

Referat fra møde i Takstgruppen

Sekretariat for Rammeaftaler
Prinsens Allé 5
8800 Viborg
www.rammeaftale.viborg.dk

Dato: 7.2.2020

Kontakt:
Karen H. Toft
kto@viborg.dk
87 87 43 10

Mødedato: 3. februar 2020
Mødetid: Kl. 09.00 – 11.00
Mødested: Viborg Rådhus, lokale M1.4
Prinsens Alle 5, 8800 Viborg
Mødeleder: Bjarne Hansen
Referent: Karen H. Toft

Deltagere

Henrik Jacobsen	Favrskov kommune
Janni Abildtrup	Ikast-Brande Kommune
Susanne Smed	Norddjurs Kommune
Lea Elvira Sørensen	Lemvig Kommune
Mette Holst Langberg	Randers Kommune
Hans Bo Kristensen	Region Midtjylland
Pia Skovgaard	Ringkøbing Skjern Kommune
Leif Haarbo Nielsen	Skanderborg Kommune
Rasmus Gade	Skive Kommune
Maiken E. Frederiksen	Skive Kommune
Maria Elisabeth Christiansen	Struer Kommune
Rikke Haarup	Syddjurs Kommune
Baheerathan Arumugasamy	Viborg Kommune

Afbud

Mads Marcussen	Holstebro Kommune
Tine Christel Broge	Horsens Kommune
Steen Holk Bank	Herning Kommune
Christian Brændgaard Madsen	Lemvig
Pernille Jakobsgaard	Lemvig Kommune
Diana Holm	Norddjurs
Sascha Regitze Mørch Lund	Silkeborg Kommune
Janne Folden Bang	Aarhus Kommune
Jakob Rasmussen	Aarhus Kommune

1. Godkendelse af referat fra sidst

Det indstilles

- at takstgruppen godkender referat fra sidst.



Møde i takstgruppen
21.nov_.docx

Referat: Referatet blev godkendt.

2. Udarbejdelse af styringsaftale gældende for 2021 og 2022

Udarbejdelse af styringsaftalen for 2021 og 2022 er i gang, og involverer medlemmer af takstgruppen. Styringsaftalen skal forelægges til godkendelse på Forretningsudvalgets møde den 2. marts og deadline for arbejdet er den 3. februar 2020.

På dagens møde vil arbejdsgruppen gennemgå styringsaftalen med de ændringer og tilføjelser som er anset for nødvendige.

På forhånd er der blevet peget på følgende opmærksomhedspunkter til revidering af styringsaftalen:

- Redaktionelle ændringer i forhold til lovgivningen
- Gennemskrivning af differentierede takster
- Administrationsprocenten på 6,1 % - udviklingsomkostninger – (evt. lidt om hvad tanken er med disse)
- Ny afregningspraksis vedrørende Børnehus Midt.

Det indstilles

- At takstgruppen kvalificerer den redigerede styringsaftale, og
- At takstgruppen godkender den redigerede styringsaftale.

Styringsaftalen eftersendes, da arbejdsgruppen har frist til den 27. januar. Sekretariatet sender styringsaftalen ud til takstgruppen senest den 28. januar.

Referat:

Takstgruppen gennemgik arbejdsgruppens udkast til en redigeret styringsaftale (bilag til rammeaftale 2021-22) og på mødet blev man enige om diverse justeringer.

Da der afventes en ny finansieringsbekendtgørelse, indeholder styringsaftalen endnu ikke en beskrivelse af opdelingen i en basis- og en ydelsestakst.

Social- og Indenrigsministeriet har foreslået en tidsplan for en ændret finansieringsbekendtgørelse i forhold til opdeling i basis/servicetakst. En ny finansieringsbekendtgørelse forventes at træde i kraft 1.1.2022, men vil formentlig tilgå sekretariaterne i 1. halvår 2021.

Sekretariatet får efter dagens møde samlet alle rettelser i styringsaftalen, herefter sendes til takstgruppen til endelig kvalificering inden den forelægges DASSOS Forretningsudvalget ultimo marts 2020.

3. Eventuelt

Referat

- Den nye ferielov – hvordan håndterer kommunerne/regionen situationen.
 - i. Sekretariatet for Rammeaftaler ønsker ikke at komme med en anbefaling til de takstmæssige konsekvenser af hvordan den nye ferielov skal håndteres. De enkelte driftsherrer har mangeartede interesser og står i forskellige økonomiske situationer, som har indflydelse på hvilke løsninger på den generelle finansieringsudfordring afledt af den nye ferielov de måtte afsøge. Problemstillingen ift. de takstmæssige konsekvenser af den nye ferielov er desuden ikke isoleret til Region Midtjylland, hvilket yderligere vanskeliggør en anbefaling. Takstgruppen skal dog på et tidspunkt komme med en anbefaling til forretningsudvalget om hvordan konsekvenserne af den nye ferielov kan håndteres ift. aftalen om en takstreduktion på 2% frem til 2022. Punktet optages på takstgruppens møde i maj 2020.
- Forespørgsel vedrørende APV-hjælpemidler, hvordan de skal indgå i takstberegningen.
 - i. Hvis APV-Hjælpemidlet er fastmonteret fx til loftet, da skal det skrives på bygningen og andre APV-hjælpemidler kan ellers indregnes i taksten på tilbuddet.

4. Næste møde den 19. marts, hvis behov ellers den 25. maj.

Referat: Der var oprindeligt planlagt møde i Forretningsudvalget den 2. marts, dette møde er netop blevet udskudt til den 31. marts. Styringsaftalen er på dagsordenen og hvis der efter forretningsudvalgets møde er behov for yderligere justeringer, vil vi fra sekretariatet kontakte jer pr. mail.

Næste møde bliver den 25. maj.