



Den Administrative Styregruppe for
Social- og Specialundervisnings-
området i den midtjyske region

Fælleskommunalt Social- og
Sundhedssekretariat
Midtjylland
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Dato: 9. september 2021

Kontakt:
Maria Eeg Smidt
Tlf. 41 71 99 98
mesm@viborg.dk

DASSOS den 1. september 2021

Referat

Tidspunkt: Den 1. september 2021 kl. 10.00-11.00

Sted: Remisen Brande
Remisevej 1
7330 Brande

Deltagere: Jesper Thyrring Møller (formand)
Søren Liner Christensen
Katrine Axél
Henrik Juul Kjær
Lotte Henriksen
Jette Lorenzen
Trine Brøcker
Lauge Clemmensen
Ulrik Johansen
Jes Svenninggaard
Lone Rasmussen
Pia Ulv Helleland
Kenneth Koed Nielsen
Mette Andreassen
Dorthe Lykke Jensen
Marianne Berthelsen
Lone Becker Kjærgaard
Bjarne Hansen
Christian Nordbek
Mark Brix Christensen
Thorbjørn Aagaard
Maria Eeg Smidt

Struer Kommune
Herning Kommune
Syddjurs Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Aarhus Kommune
Odder Kommune
Skive Kommune
Silkeborg Kommune
Favrskov Kommune
Horsens Kommune
Skanderborg Kommune
Lemvig Kommune
Norddjurs Kommune
Viborg Kommune
Samsø Kommune
Hedensted Kommune
Holstebro Kommune
Viborg Kommune, formand for takstgruppen
KKR Sekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Med på video: Ann-Britt Wetcher
Lotte Junker Pedersen

Region Midtjylland
Struer Kommune

Afbud: Karen Heebøl
Helene Bækmark

Ikast-Brande Kommune
Randers Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Socialtilsyn Midt – takster for 2022 samt hovedkonklusioner fra årsrapport	3
1.2 Godkendelse af evaluering af DASSOS samarbejdet til KD-net	3
1.3 Opfølgning på brugen af standardkontrakter på voksenområdet	4
1.4 anbefalinger vedr. psykiatriindsats i primær sektor	5
2. Orienteringspunkter	8
2.1 Orientering om takstudvikling og øvrig ledelsesinformation	8
2.2 Forventet ny finansieringsbekendtgørelse 2023 og overvejelser om takstmodel	9
2.3 Status og videre proces for Socialstyrelsens centrale udmeldinger	9
2.4 Opfølgning på dialog om specialeplanlægning på det sociale område	10
2.5 Status på igangsætning af “voksencirkel” i forbindelse med rammeaftalen	10
3. Punkter til kommende møder	11
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	11
3.2 Eventuelt	11

1. Beslutningspunkter

1.1 Socialtilsyn Midt – takster for 2022 samt hovedkonklusioner fra årsrapport

Ved Ulla B. Andersen, tilsynschef i Socialtilsyn Midt

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orientering om tilsyns- og godkendelsestakster for Socialtilsyn Midt i 2022 til efterretning
- Drøfter tendenserne i årsrapporten på baggrund af oplæg fra Socialtilsyn Midt

Referat

[DASSOS tog redegørelsen vedr. takster og hovedtendenserne i årsrapporten til efterretning.](#)

[Jesper Thyrring Møller kvitterede for den gode dialog mellem DASSOS og Socialtilsynet.](#)

Sagsfremstilling

Kommuner og region skal som en del af rammeaftale samarbejdet drøfte finansieringen af Socialtilsynet for det kommende år. Derudover skal konklusionerne fra Socialtilsynets årsrapport indgå i drøftelserne om behovet for udvikling af nye indsatser og tilbud.

Socialtilsyn Midt godkender og fører tilsyn med ca. 350 sociale tilbud og 1.300 plejefamilier. Tilsynet er finansieret via takster og objektiv finansiering. Fastsættelse af tilsyns- og godkendelsestaksterne samt den objektive finansiering er ikke en del af rammeaftalen, men fastsættes af Silkeborg Kommune med udgangspunkt i ensartede takstprincipper hos de fem socialtilsyn.

Socialtilsynet orienterer på mødet om tilsyns- og godkendelsestaksterne for Socialtilsyn Midt i 2022. Notat med taksterne er vedlagt som bilag 1.

Socialtilsyn Midt's fokuspunkter i 2020

Desuden orienterer tilsynet om hovedkonklusionerne i årsrapporten for 2020 med henblik på dialog om de tendenser, der beskrives i rapporten ([link til årsrapporten](#)). Socialtilsyn Midt har valgt at belyse følgende fokuspunkter i årsrapporten for 2020:

- Opdeling af centerkonstruktioner
- Ankeafgørelser
- Magtanvendelser
- Tilsyn under covid-19
- Tendenser på ny-godkendelsesområdet
- Socialtilsyn Midts tilfredshedsundersøgelse

Bilag

[Bilag 1: Notat vedr. takster og objektiv finansiering for Socialtilsyn Midt 2022](#)

1.2 Godkendelse af evaluering af DASSOS samarbejdet til KD-net

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter om der er yderligere pointer, der skal fremgå af evalueringen af DASSOS samarbejdet
- Godkender evalueringen med henblik på fremsendelse til KD-net

Referat

Der var ikke yderligere bemærkninger til evalueringen, som blev godkendt, og nu sendes til videre behandling i KD-net.

På baggrund af evalueringen bakkede DASSOS op om, at DASSOS skal arbejde på at indgå en tilsvarende dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed, som man har med Socialtilsyn Midt. Her afholdes et årligt dialogmøde mellem repræsentanter fra DASSOS, Socialtilsyn Midt og Silkeborg Kommune. Opfølgning rammesættes på det første DASSOS møde i 2022.

Sagsfremstilling

KD-Net har bedt de administrative styregrupper om at evaluere sig selv med henblik på at få input til samarbejdsstrukturen i en ny valgperiode.

DASSOS evaluerede samarbejdsstrukturen på det specialiserede socialområde i en fælles drøftelse på mødet den 4. maj 2021.

DASSOS havde særligt fokus på følgende centrale opgaver i samarbejdet:

- Netværk og erfaringsudveksling mellem kommuner og region, herunder løbende dialog om kapacitet og sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel af tilbud til borgerne.
- Dialogen med Socialtilsynet.
- Psykiatriområdet – hvor der er mange snitflader til sundhedsområdet.

Hovedbudskabet i evalueringen er, at DASSOS ønskes fastholdt som en selvstændig styregruppe under KD-net med afsæt i den nuværende formålsbeskrivelse og sammensætning.

DASSOS tilkendegivelser fra evalueringen er sammenfattet i vedhæftede bilag, der videreformidles til KD-net sammen med anbefalingerne fra den fælles temadrøftelse mellem DASSOS og DKS.

Bilag

[Bilag 2: Evaluering af DASSOS i valgperiode 2018 – 2021 \(udkast\)](#)

1.3 Opfølgning på brugen af standardkontrakter på voksenområdet

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Følger op på opbakningen til at gøre brug af fælles standardkontrakter med henblik på at sikre, at de er kendt og anvendt ved nye kontraktindgåelser på voksenområdet

Referat

Det kan konstateres, at der er forskel i implementeringsgraden ift. benyttelse af standardkontrakterne i kommunerne.

Der blev nævnt forskellige udfordringer med standardkontrakterne, og Jesper Thyrring Møller opfordrede på den baggrund kommunerne til at sende eksempler på problemstillinger til fællessekretariatet. Sekretariatet samler op herpå og sender materialet videre til den ansvarlige arbejdsgruppe i KL. Arbejdsgruppen i KL skal evaluere standardkontrakterne efter ét års brug.

Fællessekretariatet har efter mødet modtaget bemærkninger fra Aarhus og Horsens kommuner, som begge adresserer udfordringer med opsigelsesvarsler.

Sagsfremstilling

KL har i samarbejde med kommuner og en bred vifte af aktører udarbejdet skabeloner til standardkontrakter på voksenområdet for hhv. tilbud indenfor rammeaftalen (kommunale og regionale tilbud) og tilbud udenfor rammeaftalen (typisk private og selvejende tilbud).

Det fremgår af Rammeaftale 2021-22, at standardkontrakterne er en del af de nationale initiativer til mere gennemsigtighed i takststrukturen. KL anbefaler, at driftsherrerne anvender standardkontrakter på alle nye kontraktindgåelser fra den 1. marts 2021.

DASSOS bakkede på møde den 11. februar 2021 op om, at alle midtjyske driftsherrer anvender standardkontrakterne ved nye kontraktindgåelser i forbindelse med køb og salg af ydelser og indsatser på voksenområdet.

Brugen af fælles standardkontrakter er et nyt værktøj i samhandlen som fordrer, at der er ledelsesopbakning og kendskab til kontrakterne. Derfor opfordres alle driftsherrer til at formidle kontrakterne til myndighedsafdelinger samt relevante afdelinger og tilbud.

Standardkontrakter på børneområdet er under udarbejdelse og vil blive sendt til DASSOS når de foreligger i endelige versioner.

Bilag

Standardkontrakter og skabeloner er tilgængelige på fællessekretariatets hjemmeside ([link](#)).

- Standardkontrakt på voksenområdet - offentlige tilbud ([word-version og vejledning](#))
- Standardkontrakt på voksenområdet - private tilbud ([word-version og vejledning](#))

1.4 Anbefalinger vedr. psykiatriindsats i primær sektor

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter anbefalingerne fra Fase 1 af faglig udvikling af den fælles indsats for mennesker med psykisk sygdom i primærsektoren og giver input til de emner, som arbejdsgruppen ønsker bragt ind i Fase 2
- Beslutter om der skal indgå en socialchef i arbejdsgruppen for Fase 2

Referat:

DASSOS drøftede anbefalingerne fra fase 1, samt om der skal indgå en socialchef i arbejdsgruppen for fase 2. Der var følgende centrale pointer:

- Hvis almen praksis kan henvise til PPR, kan det skabe en forkert forventning om PPR's rolle.
- Opfordring til at fase 2 primært fokuseres på forslaget om at lave en kortlægning af kommunale tilbud til målgruppen
- Kommunal opmærksomhed på at sikre, at der ikke sker opgaveglidning fra region eller almen praksis til kommunerne.
- Tidsplanen for arbejdet i Fase 2 bør tilpasses tempoet i psykiatriplanen. Man bør således ikke gå hurtigere frem end de nationale tiltag.

Der blev afslutningsvist henvist til, at DKS på sit kommende møde skal drøfte, hvilke kommuner der skal indgå i arbejdsgruppen for fase 2. DASSOS bakkede op om, at der skal være repræsentation på direktørniveau fra både social/sundhedsområdet samt børne-ungeområdet, herunder relevant chefrepræsentation

Sagsfremstilling

Sundhedsstyregruppen besluttede i januar 2021, at nedsætte en tværsektoriel arbejdsgruppe med henblik på at sikre faglig udvikling af indsatsen for mennesker med psykisk sygdom i primærsektoren. Anbefalingerne fra Fase 1 af arbejdsgruppens arbejde foreligger nu og vil blive fremlagt på mødet i Sundhedsstyregruppen 13. september med henblik på godkendelse.

DASSOS bedes drøfte anbefalingerne fra Fase 1 med henblik på at afgive bemærkninger til Sundhedsstyregruppen. Endvidere bedes DASSOS give input til emnerne relateret til de kommunale tilbud og indsatser, som arbejdsgruppen ønsker bragt ind i Fase 2. Endelig bedes DASSOS beslutte, om der skal indgå en socialchef i arbejdsgruppen for Fase 2.

Baggrund og proces for arbejdsgruppens arbejde

Arbejdsgruppen blev nedsat fordi en gruppe af mennesker med psykisk sårbarhed og psykisk sygdom i dag ikke hjælpes tilstrækkeligt i primærsektoren, samtidig med at de ikke er i målgruppe for sekundærsektoren (hospitalspsykiatrien). Almen praksis savner handlemuligheder i forhold til denne gruppe af mennesker. Man ønsker derfor at undersøge, hvordan aktører på tværs af sektorer bedre kan understøtte hinanden.

Arbejdsgruppens arbejde er delt i to faser. I Fase 1 har fokus været på almen praksis og de regionale aktører, herunder hvordan Regionspsykiatrien kan understøtte almen praksis i udredning og behandling af mennesker med psykisk sårbarhed eller psykisk sygdom, som ikke er målgruppe for sekundærsektoren. Børn og Unge-chef, Aarhus Kommune, Susanne Hammer-Jakobsen, har repræsenteret kommunerne i første del af gruppens arbejde. I Fase 2 udvides fokus til også at omfatte tilbud og indsatser i kommunerne.

Udpegning til Fase 2

Til Fase 2 skal der udpeges en social- og sundhedsdirektør som kommunal medformand for arbejdsgruppen. Denne udpegning foretages af DKS. Herudover er der lagt op til, at der i fase 2 arbejdet skal deltage en sundhedschef, en beskæftigelseschef og en børn- og ungechef samt evt. en socialchef eller en repræsentant for PPR. Kommissoriet vil blive fremlagt for Sundhedsstyregruppens formandskab til godkendelse.

Emner af kommunal relevans til Fase 2

Undervejs i Fase 1 har arbejdsgruppen peget på en række emner relateret til de kommunale tilbud og indsatser, som foreslås taget op i Fase 2 (se bilag s. 11-12). Arbejdsgruppen foreslår:

- At der forud for – eller som en del af – Fase 2 udarbejdes en kortlægning over eksisterende indsatser, da der kan være indsatser i samarbejdet mellem kommuner og hospitalspsykiatrien, som almen praksis kan tænkes ind i.
- Forenkling og overblik over eksisterende kommunale tilbud enten i form af ét samlet (digitalt) overblik eller én indgang f.eks. en funktionspostkasse, en borgervejleder eller et fælles kontor (fysisk eller virtuelt) med regionen.

Andre emner, der ønskes drøftet i Fase 2 er bl.a.:

- PPR's mulighed for og kapacitet ift. kognitiv vurdering af børn.
- Mulighed for en direkte henvisningsvej fra almen praksis til PPR.
- Om alle kommuner har et egentligt udredningstilbud.
- Der er usikkerhed om, hvilke kommunale tilbud der er for unge, der er gået ud af folkeskolen, og som endnu ikke er fyldt 18 år. De unge er således ikke i målgruppen for PPR, men heller ikke for tilbud målrettet voksne.

Arbejdsgruppens drøftelser og anbefalinger fremgår af bilag 3.

Bilag

[Bilag 3: Anbefalinger Fase 1 for Faglig udvikling af den fælles indsats for mennesker med psykisk sygdom](#)

2. Orienteringspunkter

2.1 Orientering om takstudvikling og øvrig ledelsesinformation

Ved Bjarne Hansen, Formand for Takstgruppen

Indstilling

At DASSOS:

- Tager takstudvikling og ledelsesinformation for 2020 til efterretning

Referat

DASSOS tog ledelsesinformationen til efterretning.

Det skal bemærkes, at der har været en lille stigning i tillægstaksterne på 7 % af det samlede beløb, der bliver handlet for. Det kan være udtryk for flere borgere, der har brug for ekstra støtte, der ikke kan rummes af den eksisterende taksstruktur.

Henrik Juul Kjær oplyste afslutningsvist, at Ringkøbing-Skjern Kommune arbejder med takststrukturen og forventer arbejdet færdiggjort i september.

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er udarbejdet på baggrund af indberetninger fra kommunerne og Region Midtjylland for tilbud omfattet af Rammeaftalen.

Ledelsesinformationen består af et notat med opmærksomhedspunkter samt fem bilag:

1. Opgørelse af Takstudviklingen i 2020 baseret på regnskabstal
2. Opgørelse af over-/underskud
3. Opgørelse over brug af tillægstakster
4. Opgørelse af belægningsprocenten på målgrupper
5. Opgørelse af samlet antal pladser til rådighed (pladsoversigten)

Notatet indledes med sekretariatets bemærkninger til de enkelte oversigter i ledelsesinformationen.

Takstudvikling fra 2019 til 2020

Den samlede opgørelse af takstudviklingen for 2020 viser, at driftsherrerne har reduceret taksterne, så takstudviklingen samlet set er – 0,2 % fra 2019 til 2020.

Af vedlagte notat fremgår bemærkninger til takstudviklingen fra kommuner og region, hvor der ses større udsving i taksterne i 2020. På driftsherreniveau er der udsving mellem driftsherrerne. Det fremgår at 9 kommuner har reduceret taksterne. Regionen og 5 kommuner har oplevet takststigninger og sidst er der 3 kommuner, som holder takstniveauet fra sidste år.

Det fremgår af Rammeaftalen, at den aftalte takstreduktion på 2% evalueres over hele den 4-årige aftaleperiode (2019-22) hvorfor der for den enkelte driftsherre kan forekomme takststigninger i et år. Takstudviklingen fra år til år kan være påvirket af omlægning af tilbud, tilbud der udgår eller tilkommer, og som driftsherrerne får mulighed for at korrigere for i den endelige opgørelse over takstudviklingen.

Bilag

[Bilag 4: Ledelsesinformation vedrørende takster 2020](#)

[Bilag 5: Bilagsmateriale til ledelsesinformation](#)

2.2 Forventet ny finansieringsbekendtgørelse 2023 og overvejelser om takstmodel (punkt fra Region Midtjylland)

Ved Ann-Britt Wetcher, Region Midtjylland

Indstilling

At DASSOS

- Drøfter tanker og eventuelle overvejelser om en fælles indsats/sparring på tværs som følge af forventet ny finansieringsbekendtgørelse

Referat

DASSOS bad regionen om at tage initiativ til at få input fra kommunerne ift. deres overvejelser i forbindelse med en ny finansieringsbekendtgørelse, hvor den enkelte kommune melder tilbage til regionen.

Sagsfremstilling

Som følge af en ny finansieringsbekendtgørelse, der er undervejs og forventes at træde i kraft den 1. januar 2023, er socialområdet i Region Midtjylland i gang med et indledende arbejde i forhold til konsekvenserne for takststrukturerne i regionens specialområder. På nuværende tidspunkt kendes den endelige bekendtgørelse ikke, men hovedtrækkene bl.a. i form af en opdeling i basistakst og servicetakst, forventes at blive gældende.

Socialområdet i Region Midtjylland overvejer samtidig med en opdeling i basistakst og servicetakst at gennemarbejde takststrukturerne i regionens specialområder, så de bedst muligt afspejler de behov, der opleves for fleksibilitet og gennemsigthed.

Regionen er meget interesseret i en dialog om, hvad kommunerne eventuelt har gjort sig af tanker i den anledning. Kunne det f.eks. være en ide løbende at udveksle viden og overvejelser på tværs om konsekvenserne af en ny finansieringsbekendtgørelse eller eventuelt at igangsætte en fælles indsats om indholdet i hhv. servicetakst og basistakst, ønsker til gennemsigthed osv.?

2.3 Status og videre proces for Socialstyrelsens centrale udmeldinger

Ved Lotte Henriksen og Jette Lorenzen (DASSOS repræsentanter i KL's Koordinationsforum)

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om status og proces for de tre centrale udmeldinger til efterretning

Referat

DASSOS tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Fællessekretariatet har primo juli modtaget Socialstyrelsens foreløbige udkast til behandlinger af kommunernes afrapporteringer på de tre centrale udmeldinger med henblik på kommentering. Herefter godkendes rapporterne internt i Socialstyrelsen og forelægges Det Faglige Råd for National Koordination.

Da rapporterne endnu er i proces, er det ikke muligt at udlevere rapporterne for nuværende. Lotte Henriksen og Jette Lorenzen vil på mødet kortfattet redegøre for Socialstyrelsens foreløbige konklusioner på de tre centrale udmeldinger.

Sideløbende med denne proces vil der i september/oktober for de to af rapporterne (domfældte og udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug) være en ekstraordinær dialogrunde med

repræsentanter fra de administrative styregrupper, hvor Lotte Henriksen deltager. Socialstyrelsen har ikke fundet grund til, at der skal iværksættes dialogrunder ift. den sidste rapport om borgere med svære spiseforstyrrelser.

Det kan oplyses at vidensnetværk omkring spiseforstyrrelser, der er beskrevet som et tiltag i den midtjyske afrapportering om borgere med svære spiseforstyrrelser, nedsættes i løbet af efteråret.

2.4 Opfølgning på dialog om specialeplanlægning på det sociale område

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om den videre dialog om specialeplanlægning på det specialiserede socialområde til efterretning

Referat

DASSOS tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

DASSOS temasatte på møderne i februar og maj evalueringen af det specialiserede socialområde med henblik på særligt at drøfte udfordringer og forudsætninger for specialeplanlægning.

Samtidig har KKR afholdt den årlige KKR konference den 11. maj med samme tema. Fællessekretariatet har udarbejdet en opsamling fra konferencen ([link](#)), som sammen med det øvrige materiale og oplæg fra konferencen kan tilgås på sekretariatets hjemmeside ([link](#)).

Blandt hovedbudskaberne fra konferencen var:

- At KL's socialudvalg kigger på evalueringen af det specialiserede område med fokus på løsningssporet
- At der skal tages udgangspunkt i borgernes behov
- At vi skal arbejde sammen på tværs af politiske fagudvalg, og på tværs af kommune - og regionsgrænser for at finde løsninger

Fællessekretariatet har været i kontakt med landets øvrige rammeaftalesekretariater for at undersøge, om der i de andre regionale styregrupper arbejdes i andre scenarier end dem, der er skitseret i evalueringen af det specialiserede socialområde. Tilbagemeldingerne er, at der ikke arbejdes med alternative forslag til specialeplanlægning, men der udtrykkes ligeledes bekymring ift. at overføre specialiseringstanken fra sundhedsområdet til det specialiserede socialområde.

2.5 Status på igangsætning af "voksencirkel" i forbindelse med rammeaftalen

Ved Lone Rasmussen, kommunal medformand i "voksencirklen"

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om igangsættelsen af "voksencirklen" til efterretning

Referat

Voksengruppen havde opstartsmøde den 26. august. På mødet besluttede gruppen at arbejde med både dårligt og normalt begavede autister med komplekse problemstillinger, så man arbejder med to spor. Det giver god energi at arbejde sammen på andre måder.

Gruppens arbejde bliver ikke evalueret med udgangen af 2021 grundet den sene opstart. DASSOS udtrykte forståelse for dette, og så frem til at høre mere fra cirkelns arbejde.

Sagsfremstilling

DASSOS godkendte på mødet den 11. februar 2021 kommissoriet for "cirkler" som arbejdsformen, der skal understøtte Rammeaftalens arbejde med udviklingsområdet "Borgere med komplekse udfordringer". DASSOS har nedsat en cirkel, der i første omgang arbejder med temaet "udfordringer med at finde egnede tilbud til voksne borgere med komplekse problemstillinger inden for autisme-spektrumforstyrrelser og med særlige behov for skærmning".

Region Midtjylland og Skanderborg Kommune har delt værtskab for cirklen. Herudover deltager Hedensted, Favrskov, Viborg og Aarhus Kommuner og Socialstyrelsen.

DASSOS bliver løbende orienteret om arbejdet i cirklen.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Referat

[Intet at bemærke.](#)

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS er den 25. november 2021 på Viborg Rådhus.

Punkter til mødet kan meldes ind til Sekretariat for Rammeaftaler senest den 5. november 2021.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Drøftelse af aktiviteter i og drift af Børnehuset Midt
- Opfølgning på samarbejdsstruktur under KD-net i ny valgperiode
- Proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2023-24
- Opfølgning på henvendelse til Socialstyrelsen om tilsynets whistleblowerordning
- Socialstyrelsens endelige afrapportering på de centrale udmeldinger

3.2 Eventuelt

Referat

Der er udfordringer med at finde nok tilbud ift. både specialdagtilbud og specialskoletilbud. Det skal afklares, om problemstillingen hører hjemme i DASSOS regi eller et andet regi.

Fællessekretariatet kontakter KL ift. en afklaring. Desuden sættes punktet med på dagsordenen på det kommende DASSOS møde.