

DASSOS den 30. oktober 2024

Referat

Tidspunkt: Den 30. oktober kl. 12.00-13.45

Sted: Viborg Rådhus
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Lokale: Mødelokale M5

Deltagere: Jesper Thyrring Møller (formand)
Ann-Britt Wetche
Søren Liner Christensen
Sanela Ljeskovica
Ulrik Johansen
Jes Svenninggaard
Line Loldrup (suppleant)
Lone Rasmussen
Mette Andreassen
Yelva Bjørnholdt Jensen
Katrine Axél
Louise Berg
Martin Husted
Lene Mehlsen Thomsen
Lars Harder
Lotte Junker Pedersen
Pia Ulv Helleland
Lotte Henriksen
Runa Steinfeldt
Christian Brincker Nordbek
Bjarne Hansen
Brian Høyer Lorentsen
Thorbjørn Aagaard

Struer Kommune
Region Midtjylland
Herning Kommune
Odder Kommune
Favrskov Kommune
Horsens Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Skanderborg Kommune
Viborg Kommune
Holstebro Kommune
Syddjurs Kommune
Ikast-Brande Kommune
Silkeborg Kommune
Norrdjurs Kommune
Skive Kommune
Struer Kommune
Lemvig Kommune
Aarhus Kommune
Randers Kommune
KKR Sekretariatet i Midtjylland
Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud:

Annette Ørbæk Andersen
Ann Hermansen
Lene Mehlsen
Pia Ulv Helleland

Ringkøbing-Skjern Kommune
Hedensted Kommune
Norrdjurs Kommune
Lemvig Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Input til årligt dialogmøde mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter	3
1.2 Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26	4
1.3 Handlingsplan for Rammeaftale 2025-26	5
1.4 Beslutning om den fremtidige organisering af takstgruppen	5
1.5 Afrapportering for den fornyede behandling af CU vedr. udviklingshæmning og dom	6
2. Orienteringspunkter	8
2.1 Status vedr. ny takststruktur i Region Midtjylland	8
2.2 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner	9
2.3 Status på centrale udmeldinger	10
3. Punkter til kommende møder	10
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	10
3.2 Eventuelt	11

1. Beslutningspunkter

1.1 Input til årligt dialogmøde mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat:

Jesper Thyrring Møller indledte punktet og orienterede om, at vi har modtaget input fra 8 kommuner ift. temaer, der ønskes drøftet på det årlige dialogmøde med Socialtilsynet.

DASSOS drøftede temaer, der skal dagsordensættes til dialogmødet, og der var enighed om følgende:

- Risikobetonet tilsyn:
Vi skal have en drøftelse med tilsynet på forhånd ift. det kommende mere risikobetonede tilsyn. Hvad tænker tilsynet om risikobetonet tilsyn? Og hvad tænker kommunerne? Vi må have nogle fælles billeder af, hvad der kan gøre, at man skal være nysgerrig, fx lederskift, personaleomsætning osv.
- Tilsynet har en opgave med at bringe relevant viden rundt, fx ift. gode eksempler på opgaveløsning. Det er oplevelsen, at de andre socialtilsyn er bedre til vidensdeling.
- Vi skal have en drøftelse med tilsynet om kvalitetsmodellen og de u hensigtsmæssigheder, der opleves fra kommunernes og regionens side, fx karaktergivning ift. temaet uddannelse og beskæftigelse og spindelvævets betydning.
- Plejefamilier, der er godkendt til et barn, som de har én gang om måneden, kan ikke modtage et andet barn på de øvrige dage.
- Hvis en borger får en tillægsdiagnose, kan det betyde, at tilsynet afgør, at borgeren ikke kan blive på det givne botilbud, hvis tilbuddet ikke er godkendt til at tage sig af den ekstra diagnose. Dette selv om tilbuddet ikke oplever problemer at håndtere tillægsdiagnosen.
- Der er behov for bedre tidsfrister ift. at imødekomme problemstillinger påpeget af tilsynet.

Herudover var blev det nævnt, at vi har påpeget karaktergivningen (jf. kvalitetsmodellen) flere gange, uden der er sket noget. Det bør derfor overvejes, om vi skal inddrage Social – og Boligstyrelsen for at høre, om styrelsen har et andet perspektiv på det end tilsynet.

Som forberedelse til dialogmødet den 11. december opfordres DASSOS til at sende yderligere input til fællessekretariatet om, hvad man tænker om indholdet af det risikobetonede tilsyn. Desuden kommer der et dagsordenspunkt om det risikobetonede tilsyn på det kommende DASSOS møde den 21. januar 2025.

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter temaer, der ønskes dagsordensat på det årlige dialogmøde med Socialtilsynet

Sagsfremstilling

For at understøtte dialog og samarbejde med Socialtilsyn Midt, afholdes årligt et dialogmøde mellem repræsentanter fra DASSOS, Socialtilsyn Midt og Silkeborg Kommune.

Fra DASSOS deltager Jesper Thyrring Møller, Ann-Britt Wetche, Lotte Henriksen, Runa Steinfeldt, Brian Høyer Lorentsen og Thorbjørn Aagaard (referent) i dialogmødet. Dialogmødet afholdes den 11. december kl. 14-16 i Silkeborg.

DASSOS har forud for dagens møde haft mulighed for at indsende temaer, som ønskes drøftet på dialogmødet. Kommunernes input er samlet i et notat, der eftersendes som et lukket bilag til DASSOS repræsentanter. Temaerne drøftes og kvalificeres på dagens møde.

Bilag:

Lukket bilag – Opsamling af input til dialogmøde med Socialtilsynet (vedhæftet)

1.2 Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat:

DASSOS godkendte Rammeaftalen 2025-26 og styringsaftalen 2025-26.

Ift. rammeaftalen skal der tilføjes ordene "for børn og unge" efter sætningen om sikrede institutioner (side 14).

Rammeaftalen sendes til godkendelse i KD-Net den 8. november og i KKR den 19. november 2024. Herefter sender KKR Rammeaftale 2025-26 (inkl. styringsaftalen) til godkendelse i byråd og regionsråd. Der er frist for godkendelse den 31. december 2024.

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til Rammeaftale 2025-26
- Godkender udkast til styringsaftale 2025-26

Sagsfremstilling

DASSOS skal på dagens møde godkende endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26.

Forslag til udviklingsområder er:

- Mental sundhed og psykiatri
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgangen fra børne – og ungeområdet til voksenområdet

Udviklingsområderne er blevet drøftet i DASSOS samt på KKR-konferencen den 18. juni med deltagelse af lokalpolitikere fra Midtjylland, hvor der var opbakning til de tre udviklingsområder.

På baggrund af input fra DASSOS på det seneste møde, er der sket følgende ændringer i udkastet til Rammeaftale:

- Under udviklingsområdet "Mental sundhed og psykiatri" (side 6) er der tilføjet en sætning om socialpsykiatrien.
- Afsnittet " Lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger" (side 14) er tilrettet ift. vurderingen af sammenhæng mellem kapacitet og belægning på de sikrede institutioner.

Opdateret styringsaftale

Styringsaftalen er et bilag til rammeaftalen og udmønter finansieringsbekendtgørelsens bestemmelser. Styringsaftalen beskriver blandt andet principperne for omkostningsberegninger og betalingsmodeller på de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen.

Styringsaftale 2025-26 er på de væsentlige punkter en videreførelse af aftalerne i den nuværende styringsaftale. Takstgruppen har ajourført og redigeret styringsaftalen, så den er opdateret med de seneste ændringer af betydning for køb og salg af pladser.

De væsentligste ændringer er:

- Takstgruppen har indarbejdet ændringsforslaget vedr. lukning af botilbud fra Holstebro Kommune i styringsaftal, jf. DASSOS beslutning på seneste møde den 13. september.
- Takstfilen er blevet afskaffet og erstattes af et takstoverblik. Teksten er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Den videre proces

Rammeaftalen sendes til godkendelse i KKR den 19. november 2024. Herefter sender KKR den endelige rammeaftale til godkendelse i byråd og regionsråd. Der er frist for godkendelse den 31. december 2024.

Bilag

[Bilag 1 – Endeligt udkast Rammeaftale 2025-26](#)

[Bilag 2 – Endeligt udkast styringsaftale 2025-26](#)

[Samtlige bilag til Rammeaftale 2025-2026](#)

1.3 Handlingsplan for Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat:

DASSOS godkendte skabelonen for handlingsplanen for Rammeaftale 2025-26.

Punktet med ventelisten under "borgere med komplekse udfordringer" skal slettes.

Fællessekretariatet efterspurgte sparringspartnere i DASSOS ift. beskrivelsen af konkrete initiativer i handlingsplanen. Følgende meldte sig:

"Mental sundhed og psykiatri": Lotte Henriksen, Aarhus Kommune, og Lone Rasmussen, Skanderborg Kommune.

"Borgere med komplekse udfordringer": Yelva Bjørnholdt Jensen, Holstebro Kommune, og Morten Kurth, socialchef i Viborg Kommune.

"Overgangen fra børne - og ungeområdet til voksenområdet": Katrine Axél, Syddjurs Kommune, og Jes Svenninggaard, Horsens Kommune

Indstilling

At DASSOS

- Godkender skabelonen for handlingsplan for Rammeaftale 2025-26.

Sagsfremstilling

DASSOS besluttede på sit seneste møde, at der skal udfærdiges en handlingsplan for initiativer i regi af DASSOS, som har sit afsæt i udkast til Rammeaftale 2025-26

Handlingsplanen laves med udgangspunkt i udviklingsområderne i Rammeaftale 2025-26:

- Psykiatri og mental sundhed
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgang fra børne – og ungeområdet til voksenområdet (NYT)

Fællessekretariatet har lavet et udkast til en skabelon for handlingsplanen, som i første omgang kun i stikordsform beskriver initiativer. DASSOS bedes derfor i første omgang primært godkende skabelonen, mens den indgående drøftelse af konkrete initiativer henvises til det kommende DASSOS møde den 21. januar 2025, hvor der præsenteres et udkast til en handlingsplan.

Fællessekretariatet efterspørger i den forbindelse 1-2 DASSOS medlemmer per udviklingsområde, som vil være sparringspartnere ift. at beskrive forslag til konkrete initiativer til handlingsplanen.

Bilag

[Bilag 3 – Udkast til skabelon for handlingsplan for Rammeaftale 2025-26](#)

1.4 Beslutning om den fremtidige organisering af takstgruppen

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat:

DASSOS ønsker fortsat en model, hvor takstgruppen har en formand (scenarie 1).

Fællessekretariatet skal i første omgang undersøge, om vi ift. organiseringen af vores takstgruppe og dens opgaver kan lære noget af de økonomigrupper, der svarer til vores takstgruppe og som findes i tilknytning til de fire andre styregrupper på rammeaftaleområdet i Danmark. Når undersøgelsen er slut, bemyndiges Jesper Thyrring til at kontakte udvalgte midtjyske kommuner ift.

at finde en formand til takstgruppen.

DASSOS bliver præsenteret for et forslag til en løsning på det kommende DASSOS møde den 21. januar 2025.

Indstilling

At DASSOS

- Beslutter den fremtidige organisering af takstgruppen

Sagsfremstilling

Bjarne Hansen har meddelt, at han senest med udgangen af 2024 trækker sig som formand for takstgruppen efter 10 år på posten. Der skal derfor udpeges en ny formand for takstgruppen.

Der har været sonderinger i kommunerne med henblik på at finde en ny formand for takstgruppen med frist den 1. oktober 2024. Da der ikke blev indstillede kandidater til opgaven i første omgang, blev fristen udvidet til den 21. oktober 2024.

Da der ikke er indkommet kandidater til posten som ny formand for takstgruppen, drøfter DASSOS takstgruppens videre organisering og berettigelse.

Takstgruppen – to mulige scenarier

Med nedlæggelse af takstfilen, som blev besluttet på møde i DASSOS den 13. september 2024, er der to mulige scenarier.

Scenarie 1:

DASSOS beslutter udpegningsproceduren for en ny formand for takstgruppen. Det er vurderingen, at selvom takstfilen nedlægges, er det fortsat nødvendigt, at DASSOS og KD-Net orienteres om forskellige økonomiske konsekvenser på det specialiserede socialområde. På den baggrund er det at foretrække, at takstgruppen har en formand, som kan orientere DASSOS og KD-Net.

Takstgruppens formand er fortsat med i DASSOS.

Vælger DASSOS scenarie 1, bemyndiges formanden for DASSOS til, efter individuel dialog med den relevante kommune, at udpege en formand for takstgruppen.

Scenarie 2:

Takstgruppen ændres til en ERFA-gruppe uden formand. I det tilfælde hjælper Fællessekretariatet med at indkalde ERFA-gruppen til møder, med at opsætte dagsordner og tage referat, og møderne kan fortsat afholdes i Viborg Kommune. Men gruppen står selv for indholdet i møderne. Der vil med denne model ikke være en takstgruppeformand repræsenteret i DASSOS. Der vil, hvis denne model vedtages, være et behov for en uddybende beskrivelse af ERFA-gruppens formål og arbejdsform. Denne løsning kan ikke anbefales.

1.5 Afrapportering for den fornyede behandling af CU vedr. udviklingshæmning og dom

Ved Ulrik Johansen, DASSOS repræsentant i KLs Koordinationsforum og formand for styregruppe vedr. CU domsanbragte

Referat:

Ulrik Johansen redegjorde kort for baggrunden for og hovedkonklusionerne i afrapporteringen for den fornyede behandling af Centrale udmelding (CU) vedrørende udviklingshæmning. Grundlæggende mener styregruppen, at vi har svaret på den udfordring, vi har fået via CU'en.

Ulrik Johansen havde bl.a. følgende hovedpointer:

- CU bygger på 2022 data, og styregruppen har derfor brugt meget tid på at skaffe opdateret data
- Styregruppen er betrykket i at Kofoedsminde kan løfte opgaven bl.a. fordi andelen af faguddannet personale er steget samt, at der er planlagt en kapacitetsudvidelse på Kofoedsminde

- Styregruppen mener ikke, at det er en udfordring, at kun ét tilbud i Danmark til borgere med domstype 1. Dette bl.a. fordi det er målgruppen af borgere med domstype 2 på Kofoedsminde, som vokser mest. Borgere med domstype 2 kan placeres på åbne § 108-tilbud. CU'en går primært ud på at sikre tilbud til borgere med domstype 1, som skal placeres på en sikret afdeling.
- Afrapporteringen bygger på en forudsætning om, at behovet for pladser på et sikret tilbud stiger med fire borgere om året. Denne stigning kan håndteres frem til 2035 via den tottrinsmodel, som fremføres i rapporten.
- Anlægs- og driftsøkonomisk er der behov for penge fra staten ift. at etablere yderligere åbne § 108-tilbud.
- Der er behov for en drøftelse med Social og Boligstyrelsen ift. borgere i varetægtsurrogat, da den største stigning blandt de tre målgrupper på Kofoedsminde findes her.

DASSOS takkede for det flotte arbejde og godkendte afrapporteringen.

Ift. udkast til følgebrev og udkast til sagsfremstilling til kommunerne er der tale om et råmateriale, som kommunerne kan benytte, som man vil.

Fællessekretariatet sender den godkendte afrapportering, samt udkast til følgebrev og udkast til sagsfremstilling, ud til kommunerne nu efter godkendelsen i DASSOS.

Afslutningsvist blev det nævnt, at man bør sende sagen i høring i de kommunale handicapråd.

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til afrapportering vedr. fornyet behandling CU udviklingshæmning og dom

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen udsendte den 22. november 2023 en central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til fornyet behandling i kommunerne. Styrelsen vurderer, at der er udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde med de fysiske og faglige rammer ift. behov på landsplan, og at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. Kommunerne skal præsentere en fælles samlet løsning til styrelsen senest den 31. december 2024.

Der er til formålet lavet et udkast til en fælles samlet løsning i form af en fælleskommunal afrapportering til Social- og Boligstyrelsen (bilag eftersendes til DASSOS).

Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering konkluderer, at der ikke er et aktuelt behov for at bygge et vstdansk sikret tilbud. Styregruppen påpeger, at kommunerne ikke oplever, at det er et problem, at det eneste sikrede tilbud til borgere med domstype 1, Kofoedsminde, er beliggende på Lolland. Desuden er der ikke er udfordringer med kvaliteten på tilbuddet. I afrapporteringen præsenteres en udviklingsmodel, som peger på flere løsninger og muligheder for at sikre, at kapaciteten i første omgang imødekommes ift. behovet for sikrede pladser frem til 2035.

DASSOS skal på dagens møde godkende udkast til afrapporteringen.

Proces:

Afrapporteringen skal i første omgang godkendes administrativt i alle fem styregrupper (- herunder i DASSOS), i de fem kommunaldirektørnetværk (- herunder i KD-Net) samt i de fem KKR'er. Herefter sendes afrapporteringen til politisk godkendelse i alle 98 kommuner med deadline senest den 31. december 2024, som er tidsfristen for aflevering af afrapporteringen til Social – og Boligstyrelsen.

Der er udfærdiget en fælles følgemail og en fælles sagsfremstilling til alle 98 kommuner, som kommer med afrapporteringen ud til kommunerne. Følgemail og fælles sagsfremstilling medsendes til DASSOS til orientering. DASSOS har på dagens møde mulighed for at stille opklarende spørgsmål til indholdet heri og den videre proces.

Bilag

Lukket bilag - Udkast af rapportering fornyet behandling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)

Lukket bilag – Fælles sagsfremstilling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)

Lukket bilag – Fælles følgenote sagsfremstilling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)

2. Orienteringspunkter

2.1 Status vedr. ny takststruktur i Region Midtjylland

Ved socialdirektør Ann-Britt Wetche og kontorchef Morten Eriksen i Region Midtjylland

Referat:

DASSOS tog orienteringen om status på implementeringen af den nye takststruktur i Region Midtjylland til efterretning.

Der gøres opmærksom på, at Region Midtjylland afholder et informationsmøde for kommunerne den 8. november kl. 9-11 om den nye takststruktur.

Indstilling

At DASSOS:

- Tager status på implementering af ny takststruktur i Region Midtjylland til efterretning, herunder erfaringerne med den nye model i Specialområde Socialpsykiatri Voksne

Sagsfremstilling (- modtaget fra Region Midtjylland):

Den 11. april og 8. september 2023 drøftede DASSOS Region Midtjyllands planer om at indføre en ny takstmodel på de sociale døgn- og dagtilbud, som Region Midtjylland driver.

Der blev på mødet den 11. april nedsat en kommunal følgegruppe. Aarhus, Skanderborg, Horsens, Lemvig og Skive har repræsentanter i gruppen. Følgegruppen har navnlig i 2023 været med til at kvalificere overgangen fra nuværende takster til ny takstmodel. Et centralt pejlemærke er i den forbindelse, at det samlet set ikke må blive dyrere for kommunerne at Region Midtjyllands tilbud overgår til ny takstmodel.

Som tidligere præsenteret i DASSOS, består den nye takstmodel af basistakster (de faste udgifter så som bygninger, ledelse, m.v.) og en fælles servicetimetakst, som timerne til den enkelte borger afregnes efter. Timerne angives i et borgerskema sammen med en beskrivelse af de borgerspecifikke indsatser.

Indfasningen af den nye takstmodel foregår i to dele. Specialområde Socialpsykiatri Voksne overgik til ny takstmodel pr. 1. januar 2024 som en pilotindfasning med henblik på at give erfaringer med modellen. Der foregår nu et arbejde i Region Midtjylland med at forberede overgangen til ny takstmodel for de øvrige specialområder med døgn- og dagtilbud. Overgangen vil ske pr. 1. januar 2025 og vil foregå efter samme fremgangsmåde som for Specialområde Socialpsykiatri Voksne. Det vil sige:

- at allerede indskrevne borgers takst konverteres ind i den nye takstmodel, sådan at det er udgiftsneutralt for kommunerne samlet set (koster før/koster efter samlet set skal give nul). For den enkelte kommune kan det betyde udgiftsstigninger eller udgiftsfald, idet der i de nye basistakster betales samme beløb pr. borger til bygninger m.v. i tilbuddet, i modsætning til i dag, hvor der betales en procentdel af den samlede takst.
- at regionen til det førstkommande statusmøde i 2025 vedr. den enkelte borger udarbejder et borgerskema, hvor timerne til den enkelte borger er specificeret på VUM-/ICS-temaer og indsatsen er beskrevet. Borgerskemaet fungerer i den nye model som et dialogredskab og et aftaledokument i forbindelse med indskrivningen.

Region Midtjylland vil på mødet fremlægge erfaringer med den nye takstmodel, samt data der viser at koster-før/koster-efter-aftalen for Specialområde Socialpsykiatri Voksne er opfyldt.

Generelt er erfaringerne fra pilotindfasningen:

- at den nye takstmodel er blevet taget rigtig godt imod.
- at modellen giver mere gennemsigtige takster.
- At modellen understøtter dialogen mellem myndighed og leverandør om hvilken indsats borgeren har behov for.

På mødet vil Region Midtjylland ligeledes give en status på efterårets plan for implementeringen i de øvrige specialområder samt vise et foreløbigt overblik over koster-før/koster efter for de specialområder, der overgår til ny takstmodel den 1. januar 2025.

2.2 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner

Ved Katrine Axél og Lars Harder, DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum

Referat:

DASSOS tog orienteringen fra mødet den 11. september i Ankestyrelsens Dialogforum til efterretning.

Lars Harder fremhævede især, at kommunerne i forbindelse med indlevering af sager til dagsorden til møder i Dialogforum er grundige i det forberedende arbejde, herunder at det overvejes, om en sag skal i underudvalget under Dialogforum, hvor vores egne eksperter kan være med. Desuden er det vigtigt, at man er opmærksomme på navnet på den medarbejder i Ankestyrelsen, som man har været i dialog med. Slutteligt opfordres kommunerne til at gå i dialog med relevante kollegaer om konkrete sager, så man får vendt den pågældende sag grundigt, før man tager beslutningen om at sende sagen videre til Ankestyrelsens Dialogforum.

Herudover blev det bl.a. fremhævet, at Danmarkskortet ift. omgørelsestider stadig gælder, og kommunerne stadig skal behandle det. Samtidig anbefales det, at kommunerne hører handicaprådet i forhold til alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap (jf. sag fra Thisted Kommune)

DASSOS efterlyste en skabelon, som kan benyttes til at beskrive sager, der påtænkes sendt til Ankestyrelsens Dialogforum. Fællessekretariatet undersøger, om der findes en skabelon.

Referatet fra mødet i Dialogforum den 11. september sendes med referatet ud.

Indstilling

- At DASSOS tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

DASSOS vil gerne orienteres om nyt fra Ankestyrelsens Dialogforum i forbindelse med forummets løbende møder.

Katrine Axél og Lars Harder, DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum, vil fremdrage udvalgte punkter fra mødet den 11. september, som de vurderer, har størst relevans og fælles interesse for de midtjyske kommuner.

Nedenfor er udvalgte punkter fra mødet den 11. september 2024 gengivet:

- Ankestyrelsens sagsbehandlingstider
- Breve til kommunerne vedr. udarbejdelse af en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling (Danmarkskortet). Kommunerne skal være opmærksomme på, at Danmarkskortet skal laves for 2023.
- Sag fra Ombudsmanden – pligten til at foretage et konkret skøn efter servicelovens § 102.
- Tilsynssag vedr. høring af handicaprådet (Thisted)

I forbindelse med indlevering af sager til dagsorden til møder i Dialogforum gøres opmærksom på følgende:

- Der findes et underudvalg under Ankestyrelsens Dialogforum kaldet "Underudvalget til Dialogforum", hvor enkeltsager/principmeddelelser kan håndteres
- Hvis en kommune har drøftet en sag med Ankestyrelsen, vil det hjælpe meget, hvis man angiver, hvem i Ankestyrelsen sagen har været drøftet med
- At sagen meget gerne må være drøftet i eget netværk, fx andre kommuner eller samarbejdspartnere, inden sagen tilgår DASSOS repræsentanterne

(Dagsordenspunktet udgår, hvis referatet fra mødet i Dialogforum ikke er blevet færdigt)

Bilag

Bilag 4 – Referat fra mødet 9. september i Ankestyrelsens Dialogforum (eftersendes)

2.3 Status på centrale udmeldinger

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i KLs Koordinationsforum

Referat:

Lotte Henriksen orienterede om status for den fornyede behandling om CU vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug. Processen er sat på pause p.t., da man afventer det endelige politiske forlig på sundhedsstrukturen.

I Midtjylland har vi dog været i dialog med familieambulatoriet i Skejby, som er interesserede i en videre dialog.

Dilemmaet ved CU'en bliver finansieringen, og hvordan den skal skrues sammen.

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Status for den fornyede behandling om CU vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug:
Det endelige politiske forlig på sundhedsstrukturen afventes, før arbejdet går videre.

Rammeaftalesekretariatene udarbejder en tidsplan, som tager højde for den endelige aftale om sundhedsstrukturen.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Referat:

Der er tre yderligere punkter til den kommende dagsorden.

- Risikobaseret tilsyn (jf. pkt. 1.1)
- Opfølgning ift. takstgruppen og undersøgelsen af økonomigrupperne i rammeaftalesamarbejdet i de fire øvrige regioner.

- Fælleskommunale principperne ift. sikring af fagligt og økonomisk bæredygtigt socialområde på tværs af alle kommuner (fra kommunerne i Region Sjælland)

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 21. januar 2025.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 7. januar 2025.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Handlingsplan Rammeaftale 2025-26
- Opfølgning på centrale udmeldinger
- Punkt fra GovTech Midtjylland – velfærdsteknologi på specialiserede socialområde

3.2 Eventuelt

Model for kapacitetsstyring på herbergsområdet blev kort drøftet på foranledning af KL.

Der var bl.a. følgende input fra DASSOS:

- Det er nødvendigt med faglige kriterier i forbindelse med gennemførelse af udbud.
- Som minimum vil vi gerne have indflydelse på udfordringen af Socialstyrelsens kriterier for at sikre at de herberger, der godkendes, har den fornødne kvalitet og spiller sammen med kommunernes housing first arbejde og den omlagte refusion.
- Hvad med fx sundhedsydelse, som herbergerne lægger på, og som øger priserne – hvordan håndteres dette?
- Hvis KL laver udbuddet, så er det også KL, der skal følge op på om tilbuddene overholder betingelserne.