaftalen. Regionsrådet har besluttet at fremrykke tilbagebetalingen ved at tilbagebetale de 4,9 mio. kroner nu til de kommuner, der har købt pladser på Holmstrupgård i 2023, frem for at vente til 2025.

Ann-Britt vil på mødet orientere nærmere om beslutningen.

## 3. Punkter til kommende møder

### 3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

#### Referat

Ingen bemærkninger.

#### **Indstilling**

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

#### **Sagsfremstilling**

Næste møde i DASSOS afholdes den 13. september 2024.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 20. august 2024.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Godkendelse af foreløbige udkast til Rammeaftale 2025-26
- Kvalificering af drøftelsen i DASSOS af Ekspertudvalgets rapport og forslag til videre fælles handling i regi af DASSOS
- Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport
- Input til årligt dialogmøde den 3. oktober mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter

### 3.2 Eventuelt

#### Referat

Ingen bemærkninger.