

DASSOS den 6. maj 2024

Dagsorden

Tidspunkt: Den 6. maj kl. 12.00-13.45

Sted: Viborg Rådhus
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Lokale: Lokale M5 – 5. sal

Deltagere: Jesper Thyrring Møller (formand)
Ann-Britt Wetche
Søren Liner Christensen
Sanela Ljeskovica
Ulrik Johansen
Jes Svenninggaard
Annette Ørbæk Andersen
Lone Rasmussen
Mette Andreassen
Ann Hermansen
Yelva Bjørnholdt Jensen
Katrine Axél
Louise Berg
Martin Husted
Lene Mehlsen Thomsen
Lotte Junker Pedersen
Pia Ulv Helleland
Dorthe Lykke Jensen
Lotte Henriksen
Runa Steenfeldt
Christian Brincker Nordbek
Bjarne Hansen
Brian Høyer Lorentsen
Thorbjørn Aagaard

Struer Kommune
Region Midtjylland
Herning Kommune
Odder Kommune
Favrskov Kommune
Horsens Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Skanderborg Kommune
Viborg Kommune
Hedensted Kommune
Holstebro Kommune
Syddjurs Kommune
Ikast-Brande Kommune
Silkeborg Kommune
Norddjurs Kommune
Struer Kommune
Lemvig Kommune
Samsø Kommune
Aarhus Kommune
Randers Kommune
KKR Sekretariatet i Midtjylland
Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud:

Lars Harder

Skive Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Opfølgning på proces med Rammeaftale 2025-26	3
1.2 Analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland	3
1.3 Håndtering af DASSOS temadage	5
2. Orienteringspunkter	5
2.1 Ekspertudvalgets rapport	5
2.2 Status på proces vedr. fornyet behandling af centrale udmelding	6
2.3 Foreløbigt program KKR Midtjylland konference den 18. juni 2024	7
2.4 Tidsfrister for indberetninger til takstfilen	7
2.5 Orientering møde KL's Koordinationsforum 24. april	8
2.6 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner	8
2.7 Orientering om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien	9
2.8 Sundhedstjek på botilbud	10
2.9 Orientering fra Region Midtjylland om tilbagebetaling af overskud fra 2023	10
3. Punkter til kommende møder	11
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	11
3.2 Eventuelt	11

1. Beslutningspunkter

1.1 Opfølgning på proces med Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

Af DASSOS:

- Drøfter og godkender forslag til den reviderede proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26 (bilag 1)
- Tager status for takstaftalen 2023-24 til efterretning.

Sagsfremstilling

Revision af tidsplan for godkendelse af Rammeaftale 2025-26

Der skal i det kommende år udarbejdes en rammeaftale for perioden 2025-2026, som skal være godkendt i alle byråd og regionsrådet senest den 1. december 2024. Vi har imidlertid i Midtjylland ønsket at forlænge den eksisterende tidsfrist for indgåelse af rammeaftalen til den 1. marts 2025.

Vi har senest i forbindelse med udarbejdelsen af nuværende rammeaftale for 2023-2024, på baggrund af dialog med Social – og Boligstyrelsen, arbejdet efter samme tidsramme, som vi nu har søgt om godkendelse til at anvende igen. Denne gang har Social – og Boligstyrelsen dog bedt os om at ansøge Socialministeriet om forlængelse af fristen. Socialministeriet har i første omgang ikke imødekommet at forlænge tidsfristen, men bedt om yderligere oplysninger i sagen.

For at imødekomme Socialministeriet foreslår sekretariatet derfor, at den politiske godkendelsesproces i kommunalbestyrelserne og Regionsrådet afkortes med to måneder således, at udkast til Rammeaftale 2025-26 er politisk godkendt i Midtjylland ultimo december 2024. DASSOS skal på dagens møde drøfte forslaget til revision af processen for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26.

Status for takstaftalen 2023-24:

Sekretariatet har udarbejdet et statusnotat for takstaftalen (bilag 2), som skal forelægges KD-Net på dets kommende møde den 7. juni 2024. Notatet skal indgå i KD-Nets drøftelser vedr. en kommende takstaftale.

Bilag

[Bilag 1 – Revideret proces for udarbejdelsen af Rammeaftale 2025-26](#)

Bilag 2 – Status for takstaftalen 2023-24 (eftersendes)

1.2 Analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Drøfter om DASSOS skal indstille til KD-Net, at det kvalitative analysespor omkring de forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere annulleres som følge af tilsvarende analyse fra Økonomistyrelsen, jf. oplæg fra Komponent (bilag 3)
- Hvis DASSOS beslutter at indstille til KD-Net at annullere den påtænkte analyse, skal DASSOS drøfte, om man skal indstille til, at der påbegyndes et andet kvalitativt analysespor, eller om vi skal afvente de politiske beslutninger, der kommer på baggrund af Ekspertudvalgets rapport, før et eventuelt andet analysespor besluttet

Sagsfremstilling

I forhold til det kvalitative analysearbejde som en del af en videre afdækning af, hvad der skaber økonomisk opdrift på socialområdet, besluttede KD-Net på sit møde i november 2023, at der skal

afsættes en ramme på 200.000 kr. til det videre arbejde med den kvalitative analyse. KD-Net tilføjede, at der i det kommende analysearbejde skal være fokus på tilsynets rolle ift. at påvirke udgifterne ved at præge botilbuddenes adfærd.

Fællessekretariatet har været i dialog med Komponent ift. ekstern konsulentbistand til analysen af tilsynets rolle. Komponent foreslår, at det kvalitative analysespor omkring de forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere annulleres, og at DASSOS i stedet afdækker en anden analysevinkel. Dette fordi Økonomistyrelsen i mellemtiden har gennemført en lignende analyse af tilsyn med sociale tilbud på forespørgsel fra Ekspertudvalget (jf. bilag 5 og 6). Analysen har fokus på Arbejdstilsynet, socialtilsynene og Styrelsen for Patientsikkerhed.

Der er i analysen identificeret syv tilsynsrelaterede faktorer, som har en udgiftsdrivende virkning for de sociale tilbud:

- *Tilsynsintensitet*: De samlede udgifter forbundet med et tilsynsforløb estimeres til 80.000 kr.
- *Anbefalinger*: Udgifter til at følge anbefalinger estimeres til 130 mio. kr.
- *Modsattede reaktioner og anbefalinger*: Det er udgiftsdrivende, når tilbud bruger tid på afklaring ændringer ift. modsattede udmeldinger fra forskellige tilsyn
- *Anmeldte tilsyn*: Tilbud bruger i gennemsnit 41 flere timer på anmeldt besøg end på uanmeldte besøg
- *Kvalitetsmodellens scorer*: 28 % af tilbuddene har foretaget ændringer i drift mv. for at få en højere score
- *Indsamling af oplysninger*: Tilbuddenes gennemsnitlige forbrug til opgaven varierer mellem 12-43 timer per tilsynsforløb på tværs af de fem socialtilsyn
- *Tilbudsportalen*: Opdatering er tidskrævende, særligt pga. tekniske udfordringer og lav brugervenlighed

Analysen fra Økonomistyrelsen danner grundlag for en anbefaling fra Ekspertudvalget om forenkling af tilsyn gennem en ny model for socialtilsynets tilsyn med sociale tilbud.

Komponent har i stedet syv andre forslag til et kvalitativt analysespor (se bilag 4), Komponent foreslår fx:

- Taksterne i sager over 2 mio. kr. afdækkes ift. sammensætning af ATA-tid, grundnormeringer, overhead, bygningsudgifter mm. Formålet er ekstra input til ekspertudvalget samt ekstra viden og læring til den enkelte myndighed ift. takstforståelse, - krav og -drøftelser.
- Analyse af borgere med særligt komplekse behov og udadreagerende adfærd hvis funktionsniveau er nedadgående og takst stigende ift. afdækning af forebyggelsesmuligheder. Afdækning af årsager til faldende funktionstab og stigende takster – afgrænsning kan være sager over 2 mio. kr.
- Analyse af seneste år visitation til længerevarende botilbud - §105/§85 samt §108. Formålet er at afdække forskelle og dermed potentialer imellem kommunernes faglige praksis og tilbudsmuligheder – herunder mellemformer. (Afgrænsning: Analyse af seneste års overgang fra ung til voksen hvor der visiteres til botilbud).

Komponents forslag kan indgå som et af flere mulige analysespor, hvis DASSOS og KD-Net vælger at anbefale, at der skal påbegyndes et andet kvalitativt analysespor, og at vi dermed til i gang med en udvælgelsesproces.

Bilag

[Bilag 3 – Oplæg analyse af udgiftsudviklingen specialiserede socialområde Midt fra Komponent](#)

[Bilag 4 – Ledelsesresumé Økonomistyrelsens analyse tilsyn med sociale tilbud](#)

[Bilag 5 - Afrapportering Økonomistyrelsen analyse tilsyn med sociale tilbud \(hele rapport\)](#)

1.3 Håndtering af DASSOS temadage

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter og godkender forslaget om, at der fremover efter nærmere aftale med DASSOS kan være op til 2 DASSOS temadage

Sagsfremstilling

DASSOS har tidligere besluttet, at der som udgangspunkt skal afholdes to temadage om året. Temadagene kan tjene som et forum for vidensdeling og erfaringsudveksling, herunder fx metodeudveksling. Årets første temadag blev afholdt den 1. marts. Sekretariatet vurderer dog, at der ikke er brug for en temadag i efteråret 2024 bl.a. fordi, der afholdes en KKR konference den 18. juni, som tager afsæt i Ekspertudvalgets rapport samt i de foreslåede udviklingsområder til den kommende rammeaftale 2025-26. Behovet for vidensdeling m.v. vurderes således at blive dækket i 2024.

DASSOS skal på dagens møde drøfte et forslag fra sekretariatet om, at der fremover gælder, at det i stedet for en fast kadence med to årlige temadagen besluttet, at der efter nærmere aftale med DASSOS fremover kan være op til 2 temadage i regi af DASSOS.

2. Orienteringspunkter

2.1 Ekspertudvalgets rapport

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter hvordan DASSOS kan arbejde videre med Ekspertudvalgets anbefalinger

Sagsfremstilling

Den 3. april 2024 udkom Ekspertudvalgets anbefalinger til bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Der er 19 anbefalinger, som er opdelt i 5 spor. Anbefalingerne i de enkelte spor er uddybet i vedlagte bilag 6, samt i Ekspertudvalgets samlede rapport.

Overordnet er Ekspertudvalget arbejde fokuseret på at øge områdets styrbarhed via konkrete faglige og økonomiske styringsgreb, såvel som mere overordnede anbefalinger omkring styringsmodeller for socialområdet.

På den baggrund, kan ekspertudvalgets rapport få stor betydning for kommunernes styring af området, hvis anbefalingerne fører til konkrete ændringer.

Oversigt over anbefalingerne:

Spør 1, Vi skal vide, hvad der driver udviklingen i udgifterne og borgernes indsats

- Anbefaling 1, Revision af serviceloven,
- Anbefaling 2, Tydeliggørelse af rækkevidden for de enkelte reglers anvendelse
- Anbefaling 3, Nye rammer for kapacitets styring og etablering af botilbudspladser til borgere med særlige komplekse behov og udadreagerende adfærd.
- Anbefaling 4, Udvikling af nyt takstsystem for socialområdet.
- Anbefaling 5, Hensigtsmæssig udvikling af botilbudskapaciteten.
- Anbefaling 6, Bedre understøttelse af match mellem borgere og botilbud.
- Anbefaling 7, Revision af magtanvendelsesreglerne.

- Anbefaling 8, Bedre styring på krisecenterområdet.

Spor 2. Vi skal vide hvilken forebyggelse, der kan hjælpe borgeren, før problemerne vokser

- Anbefaling 9, Øget fleksibilitet for tilpasning af forebyggende indsatser efter barnets lov.
- Anbefaling 10, større fokus på understøttelse af overgangen til voksenlivet for udsatte unge.
- Anbefaling 11, Etablering af en statslig resultatudbetaling.
- Anbefaling 12, Opbygning og udbredelse af viden om forebyggende indsatser.

Spor 3. Fokus på kerneopgaven

- Anbefaling 13: Regelforenkling i sagsbehandlingen og mere tid til kerneopgaven.
- Anbefaling 14: Forenkling af tilsyn gennem ny model for socialtilsynets tilsyn med sociale tilbud.

Spor 4. Vi skal gøre det der virker

- Anbefaling 15, En ny og sammenhængende forskningsstrategi på socialområdet.
- Anbefaling 16, Ny data- og digitaliseringsstrategi på socialområdet for 2025-2030.
- Anbefaling 17, Styrket formidling og anvendelse af viden i praksis på socialområdet.

Spor 5. Progression for borgeren

- Anbefaling 18, Fortsat omstilling mod principperne i den socialfaglige tilgang recovery-orienteret rehabilitering på det samlede voksensocialområde.
- Anbefaling 19, Afdækning af erfaringer med at anvende standardiserede mål, som kan bruges til at følge borgernes livskvalitet og progression.

Flere af anbefalingerne er allerede i proces. Det gælder fx anbefaling 5 om hensigtsmæssig udvikling af botilbudskapaciteten, og anbefaling 7 om revision af magtanvendelsesreglerne. Derudover afventer vi, hvilke af anbefalingerne, som regeringen vælger at føre ud i livet, herunder den økonomiske understøttelse, hvad enten den udmøntes via ØA25 eller ved en særskilt økonomiaftale til understøttelse af arbejdet med anbefalingerne.

Ekspertudvalgets rapport vil blive drøftet på den kommende KKR Midtjylland konference den 18. juni (jf. dagsordenspunkt 2.3. nedenfor).

Bilag

[Bilag 6 - Overblik over Ekspertudvalgets rapport](#)

2.2 Status på proces vedr. fornyet behandling af centrale udmelding

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i Koordinationsforum

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har i november 2023 anmodet landets kommunalbestyrelser om at foretage en fornyet behandling af deres tilrettelæggelse og organisering af indsatsen til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Med den fornyede behandling anmoder styrelsen kommunerne om, at der præsenteres en koordineret løsning for de 98 kommuner for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Der er frist for afrapportering til styrelsen den 31. december 2024.

Der iværksættes nu et tværkommunalt administrativt samarbejde mhp. at besvare styrelsens henvendelse om fornyet behandling. Der er således nedsat en fælleskommunal styregruppe med repræsentanter fra de fem regioners administrative styregrupper og rammeaftalesekretariater samt

en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra de fem rammeaftalesekretariater samt ad hoc tilknyttede fagpersoner. Lise Willer, socialdirektør i Esbjerg Kommune, er formand for styregruppen og deltager desuden i videst muligt omfang på arbejdsgruppens møder. De indledende møder er afholdt, og den 1. maj besøger styregruppen og konsulenter fra de fem rammeaftalesekretariater Kofoedsminde for at få et nærmere indblik i institutionens virke m.v.

Der arbejdes i et 0., 1. og 2. scenarie, hvor 0. og 1. handler om Kofoedsminde og 2. scenarie handler om at oprette et tilbud i Vestdanmark. Den samlede rapport skal være klar inden efterårsferien ift. den videre behandling i KKR og kommunerne og eventuelt regionerne inden den endelige frist til Socialstyrelsen 31. december 2024.

Kommunerne vil blive inddraget på politisk niveau for at sikre den nødvendige dialog, kvalificering og ordentlighed i arbejdet med den fornyede behandling.

2.3 Foreløbigt program KKR Midtjylland konference den 18. juni 2024

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager det foreløbige program for KKR Midtjylland konferencen 18. juni 2024 til efterretning

Sagsfremstilling

DASSOS har besluttet at den lokalpolitisk involvering i udarbejdelsen af rammeaftalen 2025-26 ud over drøftelser i KKR, skal foregå på den kommende KKR-konference den 18. juni 2024.

Konferencen er et forum, hvor politikere, embedsmænd samt repræsentanter fra handicap- og udsætteråd, regionale arbejdsmarkedsråd samt bruger- og pårørendeforeninger har mulighed for at mødes for at høre om og drøfte aktuelle temaer og problemstillinger på det sociale område.

Fællessekretariatet har ultimo april sendt en invitation til konferencen til DASSOS, KD-Net, KKR m.fl. Tilmelding foregår via et link i mailen. Arbejdsgruppen bag konferencen har desuden lavet vedhæftede program (se bilag 7)

Overskriften for konferencen er "Debat om udviklingen af det specialiserede socialområde - med særligt blik på fælles udviklingsområder og Ekspertudvalgets rapport", hvor der tages afsæt i Ekspertudvalgets nys udkomne rapport og dens anbefalinger, samt i de tre foreslåede udviklingsområder til Rammeaftale 2025-26. Ekspertudvalgets rapport vil blive præsenteret af Lise Willer, direktør Esbjerg Kommune, og medlem af Ekspertudvalget. Dernæst kommer et oplæg om Økonomaftalen 2025. Disse oplæg følges op af dialog og debat om de aktuelle temaer og udfordringer på det specialiserede socialområde.

Bilag

[Bilag 7 – Foreløbigt program KKR Midtjylland konferencen 18. juni 2024](#)

2.4 Tidsfrister for indberetninger til takstfilen

Ved Bjarne Hansen, formand takstgruppen

Indstilling:

At DASSOS

- Tager orienteringen om tidsfrister for indberetninger til takstfilen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunerne skal hvert år sende budgettakster og regnskaber ift. taksterne på de tilbud, der er en del af rammeaftalen på det specialiserede socialområde. Deadline for indlevering af budgettaksterne

er hvert år 15. november og den 1. maj for indlevering af regnskabsfilen for regnskabet for 2023. Det er vigtigt at fristen overholdes, så der er tid til tilretninger og afklaring af diverse spørgsmål. Slutteligt skal der laves ledelsesinformation til DASSOS, som forudsætter at talmaterialet er færdigbehandlet.

Fællessekretariatet kan konstatere, at der ofte er problemer med at overholde deadlines. Sekretariatet har på den baggrund indskærpet over for Takstgruppen, at det er nødvendigt med faste deadlines ift. indlevering budgetfil og regnskabsfil, samt at sekretariatet forventer, at disse deadlines overholdes. Hvis tidsplanen ikke følges, er det altovervejende udgangspunkt, at så kommer pågældende kommune(r) ikke med i den samlede budget/regnskabsfil.

2.5 Orientering møde KL's Koordinationsforum 24. april

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i KL's Koordinationsforum

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om mødet i KL's Koordinationsforum den 24. april til efterretning

Sagsfremstilling

Der vil på mødet blive givet en mundtlig orientering om mødet i KL's Koordinationsforum den 24. april.

Følgende punkter er på dagsordenen:

- Sikrede institutioner, herunder status fra arbejdsgruppe om sikrede institutioner og sociale anbringelser
- Årlige rapport vedr. lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger
- Centrale udmeldinger, herunder opfølgning på det igangværende arbejde med den fornyede behandling af centrale udmelding borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

2.6 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner

Ved Katrine Axel, DASSOS repræsentant i Ankestyrelsens Dialogforum

Indstilling

- At DASSOS tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Katrine Axel og Lars Harder er nye DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum og vil fremover orientere fra de to årlige møder. De vil fremdrage udvalgte punkter fra møderne, som de vurderer, har størst relevans og fælles interesse for de midtjyske kommuner.

Orientering fra møde i Dialogforum 12.03.2024

DASSOS vil gerne orienteres om nyt fra Ankestyrelsens Dialogforum i forbindelse med forummets løbende møder. Nedenfor er udvalgte punkter fra mødet 12. marts 2024 gengivet:

- *Projekt om flere oplyste sager (pkt 2a):* Ankestyrelsen har fokus på sager, som ikke er tilstrækkeligt oplyst. På nogle områder er det tilfældet i op til 20 procent af sagerne. Det kan f.eks. være lægeattester, vejledninger eller andre akter, som underbygger kommunens afgørelse, der mangler i sagen.
Det er problematisk, da det forlænger sagsbehandlingstiden i Ankestyrelsen. Der er ikke tale om hjemvisning, da det er akter, som kommunen har. Derfor må Ankestyrelsen kontakte kommunen for få oversendt oplysningerne i de konkrete sager, hvilket forlænger sagsbehandlingstiden. Ankestyrelsen vil rette henvendelse til 10 af de kommuner, hvor der i sagerne oftest mangler oplysninger. Disse 10 kommuner tilbydes i 2. og 3. kvartal 2024 en direkte hotline til Ankestyrelsen, hvor de i forbindelse med indsendelse af klagesagen kan få vejledning om, hvilke akter, der skal indsendes sammen med den konkrete sag.

Kommunerne opfordres til at give budskabet om øget opmærksomhed på at få oversendt alle relevante akter videre til Ankestyrelsen i klagesager. Problemet har vist sig at være størst på beskæftigelsesområdet, men håndteringen af sagsakter kan blive bedre på alle områder.

- *Sagsbehandlingstider (pkt. 2b):* Ankestyrelsen har i 2022 været tæt på at overholde 13-ugers fristen, men sagsbehandlingstiden ses nu desværre at have en stigende tendens. Sagsbehandlingstiden er på nuværende tidspunkt på 18-19 uger, og den ender formentligt på omkring 22 uger. Stigningen i sagsbehandlingstiden skyldes, at der modtages væsentlig flere sager, end der har været forventet. Sager med lov- og aftalebestedte frister (seniorpension, børnesager mv.) skal prioriteres først, hvilket medfører en stigning i sagsbehandlingstiden på de øvrige sagsområder. (...) Ankestyrelsens kvitteringsbreve om forventet sagsbehandlingstid for kommunale sociale og beskæftigelsessager (13 – ugers sager) opdateres.
- *Mulige principmeddelelser (pkt. 3c):* Ankestyrelsen påtænker at skrive en principmeddelelse om udmåling af rådighedstimer. Der er pt. en dialog med departementet, men principmeddelelsen forventes offentliggjort i 1. halvår af 2024. Herudover vil Ankestyrelsen skrive en principmeddelelse om egen betaling af botilbud. Herunder om det er gældende fra afgørelsestidspunktet eller botidspunktet.
- *Udvælgelse af principmeddelelser til møde i underudvalget (pkt. 5):* Underudvalget til Dialogforum drøfter mere konkret, hvordan formidlingen af offentliggjorte principmeddelelser kan forbedres – altså hvordan principmeddelelser skal forstås, hvilken rækkevidde de har, og hvordan en bedre formidling kan understøtte kommunernes brug af Ankestyrelsens principmeddelelser. (...). Udgangspunktet er, at det er principmeddelelser fra det sidste år, som kan drøftes. Ankestyrelsens nye principmeddelelse 4-24 kan give anledning til problemer, men den bør eksistere lidt tid (og bruges i praksis), før den kan drøftes. Underudvalgets virke blev drøftet, da der har været en begrænset aktivitet og opbakning. Det aftales, at møderne fortsat afholdes ad hoc, når det er relevant. (...).

Næste møde i Dialogforum er den 11. september 2024.

Bilag:

[Bilag 8 - Referat fra møde i Dialogforum den 12. marts 2024](#)

2.7 Orientering om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om nedlæggelse af de særlige pladser i psykiatrien til efterretning

Sagsfremstilling

Regeringen har indgået en aftale med KL og Danske Regioner om en omlægning af de særlige pladser i psykiatrien, så de kan anvendes mere fleksibelt og ikke risikerer at stå tomme. Aftalen er faldet på plads som led i sidste årets økonomiforhandlinger med KL og Danske Regioner og betyder, at man skal omlægge de særlige pladser i psykiatrien til et længerevarende, regionalt tilbud med fokus på den samme målgruppe; i Psykiatrien i Region Midtjylland kaldet 'rehabiliterende pladser'.

Driften og visitationen til de særlige pladser fortsætter frem mod 1. juli 2024, hvor omlægningen træder i kraft jf. aftalen mellem KL og Danske Regioner.

Psykiatrien i Region Midtjylland fastholder visitationen til de særlige pladser indtil 1. juli 2024. Herefter nedlægges det eksisterende visitationsforum til de særlige pladser.

Frem mod 1. juli 2024, vil der blive nedsat en arbejdsgruppe internt i Psykiatrien. Flere af de udvalgte repræsentanter sidder med i visitationsforum for særlige pladser. Det forventes desuden, at

der vil være et betydeligt overlap i målgruppen for de nuværende særlige pladser og de nye rehabiliterende pladser jf. beskrivelserne i vedhæftede lovforslag (bilag 9)

Bilag

[Bilag 9 – Lovforslag særlige pladser](#)

2.8 Sundhedstjek på botilbud

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling:

Borgere på botilbud har øget forekomst af en række sygdomme og uopdagede sygdomme samt kortere levealder. For at reducere ulighed i sundhed på botilbud indførtes med overenskomsten for almen praksis i 2022 en ydelse for sundhedstjek på botilbud. Sundhedstjekket involverer nye opgaver og et nyt samarbejde mellem botilbuddene og almen praksis, hvorfor aktiviteten løbende følges og søges understøttet. En status på aktiviteten for 2022 - 1.kvartal 2024 viser, at der i alle kommuner arbejdes med sundhedstjek på botilbud, men at der fortsat er et stort potentiale for at gennemføre flere sundhedstjek.

Aktivitet for sundhedstjek på botilbud i 2022 til og med 1. kvartal 2024

Aktivitetsdata på kommune-niveau for 2022 - 1. kvartal 2024 viser, at der i alle kommuner i perioden er foretaget sundhedstjek på botilbud (botilbuddene kan både være kommunale og regionale). Da sundhedstjek på botilbud anbefales foretaget hvert 2. år, kan der være kommuner, der f.eks. har foretaget mange sundhedstjek i 2022, som af den grund har færre sundhedstjek i 2023. Lukning af botilbud kan også have betydning for antallet af sundhedstjek i en kommune fra et år til et andet.

Aktivitetsdataene siger ikke noget om potentialet for samtlige sundhedstjek i den enkelte kommune, og det er derfor på grundlag af de foreliggende data ikke muligt at vurdere, hvordan det mere specifikt går på botilbuddene i en kommune, herunder om der er botilbud, der ikke er kommet i gang med sundhedstjek.

I 2018 var der 6.195 borgere tilknyttet botilbud (§107 og §108) i Region Midtjylland svarende til 24 % af det samlede antal på landsplan (data er fra forskere på Syddansk Universitet og beror på analyser lavet på data fra Danmarks Statistik). Samlet set er der i perioden i Midtjylland givet 2.084 sundhedstjek, hvilket svarer til 34% af potentialet. Målet i overenskomstperioden 2022-2024 er, at der udføres ca. 25.000 sundhedstjek

Sammenlignet med den faktiske aktivitet i perioden, må konkluderes, at der stadig er et betydeligt forbedringspotentiale i Midtjylland ift. Sundhedstjek på botilbud.

Kort om Sundhedstjek på botilbud

Det er de kommunale medarbejdere på botilbuddene, der har ansvaret for at tage initiativ til et sundhedstjek og for at hjælpe borgerne med at lave en aftale med den praktiserende læge. Selve sundhedstjekket udføres på botilbuddet og erstatter ikke årskontroller eller årlig medicingennemgang.

2.9 Orientering fra Region Midtjylland om tilbagebetaling af overskud fra 2023

Ved Ann-Britt Wetche, socialdirektør Region Midtjylland

Indstilling

At DASSOS:

- Tager til efterretning at Regionsrådet i Region Midtjylland har besluttet at tilbagebetale i alt 24,9 mio. kr. til køberkommunerne som følge af overskud i 2023

Sagsfremstilling

Regionsrådet har besluttet at tilbagebetale 20 mio. kroner af overskuddet fra 2023 til de kommuner, der købte pladser i specialområderne i 2023 eksklusiv Holmstrupgård.

For Holmstrupgårds vedkommende overstiger overskuddet i 2023 5-procentsgrænsen for, hvornår taksterne skal sættes ned to år efter, dvs. i 2025, med 4,9 mio. kr. jævnfør rammeaftalen. Regionsrådet har besluttet at fremrykke tilbagebetalingen ved at tilbagebetale de 4,9 mio. kroner nu til de kommuner, der har købt pladser på Holmstrupgård i 2023, frem for at vente til 2025.

Ann-Britt vil på mødet orientere nærmere om beslutningen.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 13. september 2024.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 20. august 2024.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Godkendelse af foreløbige udkast til Rammeaftale 2025-26
- Opfølgning på analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland
- Socialtilsyn Midt – dialog om takster 2025 samt tilsynets årsrapport
- Input til årligt dialogmøde den 3. oktober mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter

3.2 Eventuelt