

Referat møde i Takstgruppen

Mødedato: 28. januar 2025
Mødetid: Kl. 9.00-10.00
Mødested: Virtuelt
Mødeleder: Thorbjørn Aagaard
Referent: Thorbjørn Aagaard

Fælleskommunalt Social- og
sundhedssekretariat i Midtjylland
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Dato: 21.1.2024

Kontakt:
Thorbjørn Aagaard
ern@viborg.dk
21 12 51 78

Nikoline Jensen
Anna K. Stokholm
Martin Philipp Nielsen
Tine Christel Broge
Janni Abildtrup
Christian Brændsgaard Madsen
Kirsten B. Jakobsen
Dorte Johansen
Mette Holst-Langberg
Claus Humlum Gudiksen

Hans Bo Kristensen
Ida Hestbæk Grauballe
Nina Gunn Bredahl Thomsen
Leif Haarbo Nielsen
Morten Hulkær Kristensen
Maiken Elizabeth Preisler Frederiksen
Maria Elisabeth Christiansen
Sidsel Oksbjerg
Birte Gammelby
Maj Helbo Storgaard
Brian Høyer Lorentsen
Thorbjørn Aagaard Nielsen
Tina Dahl Andersen

Favrskov
Herning
Herning
Horsens
Ikast-Brande
Lemvig
Norddjurs
Norddjurs
Randers
Odder

Region Midtjylland
Ringkøbing Skjern
Silkeborg
Skanderborg
Skanderborg
Skive
Struer
Syddjurs
Viborg
Aarhus
Sekretariatet
Sekretariatet
Hedensted

Afbud:
Mads Marcussen, Holstebro

1. Godkendelse af referat fra seneste møde den 5. november

Referat:

Referatet fra den 5. november 2024 blev godkendt.

Indstilling:

- At takstgruppen godkender det opdaterede referat fra seneste møde den 25. september 2024 (referatet er vedhæftet)

Bilag 1: Opdateret referat møde i takstgruppen den 5. november 2024

2. Nyt fra sekretariatet

Leder af fælleskommunalt social – og sundhedssekretariat i Midtjylland, Brian Høyer Lorentsen, giver en status processen med den fremtidige organisering af Takstgruppen. DASSOS skal på sit møde den 30. oktober behandle spørgsmålet under punkt 1.4 ([link dagsorden](#))

Referat:

Brian Høyer Lorentsen, leder af fælleskommunalt social – og sundhedssekretariat i Midtjylland, orienterede om, at DASSOS har besluttet, at Takstgruppen midlertidigt ændres til en ERFA-gruppe, hvor fællessekretariatet er behjælpelig med booking af møder, udarbejdelse dagsordner og referater

For at fastholde det høje faglige fokus i Takstgruppen, anbefalede Brian Høyer Lorentsen, at der etableres en koordinationsgruppe, som får ansvaret for mødernes afholdelse, herunder fastlæggelse af dagsorden og mødeledelse. Dette forslag bakkede Takstgruppen op om. Tina Dahl Andersen (Hedensted), Christian B. Madsen (Lemvig) og Nikoline Jensen (Favrskov) meldte sig til at indgå i den kommende koordinationsgruppe.

Fællessekretariatet indkalder koordinationsgruppen til et opstartsmøde snarest.

Indstilling:

- At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

3. Status budgettakster 2025

Sekretariatet giver en kort status for indmeldte budgettakster for 2025.

Referat:

Fællessekretariatet har modtaget budgettakster fra 18 ud af 19 kommuner og region. Det forventes, at de manglende budgettakster indsendes snarest.

Når alle budgettakster er indmeldt, laver sekretariatet et samlet takstoverblik, som bliver sendt til takstgruppen samt kommer på hjemmesiden.

Indstilling:

- At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

4. Godkendelse af notat fra takstgruppen vedr. principper for takstudvikling i Midtjylland

På det seneste møde i takstgruppen blev det besluttet, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe i regi af takstgruppen, som skulle lave et notat om principperne bag udregningen af takstudviklingen i Midtjylland. Arbejdsgruppen har udarbejdet et notat (se bilag 2), som vil blive præsenteret på mødet.

Arbejdsgruppens medlemmer:

Maj Helbo Storgaard	Fuldmægtig Aarhus Kommune	mahest@aarhus.dk
Kirsten B. Jakobsen	Specialkonsulent Norddjurs Kommune	KBJ@NORDDJURS.DK
Ina Slot Gregersen	Økonomikonsulent Silkeborg Kommune	naslotgregersen.facius@silkeborg.dk
Nina Gunn Bredahl Thomsen	Økonomikonsulent Silkeborg Kommune	ninagunnbredahl.thomsen@silkeborg.dk
Thorbjørn Aagaard (sekretær)	Fælles Kommunalt sekretariat	ern@viborg.dk

Referat:

Notatet blev godkendt og vil blive lagt på hjemmesiden.

Indstilling:

- At takstgruppen godkender notatet vedr. principper for takstudviklingen i Midtjylland

Bilag 2: Notat fra takstgruppen vedr. principper for takstudviklingen i Midtjylland.

5. Fælles arrangement om kontraktforhandlinger på det specialiserede socialområde

I regi af rammeaftalen for Sjælland afholdt man i efteråret 2024 et videndelingsarrangement i form af et temamøde om kontraktforhandling på det specialiserede socialområde.

Rammeaftalesekretariaterne i Nordjylland, Syddanmark og Midtjylland (= vores fællessekretariat) har kort drøftet, om vi skal gå sammen om lave en lignende arrangement i Jylland om kontraktforhandlinger. Der er opbakning fra økonomigrupperne i Nordjylland og Syddanmark til, at rammeaftalesekretariaterne om at lave et temamøde. Takstgruppen bedes i dag beslutte, om den kan bakke op om, at vi fra Midtjylland indgår i planlægningen og afholdelsen af en sådan temadag.

Referat:

Der var opbakning til, at vi fra Midtjylland indgår i planlægningen og afholdelsen af en temadag om

kontraktforhandlinger på det specialiserede socialområde.

Der var herudover følgende bemærkninger, som skal tages i betragtning:

- At oplægget fra Sjælland, som er vedlagt som bilag 3, er meget myndighedstungt.
- At vi i Midtjylland har enkelttakster og ikke opdeler på paragraffer. Dette princip må en temadag ikke så tvivl om.
- At det skal overvejes, om forslaget om en temadag skal godkendes af DASSOS. Dette undersøger fællessekretariatet nærmere.

Indstilling:

- At takstgruppen drøfter forslaget om et videndelingsarrangement i form af en temadag om kontraktforhandlinger på det specialiserede socialområde.

Bilag 3: Præsentation Temamøde om kontraktforhandling på det specialiserede socialområde

6. Eventuelt

Referat:

Intet.

7. Møder 2025

Datoen for de kommende møder i 2025 meddeles snarest muligt.