

DASSOS den 10. november 2022

Referat

Tidspunkt: Den 10. november kl. 8.30-10.00

Sted: Viborg Rådhus
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Lokale: Lokale M5 - tag elevatoren til 5. sal

Deltagere:

Jesper Thyrring Møller (formand)	Struer Kommune
Søren Liner Christensen	Herning Kommune
Ann-Britt Wetche	Region Midtjylland
Annette Ørbæk Andersen	Ringkøbing-Skjern Kommune
Lotte Henriksen	Aarhus Kommune
Jette Lorenzen	Odder Kommune
Lars Harder	Skive Kommune
Ulrik Johansen	Favrskov Kommune
Jes Svenninggaard	Horsens Kommune
Lone Rasmussen	Skanderborg Kommune
Helene Bækmark	Randers Kommune
Lotte Junker Pedersen	Struer Kommune
Mette Andreassen	Viborg Kommune
Ann Hermansen	Hedensted Kommune
Yelva Bjørnholdt Jensen	Holstebro Kommune
Lene Mehlsen Thomsen	Norddjurs Kommune
Mads Andreasen	Syddjurs Kommune
Bjarne Hansen	Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Christian Brincker Nordbek	KKR Sekretariat
Thorbjørn Aagaard	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Maria Eeg Smidt	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud

Dorthe Lykke Jensen	Samsø Kommune
Louise Berg	Ikast-Brande Kommune
Martin Husted	Silkeborg Kommune
Pia Ulv Helleland	Lemvig Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Børnehuset Midt – orientering om aktivitet, drift og budget	3
1.2 Endelig udkast Rammeaftale 2023-24 og takstafale	4
1.3 Kapacitetsanalyse på det specialiserede socialområde	6
1.4 Forslag om nedlæggelse af Advisory board for Landsbyen Sølund	7
2. Orienteringspunkter	8
2.1 Orientering om centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen	8
2.2 Opfølgning fra KL's Koordinationsforum inkl. udpegning af ny repræsentant	9
2.3 Spørgeskemaundersøgelse om kommunernes styringspraksis fra KL	10
2.4 Orientering om henvendelse vedr. takst og refusion for sundhedslovsudgifter	11
2.5 Mødeplan DASSOS i 2023	11
3. Punkter til kommende møder	13
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	13
3.2 Eventuelt	13

1. Beslutningspunkter

1.1 Børnehuset Midt – orientering om aktivitet, drift og budget

Ved Henrik Andreas Jensen, Børnecenterchef i Aarhus Kommune og Rikke Holm Bramsen, leder af Børnehus Midt

Indstilling

- At DASSOS på baggrund af redegørelsen fra Børnehus Midt tager orienteringen om aktivitet, drift og budget 2023 til efterretning

Referat:

DASSOS tog redegørelsen fra Børnehus Midt til efterretning.

Børnehuset havde følgende bemærkninger til budget 2023:

- Den objektive finansiering estimeres i 2023 til ca. 12,6 mio. kr. pga. flere sager.
- Taksten stiger fra 13.805 kr. (2022) til ca. 15.000 kr. (2023). Taksten er på niveau med landets øvrige børnehuse med undtagelse af Sjælland, som er dyrere
- Driftsbudgettet hæves grundet hhv. øget sagstal, permanente stigninger i driftsudgifter samt flytnings- og etableringsudgifter til Herning afdelingen
- Der kalkuleres med et merforbrug på 1,4 mio. kr., som der reguleres for senere
- Det endelige budget fremsendes efter budgetgodkendelse i Aarhus Kommune

Oplægget fra Børnehuset er opdateret i referatet.

Sagsfremstilling

Kommuner og region skal i forbindelse med rammeaftalen drøfte aktiviteter i og drift af Børnehuset.

Børnehuset er et tilbud til børn og unge i alderen 0 til og med 17 år, der har været udsat for seksuelle eller voldelige overgreb, eller hvor der er mistanke herom. Børnehuset i den midtjyske region drives af Aarhus Kommune og er placeret i Aarhus med en satellit i Herning.

Det er driftskommunen for hvert børnehus, der fastsætter det samlede driftsbudget. Det er aftalt med Aarhus Kommune, at DASSOS involveres i overvejelserne om planlagt budget som en del af den årlige drøftelse af aktiviteter i og drift af Børnehus Midt.

Redegørelse for Børnehusets aktivitet, drift og budget

Børnehus Midt har fremsendt vedlagte bilag. Bilag 1 vil blive præsenteret på DASSOS mødet og indeholder oplysninger om udviklingen i Børnehusets sagstal, økonomi, flytning af indsats målrettet børn med seksuelt bekymrende og krænkende adfærd samt tilkøb af relaterede ydelser.

Af bilaget fremgår det blandt andet, at sagstallet hæves fra 440 til 590 børnehussager i 2023 samt at taksten ventes at stige fra 13.805 kr. til ca. 15.000 kr. i 2023. Baggrunden for stigningerne i sagstal og takster vil blive fremlagt på mødet.

DASSOS vil få tilsendt det endelige budget efter budgetgodkendelse i Aarhus Kommune.

Bilag

[Bilag 1 - Orientering til DASSOS fra Børnehus Midt \(november 2022 – præsenteret på mødet\)](#)

[Bilag 2 - Politisk oplæg til udmøntning af midler til indsatsen for børn der krænker](#)

[Bilag 3 - Rapport vedr. afdækning af behov for relaterede ydelser i Børnehus Midt](#)

1.2 Endelig udkast Rammeaftale 2023-24 og takstafale

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orientering om KD-nets forslag til takstafale til efterretning (præsenteres på mødet)
- Giver input til, hvilke faktorer en analyse af udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde kan indeholde

Referat:

Takstafalen

Jesper Thyrring Møller redegjorde for KD-nets forslag til en takstafale, som skal videre til beslutning i KKR den 22. november. KD-net lægger op til en nulløsning, hvilket betyder, at taksten ikke må stige, men der stilles heller ikke krav om en takstreduktion. Desuden lægges der op til en to-årig takstafale gældende i perioden 2023-24.

Der findes aktuelt ingen takstafale, der dækker udviklingen fra budget 2022 til budget 2023. I indstillingen til KKR drøftes der en 2-årig takstafale, der følger Rammeaftaleperioden 2023-2024. Der bliver således udelukkende set på udviklingen fra budget 2023 til budget 2024. DASSOS bemærker, at 2022 bør være basisår, så udviklingen fra 2022 til 2023 bliver inddraget. Dette giver desuden mulighed for, at kommuner og region kan nyde godt af, hvis de har 'overpræsteret' i den foregående periode, da dette resultat kan indgå i den kommende periodes takstudvikling. DASSOS bemærkning er bragt videre til KKR, der beslutter den endelige takstafale.

Orientering om P/L fremskrivning for takster

Bjarne Hansen orienterede om P/L fremskrivning for takster, som har været et tema på det seneste takstgruppemøde.

Normalt er der ikke behov for at korrigere, da der ikke plejer at være væsentlig forskel mellem den budgetterede og forventede pris- og lønudvikling. Men aktuelt er der store udsving pga. den høje inflation.

Der gælder som princip, at beregningsgrundlaget for takster for det kommende budgetår er den kommunale økonomi aftalt via de årlige kommuneaftaler. Hvis der er væsentlig forskel mellem den budgetterede og realiserede pris- og lønudvikling (P/L), kan der være behov for en regulering af P/L fremskrivningen i både opad – og nedadgående retning alt efter, om priserne stiger eller falder. Konkret betyder princippet, at takstfilen 2023 skal fremskrives med en P/L på 3,7 % pga. en efterregulering på 1,18 %. Kommunerne er kompenseret herfor. Hvis vi ikke lavede en fremskrivning i takstfilen på 3,7%, ville det svare til en takstreduktion.

Der var opbakning i DASSOS til, at ovenstående princip for P/L fremskrivning bliver skrevet ind i styringsaftalen.

Der gælder overordnet, at det, vi ikke selv regulerer, herunder P/L fremskrivningen, skriver vi ind i styringsaftalen, mens det vi selv bestemmer, fx målet om nulvækst i taksterne, reguleres i takstafalen.

Det bemærkes, at indeværende års takster ikke reguleres jf. styringsaftalens princip om, at årets takster er faste.

Input til analyse af udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde

KD-net har i sammenhæng med takstaftalen bestilt en analyse af udviklingen af den samlede økonomi på det specialiserede socialområde i Midtjylland.

Der var følgende input fra DASSOS:

- Det anbefales at benytte en KL-analyse om udviklingen på voksenområdet fra maj 2022 ift. hvilke faktorer, der bør kigges på
- Der peges på muligheder for inddragelse af teknologiske løsninger og barrierer ift. lovgivning, der forhindrer brugen af disse
- Der kan kigges på de store vikarudgifter. I regionen er de fx steget med 50-100 %, da man bl.a. er nødt til at bruge private vikarbureauer
- Der ønskes et fokus på barrierer ift. socialtilsynets godkendelse af tilbud, som bl.a. resulterer i, at kommunerne er nødt til at bruge dyre private tilbud, fordi de ikke kan få godkendt egne tilbud indenfor den nødvendige tidsramme
- Analysen kunne udvides med at kigge på, hvilke mekanismer, der styrer socialtilsynene og som bevirker, at der stilles større og større krav til kommuner og region
- Der peges på en tendens til, at flere tilbud opererer med "forsikringsnormeringer", hvor der for en sikkerheds skyld lægges en ekstra normering bl.a. af frygt for ikke at leve op til socialtilsynets krav
- Der blev henvist til inddragelse af en analyse med ny statistik fra social – og ældreministeriet jf. den frivillige indberetning til Statistikken for Individhenførbare Udgifter (SIU). Se tilføjet bilag 4a.

Analysen skal primært have fokus på det økonomiske aspekt, herunder inddragelse af teknologiske muligheder ift. at opnå besparelser. De politiske aspekter kan fx adresseres i policy gruppe, som er nedsat ift. udviklingsområdet "borgere med komplekse udfordringer" i rammeaftalen.

Sekretariatet laver et første bud på et kommissorium for analysen, som forelægges DASSOS på møde den 17.1.23. På baggrund af kommissoriet udpeges relevante deltagere i analysearbejdet.

Sagsfremstilling

Udkast til Rammeaftale 2023-24 er vedlagt i layout og er nu klar til at komme til godkendelse i KKR den 22. november 2022. Ultimo november sender KKR den endelige rammeaftale til godkendelse i byråd og regionsråd med frist for godkendelse den 1. marts 2023.

Rammeaftalen træder i kraft den 1. januar 2023 under forudsætning af godkendelse i de midtjyske byråd og regionsråd.

Takstaftale og analyse af udgiftsudviklingen

KD-net forventes på møde den 4. november 2022 at godkende forslag til takstaftale for den kommende rammeaftaleperiode. DASSOS vil på dagens møde blive præsenteret for KD-nets forslag, som indarbejdes i Rammeaftalen forud for godkendelse i KKR.

Som en del af takstaftalen, forventes det at KD-net vil igangsætte et analysearbejde via DASSOS med følgende indhold: *[...] at kommuner og region i fællesskab udarbejder et overblik over udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde, herunder udviklingen i tillægstakster/ takstniveauer samt andre forhold, der har betydning for udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde, fx udviklingen i antallet af borgere med behov for støtte.*

En sådan analyse har DASSOS tidligere bakket op om. DASSOS bedes drøfte, hvilke faktorer en sådan analyse kan indeholde, samt hvilke kompetencer, der bør inddrages i analysearbejdet (fx repræsentation fra takstgruppen, visitation/myndighed, udfører mv.).

Bilag

[Bilag 4a: Muligheder med ny statistik på socialområdet](#)

[Bilag 4: Udkast til Rammeaftale 2023-24](#)

1.3 Kapacitetsanalyse på det specialiserede socialområde

Ved Lotte Henriksen, socialchef Aarhus Kommune

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter de tre kommuners og regionens tanker bag en kommende kapacitetsanalyse af det specialiserede socialområde i Midtjylland
- Bakker op om kapacitetsanalysen, herunder at kommunerne forpligter sig til at bidrage med oplysninger om nuværende kapacitet og behov i kortlægningen

Referat:

[Lotte Henriksen orienterede om de tre kommuners og regionens tanker ift. kapacitetsanalysen.](#)

I stedet for at kigge bredt på hele det specialiserede socialområde, er det tanken at fokusere på de målgrupper, hvor der er størst aktivitet, og som kræver, at vi løser opgaven i fællesskab.

På baggrund af de udvalgte fx 8-10 målgrupper laves en skabelon, som skal afdække den nuværende kapacitet og behov ift. de udvalgte målgrupper. Spørgeskemaet pilottestes i Aarhus, Skanderborg og Randers Kommuner, justeres til og sendes efterfølgende til alle 19 kommuner.

Det er målet, at vi via de indhentede svar kan lave mere holdbare prognoser, der kan ligge til grund for den fremtidige planlægning af tilbudsviften.

Det er nødvendigt, at kommunerne deltager aktivt og sørger for at få skemaet bredt rundt til alle relevante afdelinger i de enkelte kommuner samt ved at skabe forståelse for vigtigheden af analysen.

DASSOS bakkede op om de skitserede tanker for kapacitetsanalysen, herunder at kommunerne forpligter sig til at bidrage med oplysninger om nuværende kapacitet og behov i kortlægningen

Sagsfremstilling

På det seneste møde i DASSOS blev det foreslået, at der skal laves en kapacitetsanalyse af det specialiserede socialområde i Midtjylland. I den forbindelse har DASSOS repræsentanter fra Aarhus, Skanderborg og Randers Kommuner samt regionen mødtes for at drøfte, hvordan en kapacitetsanalyse kan udformes.

DASSOS vil på mødet blive præsenteret for de overordnede tanker bag en kapacitetsanalyse:

- Analysen skal afgrænses til de højt specialiserede tilbud, som kommunerne ofte benytter, og hvor der er et koordineringsbehov.
- Ift. målgrupper for analysen foreslås det, at der tages udgangspunkt i regionens 7 målgrupper (4 voksenkategorier og 3 børnekategorier) samt et supplerede antal målgrupper taget fra Tilbudsportalens 46 målgrupper (se vedlagte bilag). Målet er at finde frem til fx 8-12 målgrupper, som analysen skal koncentrere sig om.
- Der skal laves en kortlægning af tilbuddene i alle midtjyske kommuner og region. Hertil skal benyttes en skabelon, som efterspørger oplysninger om nuværende kapacitet og behov.
- Det er en vigtig forudsætning for analysen, at kommunerne forpligter sig til at deltage aktivt, herunder udfylder kortlægningsskabelonen.
- Besvarelserne indgår i kapacitetsanalysen og danner grundlag for et overblik over, hvad har vi, og hvad mangler vi i forhold til kapacitet.

Efter dagens drøftelse i DASSOS går de tre kommuner sammen og laver en nærmere beskrivelse af konceptet, herunder et bud på de målgrupper, der skal være genstand for analysen samt et forslag til en kortlægningsskabelon.

Bilag

[Bilag 5: Eksempler på målgruppeopgørelser](#)

1.4 Forslag om nedlæggelse af Advisory board for Landsbyen Sølund

Ved Lone Rasmussen, Direktør Skanderborg Kommune

Indstilling

At DASSOS:

- drøfter, om man på baggrund af anbefalingen fra et samlet Advisory Board skal nedlægge Advisory Board for Sølund

Referat:

DASSOS bakkede op om anbefalingen fra et samlet Advisory Board om at nedlægge Advisory Board for Sølund.

Lone Rasmussen fremhævende, at Sølund fortsat altid er åben for dialog med kommunerne.

DASSOS takkede for indsatsen.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har fremsendt følgende sagsfremstilling:

"Advisory Board har på sidste møde den 9. september 2022 drøftet det fremtidige arbejde i Advisory Board, herunder, om formålet med Advisory Board bedre løftes i andre fora, eller om der fortsat er behov for at mødes i dette regi.

DASSOS vedtog 15. november 2017, at der pr. 1. januar 2018 skulle nedsættes et Advisory Board, som har til formål at rådgive og være sparringspartner for Skanderborg Kommune i udviklingen af Landsbyens Sølunds tilbud. Advisory Board har, som anvist i det vedtagne kommissorium, arbejdet med at give Sølund inspiration til aktuelle strategiske indsatsområder og give indspark til nye.

I drøftelsen i Advisory Board den 9. september var der enighed om, at Advisory Board har givet fagligt spændende snakke og viden om hvad Sølund er, men at tiden er løbet fra Advisory Board som fora. Gruppen i Advisory Board er ikke nødvendigvis de bedste til at løfte de strategiske drøftelser. Her har andre eksisterende fora mere viden og data at trække på. Sølund kan igennem dialog med kommunerne og DASSOS bedre få løftet det behov. Det er nærmere et fagnetværk med folk, der er mere driftsnære, der er behov for. I forhold til de strategiske drøftelser tages disse i regi af DASSOS. Advisory Board har udfyldt en god rolle i den tid det har været, men er nu blevet erstattet af andre mere relevante fora.

Alt i alt betyder det, at Advisory Board i højere grad bliver et forum for erfaringsudveksling mere end et sted for strategiske drøftelser omkring udviklingen af Landsbyen Sølund. DASSOS bedes drøfte, om man på baggrund af anbefalingen fra et samlet Advisory Board skal nedlægge Advisory Board for Sølund."

Bilag:

[Bilag 6: Kommissorium for Advisory Board for Sølund](#)

[Bilag 7: Referat fra møde i Advisory Board den 9. september 2022](#)

2. Orienteringspunkter

2.1 Orientering om centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om de to nye centrale udmeldinger samt anmodningen ift. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug til efterretning

Referat:

DASSOS tog orienteringen til efterretning.

Fællessekretariatet koordinerer arbejdet med afrapporteringer ift. både anmodningen og de to nye centrale udmeldinger.

Tidsfristen for anmodningen ift. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug er udsat til den 28. februar 2024 efter en henvendelse fra de fem rammeaftaleformænd til Socialstyrelsen. Desuden søges om udsættelse af de to nye centrale udmeldinger, som i øvrigt kommer til at række ind i børne- og ungeområdet.

Lotte Henriksen supplerede med, at man på mødet i Koordinationsforum var enige om, at vi i højere grad skal benytte cases, når vi skal beskrive konkrete indsatser i de centrale udmeldinger. Dette skyldes, at der er så få borgere i målgrupperne, at det giver bedst mening at lave casebeskrivelser i anonymiseret form.

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har i regi af den nationale koordinationsstruktur sendt to nye centrale udmeldinger til kommunerne via de kommunale hovedpostkasser den 3. oktober 2022. De to centrale udmeldinger kan findes på Socialstyrelsens [hjemmeside](#).

Det drejer sig om centrale udmeldinger for:

- Punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsættelse
- Tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab

Derudover har Socialstyrelsen den 28. september 2022 sendt en anmodning til formændene for de administrative styregrupper og KL med anmodning om beskrivelse af aktuelle indsatser og forslag til fremadrettede indsatsmodeller for udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug. Anmodningen er en del af Socialstyrelsens opfølgning på den centrale udmelding om 'Udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug' fra november 2019, som vi tidligere har afrapporteret på. Baggrunden er, at Socialstyrelsen har ikke modtaget konkrete løsningsforslag for, hvordan tilbuddet af et højt specialiseret døgnbehandlingstilbud til målgruppen sikres. Anmodningen er vedhæftet.

Styregruppeformændene for de 5 rammeaftale-samarbejder er gået sammen om at lave et fælles brev til Socialstyrelsen, hvor de anmoder styrelsen om at rykke tidsfristerne for besvarelsen af anmodningen. Dette for at det er realistisk at lave en kvalificeret og valid afrapportering.

Videre proces

Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat i Midtjylland tager sig af kommunikation og koordinering med de midtjyske kommuner om afrapportering ift. de to nye centrale udmeldinger og anmodningen.

Sekretariatet samarbejder tæt med de øvrige rammeaftalesekretariater for at sikre koordinering af løsninger og ensartethed i besvarelserne.

Sekretariatene er ved at afklare spørgsmål og tidshorizont med Socialstyrelsen samt aftale fælles proces på tværs af de 5 rammeaftaler. Kommunerne bliver kontaktet, når processen er nærmere planlagt.

Bilag

[Bilag 8: Anmodning ift. udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug](#)

[Bilag 9: Brev til Socialstyrelsen med forespørgsel om forlængelse af svarfrist](#)

2.2 Opfølgning fra KL's Koordinationsforum inkl. udpegning af ny repræsentant

Ved Lotte Henriksen og Jette Lorenzen, DASSOS repræsentanter i KL's Koordinationsforum

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen fra KLs Koordinationsforum til efterretning
- Udpeger ny repræsentant fra DASSOS til KLs Koordinationsforum

Referat:

DASSOS tog orienteringen fra KLs Koordinationsforum til efterretning.

Lotte Henriksen fremhævede:

- At der er lavet en større analyse af sociale anbringelser på de sikrede institutioner, hvor Aarhus og Københavns Kommuner sammen har drevet arbejdsgruppen. Der er kommet 6 anbefalinger ud af arbejdet, som arbejdsgruppen fik opbakning til at arbejde videre med.
- At de særlige pladser i psykiatrien fortsat ønskes nedlagt
- At der skal kigges yderligere på problemstillingerne med kapacitet, anlægsrammer og lånerammer i forhold til etablering af tilbud på det specialiserede socialområde

DASSOS udpegede Ulrik Johansen som afløser for Jette Lorenzen. Helene Bækmark er suppleant.

DASSOS takkede afslutningsvist Jette Lorenzen for indsatsen.

Sagsfremstilling

KL's Koordinationsforum på det specialiserede social- og specialundervisningsområde er et direktørforum etableret på tværs af de 5 KKR'er. Koordinationsforums funktion er at forestå den tværregionale koordination i forbindelse med rammeaftalen, herunder følge udviklingen i kapacitet og belægning på de mest specialiserede tilbud på tværs af regionsgrænser.

DASSOS orienteres om de væsentligste punkter fra mødet i Koordinationsforum den 9. november 2022. Koordinationsforum skal blandt andet drøfte:

- Anlægsudfordringer i forhold til etablering af tilbud på det specialiserede socialområde
- Status på kapacitet på de sikrede institutioner
- Udviklingen i socialpædagogiske anbringelser på de sikrede institutioner
- Koordinering af Centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen

Udpegning af ny repræsentant til Koordinationsforum

Herudover orienterede Jette Lorenzen på det seneste DASSOS møde om, at hun stopper i KLs Koordinationsforum, da hun træder af ultimo 2022. Der skal derfor findes en ny repræsentant fra DASSOS på dagens møde.

2.3 Spørgeskemaundersøgelse om kommunernes styringspraksis fra KL

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Er opmærksomme på at få besvaret spørgeskemaet fra KL om kommunernes styringspraksis, så eventuelle indsigter og data herfra kan anvendes i fælleskommunale analysesammenhænge

Referat:

DASSOS har mange analyseaktiviteter i gang, og der er et stort fokus på kommunernes styringsmuligheder. Kommunerne opfordres derfor til at besvare spørgeskemaet fra KL.

Til gengæld får kommunerne adgang til rådata fra undersøgelsen, som den enkelte kommune kan anvende, og som måske også kan inddrages i vores tværkommunale analyse aktiviteter.

Sagsfremstilling

KL har fremsendt følgende sagsfremstilling:

"Kommunernes udgifter på det specialiserede socialområde stærkt stigende. Mange kommuner er derfor optaget af, hvordan de via deres styringspraksis kan mindske udgiftspresset på området. Som et led i arbejdet med at understøtte kommunernes styring på området, gennemfører KL derfor en spørgeskemaundersøgelse af den kommunale styringspraksis på det specialiserede voksenområde.

Formålet med undersøgelsen er dels at få viden om kommunernes organisering og styring på området, og dels at få overblik over hvor der kunne være potentiale for at udvikle nogen mere klare anbefalinger og understøtte kommunernes styring.

For den enkelte kommune giver undersøgelsen mulighed for at få benchmarket egen styringspraksis op imod andre kommuners praksis og samtidig spejle egen praksis op imod de anbefalinger, der de senere år er formuleret fra forskellig side. Tanken er således, at den enkelte kommune modtager en afrapportering af egne og de øvrige kommuners samlede besvarelser.

Den enkelte kommunes besvarelse vil naturligvis ikke blive delt eller offentliggjort. Derudover vil jeres svar bidrage til KL's strategiske interessevaretagelse på området.

Undersøgelsen fokuserer på kommunernes styringspraksis bredt set og indeholder derfor 7 temaer, som fremgår nedenfor. Det kan være nødvendigt at indhente svar fra flere forskellige enheder i kommunen.

Undersøgelsen fokuserer på følgende temaer:

- *Visitation og opfølgning*
- *Sammensætning af tilbudsviften*
- *Effektiv drift på udførerområdet*
- *Velfærdsteknologi*
- *Faglig og økonomisk styring*
- *Data og ledelsesinformation*
- *Kontrakter og forhandling"*

KL forventer at udsende spørgeskemaet i uge 46 og forventer et svar senest i uge 50.

Bilag:

[Bilag 10: Spørgeskema kommunernes styringsindsats](#)

2.4 Orientering om henvendelse vedr. takst og refusion for sundhedslovsudgifter

Ved Jes Svenninggaard, direktør Horsens Kommune

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Referat:

DASSOS tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Vedhæftede henvendelse vedrørende LFF 2021 27, er den 15. oktober 2022 sendt til Social- og Ældreministeriet fra Horsens Kommune.

Horsens Kommune har erfaret, at der er udfordringer i forhold til forståelsen og rækkevidden af dele af Lov 2021-12-14 nr. 2394 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, lov om social service og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.

Horsens Kommune opfordrer Social- og Ældreministeriet til at præcisere retstilstanden for så vidt angår takstbekendtgørelsen i relation til takst og/eller refusion for sundhedslovsudgifter.

Horsens Kommune ønsker at orientere DASSOS om henvendelsen.

Bilag

[Bilag 11: Notat fra Horsens Kommune vedrørende L27](#)

2.5 Mødeplan DASSOS i 2023

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen om mødeplanen 2023 til efterretning
- Aftaler om møderne i DASSOS skal suppleres med halvårige temadage til drøftelse af nogle af de store emner, der løbende tages op i samarbejdet

Referat:

Der sker ændringer i 2023. Psykiatrirforum nedlægges, KOSU og DASSOS mødes samme dag, mens sundhedsstyregruppen mødes en anden dag.

KOSU tager sig som udgangspunkt af emner, der relaterer til psykiatrien. Det blev i den forbindelse foreslået, at psykiatriemner tages som de første punkter på KOSU møderne.

Der var opbakning til at supplere møderækken med halvårige temadage til drøftelse af nogle af de store emner, der løbende tages op i DASSOS samarbejdet. Et emne kunne være at kigge på, hvem driver standarderne for socialtilsynet. Desuden blev det foreslået, at man kunne sætte fokus på de udfordringer, som socialområdet står over for. Er socialområdet faktisk ved at kollapse?

Det blev foreslået, at man eventuelt kunne koble temadage sammen med DASSOS møderne for at undgå ekstra mødedage. Dette er imidlertid ikke muligt med den mødestruktur, vi har i 2023, hvorfor der afsøges tidspunkter for en særskilt temadag i juni.

Sagsfremstilling

DASSOS har fået tilsendt kalenderinvitationer til møderne i 2023. Møderne afholdes kvartalsvist på Viborg Rådhus. Mødeplanen for DASSOS fremgår nedenfor og af vedlagte fælleskommunale mødekalender:

- 17. januar (kl. 13.45-15.30)
- 11. april (kl. 8.30-10.30)
- 8. september (kl. 8.30-10.30)
- 3. november (kl. 8.30-10.30)

Som det fremgår af ovenstående, udvides møderne i 2023 med ½ time, så der afsættes 2 timer til DASSOS møderne.

Det er foreslået at supplere møderækken med halvårlige temadage til drøftelse af nogle af de store emner, der løbende tages op i DASSOS samarbejdet (fx hvordan vi skaber bedre data på området; håndterer kapacitetsudfordringer på tværs af kommuneskel; sikrer at genforhandling sker med respekt for hinandens økonomi; hvordan vi kan gå i dialog med tilsynet om bedre rammer for godkendelser af særlige pladser, så vi ikke ender i dyre private enkeltmandsforanstaltninger mm.)

Der reserveres tidspunkter, hvis der er opbakning i DASSOS til afholdelse af temadage.

Bilag

[Bilag 12: Fælleskommunal mødekalender 2023](#)

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Referat:

Brugen af vikarbureauer blev foreslået som et dagsordenspunkt.

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS er den 17. januar 2023.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 3. januar 2023.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Godkendelse af kommissorier for arbejdet med udviklingsområder i Rammeaftale 2023-24
- De to nye centrale udmeldinger og anmodningen vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug

3.2 Eventuelt

Referat:

Intet.