

DASSOS den 13. september 2024

Referat

Tidspunkt: Den 13. september kl. 10.00-12.00

Sted: Regionshuset,
Skottenborg 26,
8800 Viborg

Lokale: Konference 1

Deltagere: Jesper Thyrring Møller (formand)
Søren Liner Christensen
Ulrik Johansen
Jes Svenninggaard
Annette Ørbæk Andersen
Lone Rasmussen
Mette Andreassen
Yelva Bjørnholdt Jensen
Katrine Axél
Ulla Wernberg Møller (suppleant)
Lene Mehlsen Thomsen
Lars Harder
Lotte Junker Pedersen
Pia Ulv Helleland
Lotte Henriksen
Runa Steinfeldt
Christian Brincker Nordbek
Bjarne Hansen
Brian Høyer Lorentsen
Thorbjørn Aagaard

Struer Kommune
Herning Kommune
Favrskov Kommune
Horsens Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Skanderborg Kommune
Viborg Kommune
Holstebro Kommune
Syddjurs Kommune
Ikast-Brande Kommune
Norddjurs Kommune
Skive Kommune
Struer Kommune
Lemvig Kommune
Aarhus Kommune
Randers Kommune
KKR Sekretariatet i Midtjylland
Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud:

Ann-Britt Wetcher
Louise Berg
Martin Husted
Ann Hermansen
Sanela Ljeskovica

Region Midtjylland
Ikast-Brande Kommune
Silkeborg Kommune
Hedensted Kommune
Odder Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport	3
1.2 Børnehus Midt – orientering om aktivitet, drift og budget	4
1.3 Godkendelse af udkast til Rammeaftale 2025-26 og takstafale 2025-26	4
1.4 Handlingsplan for udkast til Rammeaftale 2025-26	6
1.5 Udkast til notat om håndtering af trepartsmidler	7
1.6 Den fremtidige håndtering af takstfilen	8
1.7 Godkendelse af udpegningsprocedure for ny formand for takstgruppen	9
1.8 Lukket punkt fra DAS Nordjylland (NB! Bliver tilgængeligt i FirstAgenda) Mulighed for indgåelse af samarbejdsaftale med Midtjylland	10
2. Orienteringspunkter	10
2.1 Orientering om regnskabsudvikling og øvrig ledelsesinformation for 2023	10
2.2 Status på centrale udmeldinger	11
3. Punkter til kommende møder	13
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	13
3.2 Eventuelt	13

1. Beslutningspunkter

1.1 Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport

Ved Lisbeth Lundgaard Bjørn, konsulent Socialtilsyn Midt

Referat

DASSOS tog redegørelsen vedr. takster og hovedtendenserne i årsrapporten til efterretning. Lisbeth Lundgaard Bjørn præsenterede oplæg, som er tilføjet som bilag 1a.

Der var følgende bemærkninger fra DASSOS:

- Det bemærkes at ny-godkendelsestaksten er steget med 15,1 %. Hertil oplyser Socialtilsyn Midt, at tilsynets udgifter til ny-godkendelser er lavere end de gennemsnitlige udgifter for de 5 socialtilsyn i Danmark.
- Socialtilsyn Midt har fået en ny opgave vedr. tilsyn med behandlingsskoler. DASSOS vil følge udgiftsudviklingen ift. den nye opgave og tilhørende takst med ekstra opmærksomhed.
- Ift. kvalitetsmodellen måles temaet "uddannelse og beskæftigelse" anderledes end før, hvilket giver en anderledes og generelt lavere score, hvilket udfordrer den lokale politiske dialog om tilbuddenes kvalitet, da ændring i scoren ikke er udtryk for en ændring i kvaliteten.
- Kvalitetsmodellen foreslås som et punkt på det kommende dialogmøde mellem DASSOS og Socialtilsyn Midt den 11. december.
- På mødet blev der rejst spørgsmål i forhold udsendelsen "Den Sorte Svane" om svindelsager på botilbudsområdet ift., hvad der må medregnes i taksterne. Socialtilsyn Midt har i forlængelse af udsendelsen sendt materiale ud til LOS med flere ift., hvad der må regnes med budgettaksterne. Der gøres opmærksom på, at sundhedsydelse ikke må tælles med.

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om tilsyns- og godkendelsestakster for Socialtilsyn Midt 2024 til efterretning
- Drøfter tendenser i tilsynets årsrapport på baggrund af oplæg fra Socialtilsyn Midt

Sagsfremstilling

Kommuner og region skal som en del af samarbejdet om rammeaftalen drøfte finansieringen af Socialtilsynet for det kommende år. Derudover skal konklusionerne fra Socialtilsynets årsrapport indgå i drøftelserne om behovet for udvikling af nye indsatser og tilbud.

Fastsættelse af takster samt den objektive finansiering af tilsynet er ikke en del af rammeaftalen, men fastsættes af Silkeborg Kommune med udgangspunkt i ensartede takstprincipper hos de fem socialtilsyn.

Tilsynschef Ulla B. Andersen orienterer på mødet om tilsyns- og godkendelsestakster for Socialtilsyn Midt. Notat med takster for 2025 er vedlagt.

Socialtilsyn Midts årsrapport 2023

DASSOS orienteres ligeledes om hovedkonklusionerne i tilsynets seneste årsrapport med henblik på dialog om aktuelle tendenser på området ([link til årsrapport](#)). Årsrapporten beskriver socialtilsynets aktiviteter, fokusområder og indeholder en samlet vurdering af tilbuddenes og plejefamiliernes kvalitet i 2023.

Bilag

[Bilag 1 – Notat fra Socialtilsyn Midt](#)

[Bilag 1a – Oplæg Socialtilsyn Midt 13.9.24](#)

1.2 Børnehus Midt – orientering om aktivitet, drift og budget

Ved Henrik Andreas Jensen, Børnecenterchef i Aarhus Kommune

Referat

DASSOS tog redegørelsen fra Børnehus Midt til efterretning. Børnehus Midt oplæg er vedlagt referatet (bilag 1b)

DASSOS drøftede den markante udvikling i antal sager og de mulige årsager, herunder betydningen af barnets lov samt skærpelsen lovgivningsmæssigt ift. at bruge børnehusene.

Indstilling:

At DASSOS

- På baggrund af redegørelsen fra Børnehus Midt tager orienteringen til efterretning

Fællessekretariatet har modtaget følgende sagsfremstilling fra Børnehus Midt:

Grundet udviklingen i antallet af henviste sager til Børnehus Midt i 2024, vil Aarhus Kommune gerne orientere om den aktuelle situation i Børnehuset, herunder de udfordringer som sagstallet medfører samt de initiativer, som er sat i gang på nuværende tidspunkt.

Der ses en markant stigning i antallet af henviste sager til Børnehus Midt i første halvår af 2024 sammenlignet med tidligere år. Denne tendens gælder på tværs af Børnehusene i Danmark, og den skal formentlig ses i lyset af Barnets Lov og ændringen i finansieringsforholdene i den nye bekendtgørelse.

Dette betyder, at sagstallet for 2024 med meget stor sandsynlighed vil ligge markant over det budgetterede niveau på 750 sager. Stigningen i antallet af sager sker med en hastighed, som gør, at vi ikke kan følge med i rekrutteringen, hvilket udfordrer sagsbehandlingstiden i de enkelte sager.

På mødet i august vil der orienteres om, hvilke initiativer der løbende iværksættes for at imødekomme udviklingen, samt hvilken betydning udviklingen vil få på både kort og længere sigt ift. driften af Børnehus Midt.

Indholdet vil være:

1. Orientering om udviklingen i antallet af henviste sager til Børnehus Midt
2. Den aktuelle situation i Børnehus Midt – Udfordringer og handlinger for at imødekomme udviklingen
3. Betydning for sagsbehandlingstiden samt driften af Børnehus Midt i 2024 og 2025
4. Orientering om det estimerede sagstal for 2025

Bilag:

[Bilag 1b – Oplæg Børnehus Midt 13.9.24](#)

1.3 Godkendelse af udkast til Rammeaftale 2025-26 og takstafale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

Udkast til Rammeaftale 2025-26:

DASSOS drøftede udkast til Rammeaftale 2025-26, og der var bl.a. følgende bemærkninger:

- Ift. udviklingsområdet "mental sundhed og psykiatri" er det en udfordring, at psykiatriindsatsen udelukkende adresseres i sundhedsaftalesystemet. Der bør fokuseres mere på socialpsykiatrien, som er kommunernes ansvarsområde.
- Det skal adresseres i handlingsplanen for Rammeaftale 2025-26, hvad vi arbejder med inden for psykiatrien, herunder forslag til indsatser inden for socialpsykiatrien, som er kommunernes ansvarsområde.

- Ift. udviklingsområdet ”borgere med komplekse udfordringer” blev det fremhævet, at kapacitetsplanlægning er en kompleks opgave, hvor det kunne overvejes at gå i dialog med Social – og Boligstyrelsen. Desuden er der erfaringer lokalt fra Gødstrup-klyngen, hvor man har gjort sig erfaringer med fokus på den fælles kapacitet. Udover kapacitet kunne man også arbejde med specialer.
- Afsnittet om lands– og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger (side 14) justeres ift. omtalen af sammenhæng mellem kapacitet og belægning.

Takstaftalen:

DASSOS bemærkede, at takstaftalen er mere tillidsbaseret, jf. formuleringen med at kommuner, der ikke har levet op til de seneste aftaler, tilstræber at det sker i 2025-2026. Desuden skal der fremover fortsat være fokus på tillægstaksterne, så disse ikke fremadrettet benyttes til at lave indirekte takststigninger.

Styringsaftalen:

Holstebro Kommune genfremsatte sit ændringsforslag fra 8. september 2023. Forslaget, som er inspireret af styringsaftalen 2023-24 i Syddanmark, indeholder følgende elementer:

- at parterne forpligtes til at involvere hinanden så tidligt som muligt i processen.
- at man som sælgerkommune er forpligtet til at handle rettidigt og på den mest økonomisk hensigtsmæssige måde.
- at der, i forbindelse med en lukning, sker en fordeling af udgifterne mellem betalingskommunerne to år forud for det år, hvor beslutningen om lukning af tilbuddet træffes.

DASSOS godkendte ændringsforslaget, som indarbejdes af takstgruppen i kapitel 6.5 og 9.3 i udkast til styringsaftalen. Det reviderede udkast til styringsaftalen 2025-26 præsenteres for DASSOS på det kommende møde 30. oktober.

Landsbyen Sølund:

Lone Rasmussen varslede DASSOS om, at antallet af pladser på Sølund i første omgang reduceres med 7 pladser. Skanderborg Kommune ser frem til, at DASSOS i fællesskab kan finde ud af, hvor stort et tilbud Landsbyen Sølund skal være.

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til Rammeaftale 2025-26 med henblik på videresendelse til KD-Net og KKR
- Godkender udkast til Styringsaftale 2025-26
- Tager orientering om KD-Nets beslutning om takstaftale 2025-26 til efterretning

Sagsfremstilling

DASSOS skal på dagens møde drøfte og godkende udkast til Rammeaftale 2025-26.

Forslag til udviklingsområder er:

- Mental sundhed og psykiatri
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgangen fra børne – og ungeområdet til voksenområdet

Udviklingsområderne er drøftet på DASSOS temadagen den 1. marts, samt på KKR-konferencen den 18. juni med deltagelse af lokalpolitikere fra Midtjylland, hvor der var opbakning til de tre udviklingsområder.

Opdateret styringsaftale

Styringsaftalen er et bilag til rammeaftalen og udmønter finansieringsbekendtgørelsens bestemmelser. Styringsaftalen beskriver blandt andet principperne for omkostningsberegninger og betalingsmodeller på de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen.

Styringsaftale 2025-26 er på de væsentlige punkter en videreførelse af aftalerne i den nuværende styringsaftale. Takstgruppen har ajourført og redigeret styringsaftalen, så den er opdateret med de seneste ændringer af betydning for køb og salg af pladser.

Takstafale

KD-Net drøftede takstafalen for 2025-2026 på møde i KD-Net den 23. august 2024. KD-Net bakkede op om nedenstående forslag til takstafale 2025-2026, som vil blive indarbejdet i rammeaftalen:

- a. Taksterne kan ikke stige i perioden
- b. Aftalen gælder i 2025 og 2026, med 2024 som basisår.
- c. De kommuner, der ikke har levet op til de seneste aftaler, tilstræber at det sker i 2025-2026.
- d. Der skal frem mod den næste rammeaftale fra 2027 arbejdes på at udarbejde et nyt fælles styringsredskab, som alternativ til den nuværende takstafale.
- e. Der laves en model, der tager højde for de ekstraordinære lønstigninger udløst af trepartsaftalen

Udviklingsplan bo – og aktivitetstilbuddet Landsbyen Sølund

I henhold til bekendtgørelsen skal der til rammeaftalen udarbejdes en udviklingsplan for botilbud med mere end 100 pladser. Skanderborg Kommune vil således fremsende en udviklingsplan for bo – og aktivitetstilbuddet Landsbyen Sølund til behandlingen af rammeaftalen på det kommende møde i DASSOS den 30. oktober. I den forbindelse vil Skanderborg Kommune gerne orientere om følgende, der indgår i de igangværende budgetforhandlinger, og derfor kan blive indarbejdet i udviklingsplanen:

- Forslag om reduktion af syv pladser i Landsbyen Sølund grundet krav om personalefaciliteter fra Socialtilsynet. Da der i stadig højere grad efterspørges pladser til borgere med behov for massiv støtte og et stort behov for at blive skærmet, forventer Skanderborg Kommune, at denne ændring vil være første trin i en tilpasning af pladsantallet i Landsbyen Sølund.
- Projekt om ny boenhed 20, der retter sig mod borgere med behov for reduceret stimuli og et særligt stort behov for at blive skærmet. Her har Skanderborg Kommune søgt og fået tilsagn fra den statslige pulje til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet på socialområdet.
- Forslag om analyse af mulighederne for renovering og modernisering af både botilbud (borgernes boliger) og aktivitetstilbud (borgernes dagtilbud).

De respektive forslag kan få betydning for taksterne i Landsbyen Sølund

Den videre proces

Udkast til Rammeaftale 2025-26 justeres på baggrund af input fra dagens møde. Udkastet sendes efterfølgende til endelig godkendelse i DASSOS, KD-Net og KKR. Efter godkendelsen i KKR den 19. november 2024, sender KKR den endelige rammeaftale til godkendelse i byråd og regionsråd. Der er frist for godkendelse den 31. december 2024.

Bilag

[Bilag 2 – Udkast til Rammeaftale 2025-26](#)

[Bilag 3 – Udkast til styringsaftale 2025-26](#)

1.4 Handlingsplan for udkast til Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

Der var opbakning fra DASSOS til at lave en handlingsplanen for Rammeaftale 2025-26.

De relevante input fra drøftelserne under dagsordenspunkt 1.3. ovenfor skal indgå i arbejdet med handlingsplanen.

DASSOS besluttede, at DASSOS involveres aktivt sammen med fællessekretariatet ift. at formulere indholdet i handlingsplanen.

Konkret skal der bruges 1-2 personer pr. udviklingsområde. [Interesserede DASSOS medlemmer bedes kontakte fællessekretariatet.](#)

Indstilling

At DASSOS

- Drøfter indholdet i en handlingsplan for Rammeaftale 2025-26

Sagsfremstilling

Som opfølgning på punktet om Ekspertudvalgets rapport fra DASSOS' seneste møde, foreslår fællessekretariatet, at der udfærdiges en handlingsplan for indsatser i regi af DASSOS, som har sit afsæt i udkast til Rammeaftale 2025-26, som er den politisk godkendte ramme om samarbejdet. Ekspertudvalgets rapport vil indgå som en naturlig og væsentlig del af vidensgrundlaget for arbejdet med de tre udviklingsområder, ligesom der løbende tages bestik af implementeringen af de initiativer, som KL og regeringen aftalte som opfølgning på Ekspertudvalgets rapport.

Der foreslås med udgangspunkt i udviklingsområderne følgende indsatser, som kunne danne grundlag for en handlingsplan for rammeaftalen:

- *Udviklingsområde psykiatri og mental sundhed:*
Indsatserne på dette område koordineres med implementeringsindsatsen i regi af den midtjyske sundhedsaftale, hvori udviklingsområdet også indgår.
- *Udviklingsområde borgere med komplekse udfordringer:*
Her forslås det, at vi fortsætter arbejdet med kapacitetsplanlægning, hvor vi udforsker nye muligheder og samtidig bygger videre på erfaringer fra nuværende rammeaftaleperiode, herunder udviklingsarbejdet med datadrevet planlægning og de opnåede erfaringer fra den fælleskommunale planlægning vedr. lånepuljerne for 2025 og 2026.
- *Udviklingsområde overgang fra børne – og ungeområdet til voksenområdet:*
Der er tale om et nyt udviklingsområde, hvor det foreslås, at vi i første omgang drøfter og udveksler metoder og indsatser fx på en temadag samt via netværk for at danne os et solidt grundlag, som kan føre til mere konkrete forslag til indsatser.

DASSOS bedes på dagens møde drøfte disse forslag samt eventuelt komme med andre eller supplerende forslag

Fællessekretariatet vil på baggrund af input fra DASSOS lave et udkast til en kort handlingsplan for Rammeaftale 2025-26, som præsenteres på det kommende DASSOS møde.

1.5 Udkast til notat om håndtering af trepartsmidler

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

DASSOS tog orienteringen om notat vedr. håndtering af trepartsmidler til efterretning.

DASSOS bakkede op om model 2, som anbefalet i notatet.

Model 2 indebærer en udgiftsstigning på 0,7 %, som indregnes i PL for 2025 som midlertidig foranstaltning og udgår igen i 2026. Takstudviklingen korrigeres således med de 0,7 %.

Dette betyder ligeledes, at vi ikke ændrer taksterne i indværende år.

Region Midtjyllands skriftlige input blev fremlagt på mødet af takstgruppeformand Bjarne Hansen.

Indstilling

At DASSOS

- Tager notat om håndtering af trepartsmidler til efterretning
- anbefaler model 2 notatet med henblik på videresendelse til KD-Net.

Sagsfremstilling

KD-Net anmodede på sit møde i juni takstgruppen om at komme med et forslag til, hvordan man rent teknisk kan tage højde for de aftalte lønstigninger til særligt det pædagogiske personale på bostederne i forbindelse med trepartsaftalen om udmøntningen af en ekstraordinær ramme til løn og arbejdsvilkår. Takstgruppen afleverer sit forslag til DASSOS på møde 13. september, hvorefter sagen forelægges KD-Net på det kommende møde.

En arbejdsgruppe under takstgruppen har lavet et notat med et forslag til håndtering af trepartsmidlerne i det midtjyske rammeaftalesamarbejde. Arbejdsgruppen har undersøgt, hvordan udmøntningen af trepartsmidlerne kan påvirke taksterne for tilbud på det specialiserede område i relation til takstaftalen i den gældende rammeaftale for 2023-2024 og den kommende rammeaftale for 2025-2026.

Arbejdsgruppen har samlet vurderet, at modellen bør tilgodese kommunernes og Regionens forskellige karakteristika (køber og sælger perspektiv), være gennemsigtig og så lidt administrativ omkostningstung som muligt. Arbejdsgruppen anbefaler derfor en model (model 2), hvor taksterne i 2024 fastholdes, mens taksterne i 2025 reguleres midlertidigt med gennemsnitssatsen på 0,7% ifm. pris- og lønfremskrivningen, og at takstudviklingen korrigeres tilsvarende ifm. opgørelsen af takstudviklingen.

Bilag

[Bilag 4 – Notat vedr. håndtering af trepartsmidler](#)

1.6 Den fremtidige håndtering af takstfilen

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

DASSOS besluttede at nedlægge takstfilen, som erstattes af et mere enkelt tastoverblik. Takstgruppen får til opgave at udarbejde et takstoverblik, som kommuner og region fremadrettet skal benytte. Dette tages i brug i efteråret 2025.

DASSOS bakkede desuden op om, at Fællessekretariatet for at lette overgangen fra takstfil til takstoverblik laver en budgetfil 2025, som kommuner kan benytte til at beregne takster for 2025 på baggrund af. Det bliver frivilligt, om kommuner og region vil benytte budgetfil 2025.

Indstilling

At DASSOS

- Godkender, at takstfilen erstattes af et takstoverblik
- Godkender, at takstgruppen udarbejder forslag til indhold i det nye takstoverblik.

Sagsfremstilling

Takstfilen er et fælleskommunalt og regionalt arbejdsredskab, som understøtter kommuner og region med det komplicerede regnearbejde i forhold til takster, samtidig med at den understøtter de vedtagne principper i styringsaftalen.

Drift og vedligeholdelse af takstfilen har været varetaget af Viborg Kommunes økonomiafdeling, ledet af Bjarne Hansen, der samtidig er formand for takstgruppen. Viborg Kommune har varetaget opgaven med takstfilen de sidste 10 år. Grundet personaleafgang ønsker Viborg Kommune ikke længere at varetage opgaven.

Den fremtidige håndtering af takstfilen

I maj blev DASSOS orienteret om, at Viborg Kommunes praktiske håndtering af de økonomi-faglige og tekniske opgaver med takstfilen ophørte med udgangen af maj måned 2024.

Kommunerne og Region Midtjylland blev samtidig bedt om at forholde sig til spørgsmålet om den fremtidige håndtering af takstfilen. Der er kommet svar fra 8 kommuner og fra Region Midtjylland. Ingen ønsker at overtage drift og vedligeholdelse af takstfilen.

Da det ikke har været muligt at finde en ansvarlig kommune til at varetage den videre drift og vedligeholdelse af takstfilen, erstattes den af et takstoverblik. Et takstoverblik er et mere enkelt redskab bestående af en Excel skabelon, hvor driftsherrene kan indtaste taksterne. Når takstfilen erstattes af et takstoverblik, bortfalder de beregningsmæssige funktioner, som har været muligt med udgangspunkt i takstfilen. Dette betyder bl.a., at det ikke længere er muligt at lave ledelsesformation (som punkt 2.1 i denne dagsorden) samt følge den akkumulerede takstudvikling for alle tilbud i de enkelte kommuner. Det vil dog være muligt at følge den årlige takstudvikling for hvert enkelt tilbud.

Såfremt DASSOS vælger at overgå til et takstoverblik, udarbejder Takstgruppen et udkast til en skabelon for takstoverblikket, som vil blive forelagt for DASSOS på det kommende møde. Udkastet vil tage udgangspunkt i en skabelon for takstoverblik anvendt i en anden region.

Bilag

[Bilag 5 - Notat om takstfilen](#)

1.7 Godkendelse af udpegningsprocedure for ny formand for takstgruppen

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

DASSOS takkede takstgruppeformand Bjarne Hansen for den store indsats gennem 10 år.

Kommunerne bedes melde kandidater til formands for takstgruppen tilbage til DASSOS med kandidater senest 1. oktober 2024.

Den kommende formands første opgave bliver at drøfte takstgruppens formål, da takstgruppens fokus ændre sig nu, da takstfilen nedlægges.

Indstilling

At DASSOS

- Godkender udpegningsproceduren for ny formand for takstgruppen.
- At den nye formand for takstgruppen får til opgave at specificere takstgruppens formål.

Sagsfremstilling

Bjarne Hansen har meddelt, at han senest med udgangen af 2024 trækker sig som formand for takstgruppen efter 10 år på posten. Der skal derfor udpeges en ny formand for takstgruppen.

Sekretariatet har undersøgt hvordan og af hvem formanden for takstgruppen er udpeget. Der foreligger imidlertid ikke noget på skrift.

Da takstgruppen ligger under DASSOS, foreslås det, at DASSOS udpeger formanden for takstgruppen.

Formanden for takstgruppen har det overordnede ansvar takstgruppens dagsordner og er mødeleder på takstgruppens møder, ligesom formanden for takstgruppen har en væsentlig strategisk rolle i forhold til at videreformidle oplysninger og eventuelle problematikker fra takstgruppen til DASSOS og KD-Net. Formanden for takstgruppen deltager ligeledes i DASSOS møder.

Formanden for takstgruppen skal have et fagligt overblik over takstområdet samt erfaring med at koble dette med strategiske overvejelser.

Beslutningen om fastholdelse- eller nedlæggelse af takstfilen får betydning for takstgruppens formål, da takstfilen udgør en betydelig del af takstgruppens arbejde. Samtidig spiller takstgruppen en væsentlig rolle i samarbejdet om taksterne i den midtjyske region. Dette takstsamarbejde vil i tilfælde

af takstfilens ophør fremover blive baseret på et mere enkelt takstoverblik og dermed et mindre og tillidsbaseret grundlag.

Der lægges derfor op til, at den nye formand klarlægger takstgruppens formål.

Takstgruppen sekretariatsbetjenes af Fællessekretariatet. Lokationen for takstgruppens møder besluttet af takstgruppen.

Udpegningsprocedure

På baggrund af dette dagsordenspunkt sonderer DASSOS mulige kandidater til formandsposten i egen kommune. Disse sonderinger sendes til fællessekretariatet senest den 1. oktober 2024.

Udpegningen behandles efterfølgende på møde i DASSOS den 30. oktober 2024.

Skulle der mod forventning ikke indkomme egnede kandidater til posten som formand for takstgruppen fra 1. januar 2025, udpeger formand for DASSOS den nye formand.

1.8 Mulighed for indgåelse af samarbejdsaftale med Midtjylland (Lukket punkt fra DAS Nordjylland – kun tilgængeligt i FirstAgenda)

Ved Jesper Thyrring Møller

Lukket punkt. Dagsordenspunkt og referat kan læses i FirstAgenda.

2. Orienteringspunkter

2.1 Orientering om regnskabsudvikling og øvrig ledelsesinformation for 2023

Ved Bjarne Hansen, Formand for Takstgruppen

Referat

DASSOS tog regnskabsudviklingen og ledelsesinformation for 2023 til efterretning.

Bjarne Hansen understregede, at regnskabstallene ikke benyttes til at følge op på takstaftalen. Til dette formål benyttes takstbudgettal.

Der ser en mindre stigning i tillægstaksterne, som dog ikke vurderes at være problematisk. Det understreges dog, at kommunerne og regionen ikke må spekulere i tillægstakster.

Slutteligt nævnedes Bjarne Hansen, at der ikke leveres ledelsesinformation fremadrettet, da takstfilen nedlægges.

Indstilling

At DASSOS:

- Tager regnskabsudviklingen og ledelsesinformation for 2023 til efterretning

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er udarbejdet på baggrund af indberetninger fra kommunerne og Region Midtjylland for tilbud omfattet af rammeaftalen.

Ledelsesinformationen består af et notat med opmærksomhedspunkter samt fem bilag:

1. Opgørelse af regnskabsudviklingen i 2023
2. Opgørelse af over-/underskud
3. Opgørelse over brug af tillægstakster
4. Opgørelse af belægningsprocenten på målgrupper
5. Opgørelse af samlet antal pladser til rådighed (pladsoversigten)

Notatet indledes med sekretariatets bemærkninger til de enkelte oversigter i ledelsesinformationen.

Regnskabsudviklingen

Regnskabsudviklingen viser, at driftsherrerne ift. 2023 samlet set har sænket omkostningerne med 0,6 %.

Det fremgår, at 12 kommuner har haft stigende omkostninger, men 6 kommuner har haft faldende omkostninger. Regionens har haft en neutral udvikling på 0 %

Tillægstakster

Der er en stigning i tillægsydelse på 15 mio. kr. fra 2022 til 2023. Andelen af tillægsydelse set i forhold til det samlede regnskab for hhv. 2022 og 2023 stiger fra 8,35 % i 2022 til 9 % i 2023.

Udviklingen i 2023 viser, at 7 kommuner har faldende indtægter fra tillægsydelse, mens 12 kommuner og Regionens har haft stigende indtægter.

Fremtidig ledelsesinformation

Ved nedlæggelse af takstfilen vil det fremadrettet ikke være muligt at lave ledelsesinformation til DASSOS, da data ikke vil være tilgængeligt.

Bilag

[Bilag 6 - Ledelsesinformation 2023](#)

[Bilag 7 - Bilagsmateriale til ledelsesinformation 2023](#)

2.2 Status på centrale udmeldinger

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i Koordinationsforum

Referat

Ulrik Johansen orienterede om CU'en vedr. de domsanbragte.

Sagen kommer ud i byrådene i oktober 2024 og i KKR'erne til november 2024.

Konklusionen på arbejdet er, at vi ikke i afrapporteringen vil anbefale, at der laves et vstdansk sikret tilbud. Dette bygger bl.a. på, at der er udvidelsesplaner for Kofoedsminde, hvorfor der ikke vurderes at være kapacitetsproblemer frem til 2030. Desuden anbefales en udvidelse med § 108 pladser på landsplan. Der sigtes efter 40 pladser, men ikke nødvendigvis ét tilbud med 40 personer. Der er fokus på, at den samlede kapacitet skal øges med 40 pladser.

De nye § 108 pladser skal være til borgere med en domstype 2, som både kan tage imod borgere med domstype 2, som er på Kofoedsminde, samt tage imod borgere med domstype 2, som ellers var på vej til Kofoedsminde.

Der er tre typer borgere på Kofoedsminde. Borgere med domstype 1 og domstype 2, samt borgere i varetægtssurrogat. Der er en forskellig stigning i antallet af disse forskellige målgrupper på Kofoedsminde. For eksempel er antallet af borgere med domstype 2 er steget mere end antallet af borgere med domstype 1. Vi er desuden ved at undersøge, om borgere med varetægtssurrogat, som i dag anbringes på Kofoedsminde, egentlig hører hjemme et andet sted.

Arbejdsgruppen arbejder desuden med et finansieringsspor. Der skal således i forbindelse med forslaget om en udvidelse af § 108 pladserne også kigges på finansiering af pladser til borgere med domstype 2. Pladserne på Kofoedsminde er objektivt finansieret. Dette indebærer også pladserne til borgere med domstype 2. Forslaget fra arbejdsgruppen er, at der fremadrettet skal være

takstfinansiering af alle tilbud til borgere med domstype 2, herunder også pladserne på Kofoedsminde til domstype 2.

Lotte Henriksen orienterede om CU'en for udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug. Der er p.t. er fortsat dialog med Social – og Boligstyrelsen om datagrundlaget for CU'en, da styrelsen har meddelt, tallene ikke kan udleveres, da der er tale om anonymiserede registerdata. Det er en mulig strategi at rette henvendelse til regionerne med henblik på at indgå en dialog om en mulig løsning. Afrapporteringen for CU'en skal afleveres med udgangen af maj 2025.

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Status for den fornyede behandling af CU vedr. domsanbragte:

Social- og Boligstyrelsen har i november 2023 anmodet landets kommunalbestyrelser om at foretage en fornyet behandling af deres tilrettelæggelse og organisering af indsatsen til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Styrelsen beder kommunerne om, at der præsenteres en koordineret løsning for de 98 kommuner for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Der er frist for afrapportering til styrelsen den 31. december 2024.

Der er iværksat et tværkommunalt administrativt samarbejde mhp. at besvare styrelsens henvendelse om fornyet behandling. Der er således nedsat en fælleskommunal styregruppe med repræsentanter fra de fem regioners administrative styregrupper og rammeaftalesekretariater samt en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra de fem rammeaftalesekretariater samt ad hoc tilknyttede fagpersoner. Den samlede afrapportering skal være klar inden efterårsferien ift. den videre behandling i KKR og kommunerne og eventuelt regionerne inden den endelige frist til Socialstyrelsen 31. december 2024.

Der er styregruppemøde den 13. september, hvor 1. udkast til afrapporteringen skal drøftes og kvalificeres.

Status for den fornyede behandling om CU vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug:

Der er nedsat en direktørgruppe med deltagelse af alle fem Direktørfora i de fem Rammeaftaleområder. For den midtjyske region deltager Lotte Henriksen og Ulrik Johansen. Det praktiske arbejde koordineres af rammeaftalesekretariaterne. Tilgangen til kommunernes besvarelse koordineres af disse to grupper.

Der er løbende dialog med Social- og Boligstyrelsen vedrørende den centrale udmelding om sårbare gravide med misbrugsproblemer.

Kommunerne har tilkendegivet overfor Bolig- og Socialstyrelsen, at kommunerne kender målgruppen, men ikke genkender det omfang som Bolig- og Socialstyrelsen har lagt frem. Desuden argumenterer kommunerne for, at vi allerede håndterer målgruppen i et tæt samarbejde med fx Familieambulatorierne, og at der er samarbejdsaftaler på området.

På det seneste møde med Social- og Boligstyrelsen, var styrelsens udmelding, at det ikke er forventningen, at der etableres et tilbud i hver region. Tilbuddet kan fx organiseres i landsdele. Ligeledes udmeldte Social- og Boligstyrelsen, at det er en mulighed at samarbejde med familieambulatorierne om løsninger, men at det er et døgntilbud med den brede behandlingsvifte, der ønskes.

Med hensyn til at tilbageholde kvinder i tilbuddet var udmeldingen, at det ikke er muligt under dansk lovgivning, og at man i Finland har et tilbud til sårbare gravide med misbrugsproblemer, hvor man heller ikke kan tilbageholde.

I direktørgruppen for CU'en vedrørende sårbare gravide med misbrugsproblemer drøftes særligt to forskellige tilgange til besvarelsen:

1. Angive, at kommunerne ikke oplever udfordringer ved målgruppen.
2. Angive, at et styrket samarbejde med Familieambulatorierne, kombineret med en tydelig samarbejdsaftale mellem kommuner og Familieambulatorier er vejen frem. Tidligere har Danske Regioner præsenteret det scenarie for Folketinget, hvor der bl.a. står: *Tilbuddet bør være regionalt og uden kommunal finansiering. Det bør desuden ligge i tilknytning til familieambulatorierne, der har den specialiserede viden om målgruppen, og som samarbejder tæt med psykiatrien samt føde- og børneafdelingerne.*

Status to CU'er om hhv. punktskrift og tegnsprog:

Social- og Boligstyrelsen vurderer, at kommunernes afrapporteringer beskriver en tilstrækkelig løsning ift. til at understøtte det fornødne udbud af højt specialiserede tilbud, der anvendes til at levere hhv., tegnsprogs- og punktskriftindsatser til målgrupperne. Derudover vurderer styrelsen, at der er behov for fortsat opmærksomhed på fastholdelse af de højt specialiserede tilbud til hhv. børn og unge med alvorlig synsnedsettelse og børn og unge med et varigt høretab.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat

[DASSOS tog den foreløbige sagsoversigt til efterretning.](#)

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 30. oktober 2024.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 8. oktober 2024.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26
- Input til dialogmøde den 11/12 med Socialtilsyn Midt
- Orientering om møde 11/9 i Ankestyrelsens Dialogforum
- Udkast til handlingsplan for Rammeaftale 2025-26
- Udpegning af formand for takstgruppen
- Opfølgning på de centrale udmeldinger

3.2 Eventuelt

Referat

Lars Harder orienterede om Ankestyrelsens Dialogforum, hvor Lars Harder og Katrine Axél repræsenterer DASSOS.

Lars Harder opfordrede kommunerne til at få undersøgt deres potentielle sager grundigt, inden de fremsendes til dialogforum. Det anbefales i den forbindelse, at den relevante kommune forudgående har været i dialog med Ankestyrelsen, inden sagen eventuelt sættes på dagsordenen. Ift. sagstyper så findes der underudvalg til de mere specifikke sager, mens dialogforum tager sig af de mere overordnede sager.