

Referat møde i Takstgruppen 25. november 2025

Mødedato: 25. november 2025

Mødetid: Kl. 9.00-12.00

Mødested: Tingvej 11, 1. sal (Viborg stadion). Der er mulighed for parkering i kælderen eller ved biografen.

Mødeleder: Christian Brændsgaard Madsen

Referent: Thorbjørn Aagaard

Tine Christel Broge		Horsens
Christian Brændsgaard Madsen		Lemvig
Kirsten B. Jakobsen		Norddjurs
Hans Bo Kristensen		Region Midtjylland
Ellen Krogsgaard		Ringkøbing-Skjern
Morten Hulkær Kristensen		Skanderborg
Sidsel Oksbjerg		Syddjurs
Birte Gammelby		Viborg
Maj Helbo Storgaard		Aarhus
Thorbjørn Aagaard Nielsen		Fællessekretariatet
Anna K. Stokholm		Herning
Martin Philipp		Herning
Mads Marcussen		Holstebro
Nina Gunn Bredahl Thomsen		Silkeborg
Tina Dahl Andersen		Hedensted
Majbritt Svane Slotte		Hedensted
Maria Elisabeth Christiansen		Struer

Afbud

Brian Høyer Lorentsen, Fællessekretariatet

Maiken Elizabeth Preisler Frederiksen, Skive

Nikoline Jensen, Favrskov

Janni Abildstrup, Ikast-Brande

Sarah Nygaard Hansen, Ringkøbing-Skjern

Leif Haarbo Nielsen, Skanderborg

Lasse Bay Stounbjerg, Odder

Mette Holst Langberg, Randers

1. Velkomst og præsentationsrunde

v/ Christian Brændsgaard Madsen, Lemvig Kommune og medlem af koordinationsgruppen

Nye ansigter: Lasse Bay Stounbjerg er ansat som ny konsulent i Odder - startede 1.oktober 2025.
Velkommen til!

Referat:

Ingen bemærkninger.

2. Godkendelse af referat fra seneste møde den 16. september

v/ Christian Brændsgaard Madsen, Lemvig Kommune og medlem af koordinationsgruppen

Referat:

Godkendt

Indstilling:

- At Takstgruppen godkender referatet fra seneste møde den 16. september 2025 (referatet er vedhæftet)

Bilag 1: Referat møde i Takstgruppen den 16. september 2025

3. Nyt fra fællessekretariatet

v/ Thorbjørn Aagaard

Referat:

Takstgruppen tog orienteringen om DASSOS mødet den 4. november til efterretning.

Specialkonsulent Thorbjørn Aagaard fra fællessekretariatet giver en kort orientering om DASSOS mødet den 4. november.

Indstilling:

- At Takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

Bilag 2: Referat DASSOS mødet 4.11.25

4. Indmelding af takster for 2026

v/ Thorbjørn Aagaard

Referat:

Status er, at 11 kommuner og regionen har indleveret takster for 2026. Tre kommuner har meddelt, at de

kommer hurtigst muligt. Fire kommuner mangler at give besked.

Desuden mangler flere kommuner at melde tilbage ift. takstudviklingen 2024-25. Tallene bedes fremsendt til Thorbjørn Aagaard ern@viborg.dk.

Takstgruppen godkendte i januar 2025 et notat med principper for udregningen af takstudviklingen, "Notat principper takstudvikling Midtjylland", som sendes med referatet ud.

Fristen for indmelding af takster for 2026 til fællessekretariatet var den 15. november. Thorbjørn Aagaard giver en status for processen.

Indstilling:

- At Takstgruppen tager orienteringen til efterretning

5. Håndbog om beregning af takster på socialområdet – henvendelse og samarbejde med BDO

v/ Christian Brændsgaard Madsen, Leif Haarbo Nielsen og Nikoline Jensen

Referat:

Christian Brændsgaard Madsen orienterede kort om mødet med BDO.

BDO laver en håndbog om beregning af takster på socialområdet, som er samme type håndbog, der netop er lavet på ældreområdet. Håndbogen er bl.a. tænkt som en god vejledning for nye medarbejdere på takstberegningsområdet. Der bliver lavet skabeloner lavet til beregninger af takster, både ift. enkelttakster og differentierede takster.

Det vurderes, at det ikke får betydning for vores styringsaftale.

BDO har henvendt sig til flere midtjyske kommuner samt fællessekretariatet ift. at få hjælp med udarbejdelsen af en håndbog om beregning af takster på socialområdet, som BDO lige nu udarbejder som en bestillingsopgave fra Social- og Boligministeriet.

Der har været afholdt to virtuelle møde med BDO (2/10 og 17/11), hvor Christian, Leif og Nikoline har givet feedback på BDO's udkast til en håndbog om beregning af takster (inkl. diverse bilag) på socialområdet som en del af en generel høringsrunde hos de danske kommuner. Processen med håndbogen er skitseret nedenfor. BDO afrapporterer til ministeriet efter den 23. november 2026.

Præsentation af projektet



6. Revision af styringsaftalen

v/ Thorbjørn Aagaard

Referat:

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med et udkast til en opdateret styringsaftale, som Takstgruppen kan drøfte på sit kommende møde den 17. marts 2026.

Følgende meldte sig til arbejdsgruppen:

Kirsten B. Jakobsen, Norddjurs Kommune

Tine Christel Broge, Horsens Kommune

Sidsel Oksbjerg, Syddjurs Kommune

Thorbjørn Aagaard fortalte kort om det organisatoriske og politiske set up, som Takstgruppen er en del af:

- Rammeaftalen: Indeholder fælles aftaler om faglig udvikling, styring og koordinering af det specialiserede socialområde. Rammeaftalen gælder for 2 år og er reguleret ved Bekendtgørelse om rammeaftaler.

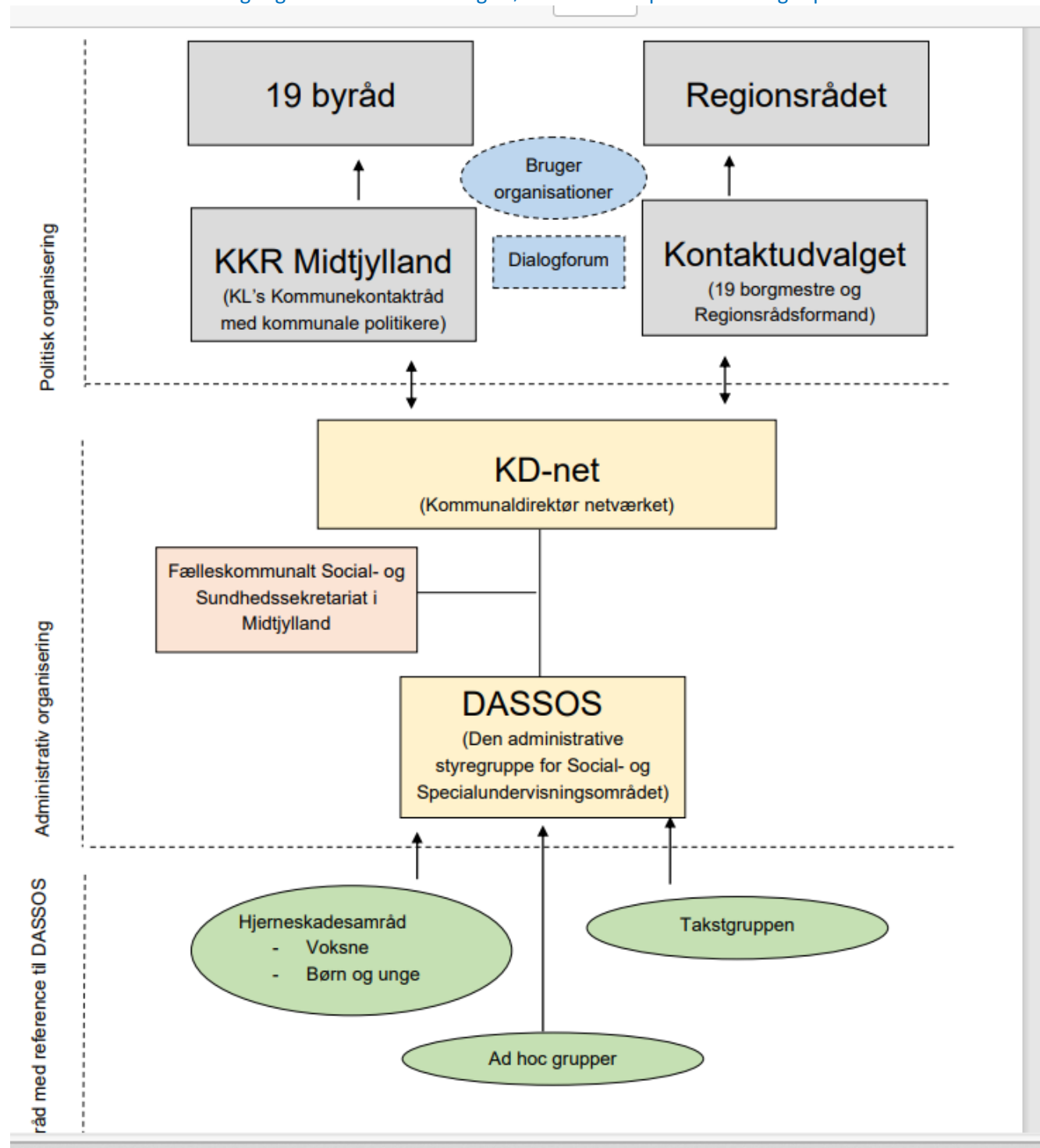
De fælles udviklingsområder i rammeaftalen og sætter retningen for de kommende års tværsektorielle samarbejde på det specialiserede socialområde

- Styringsaftalen er bilag 1 til rammeaftalen – fastsætter principper for omkostningsberegninger og betalingsmodeller af tilbud på social – og specialundervisningsområdet, som er omfattet af rammeaftalen: Specialiserede sociale tilbud, hvor mere end 5% af pladserne anvendes af andre kommuner, er en del af rammeaftalen.

- DASSOS: Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet (DASSOS) er en

administrativ strategisk styregruppe i det fælleskommunale- og regionale samarbejde på socialområdet.

- Takstgruppen hører under DASSOS – er et rådgivende organ for DASSOS på takstområdet. Men også er forum hvor kommuner og region kan vidensdele og drøfte relevante problemstillinger på takstområdet



I forbindelse med udfærdigelsen af den kommende Rammeaftale for 2027-28 skal styringsaftalen opdateres og redigeres. Der skal til formålet nedsættes en redaktionsgruppe bestående af 2-3 medlemmer af Takstgruppen. Takstgruppens medlemmer bedes på forhånd overveje, om de har lyst til at indgå i redaktionsgruppen. Thorbjørn Aagaard fra Fællessekretariatet er tovholder for redaktionsgruppen.

På mødet vil der blive givet en kort introduktion til [Rammeaftalen](#), herunder styringsaftalen, og det [organisatoriske set up](#) i forbindelse hermed.

Indstilling:

- At takstgruppen nedsætter en redaktionsgruppe, der får ansvaret for en revision af den gældende styringsaftale, herunder inddrager de to anførte emner fra hhv. DASSOS og Aarhus Kommune.

Bilag 3: Proces for Rammeaftale 2027-2028

Bilag 4: Styringsaftale 2025-2026

7. **Sag fra Ankestyrelsen: Tilsynsudtalelse om beregning af takstbetaling for borgeres ophold på forsorgshjem**
v/ Thorbjørn Aagaard

Referat:

Takstgruppen tog orienteringen til efterretning.

Der var en kort drøftelse af sagen som afstedkom følgende spørgsmål, som fællessekretariatet skal undersøge nærmere:

- Forventes det at kommunerne tilretter takster for forsorgshjem fra 2026 efter hoteldøgnsprincippet?
- Hvad med de private tilbud? Kan man sige nej til at betale hvis de ikke vil benytte hoteldøgnsprincippet?
- Ankestyrelsen forventer at man følger udtalelsen. Men hvad gør man hvis nogen ikke vil bruge hoteldøgnsprincippet?

Takstgruppen opfordres til at sende eventuelle yderligere spørgsmål ift. konsekvenser af udtalelsen til fællessekretariatet

På det seneste Takstgruppemøde blev Ankestyrelsens tilsynsudtalelse drøftet. Sagen blev sendt videre til DASSOS som behandlede sagen på sit møde 4. november.

DASSOS tager Ankestyrelsens tilsynsudtalelse ift. beregning af takstbetaling for borgeres ophold på forsorgshjem til efterretning. Ankestyrelsen vurderer, at *hoteldøgnsprincippet* skal benyttes ved beregning af takstbetaling for borgeres ophold på forsorgshjem (jf. SL § 110).

Takstgruppemedlemmer fra de kommuner og regionen, der har forsorgshjem, bedes forud for dagens Takstgruppemøde undersøge, hvilken afregningsmetode (kalenderdøgnsprincippet eller hoteldøgnsprincippet), der benyttes de pågældende steder.

Det skal undersøges, om styringsaftalen skal ændres vedr. opkrævning af opholdsbetaling ift. krisecentre

og forsorgshjem (jf. kapitel 10.1). Ændringen af Rammeaftalen vil i så fald blive håndteret i forbindelse med udarbejdelsen af Rammeaftale 2027-28, hvor styringsaftalen (bilag 1 til Rammeaftalen) opdateres og revideres, jf. punkt 6 oven for.

Baggrund

Der er tale om en sag, der involverer Københavns og Helsingør Kommuner. Københavns Kommune benytter kalenderdøgnsprincippet, mens Helsingør benytter hoteldøgnsprincippet.

Ankestyrelsen vurderer, at Helsingør Kommunes praksis med beregning af takstbetaling for borgeres ophold på forsorgshjem, hvor hoteldøgnsprincippet benyttes som afregningsmetode, er den korrekte metode, da den ikke er i strid med servicelovens regler på området. Hoteldøgnsprincippet medfører, at en borgers ophold på fx forsorgshjem udløser en døgntakst, når borgeren har opholdt sig på tilbuddet i 24 timer, mens overskydende timer under 24 timer ikke udløser en opkrævning.

Heroverfor er der kalenderdøgnsprincippet ift. beregning af takster for ophold på forsorgshjem. Ifølge dette princip sker betaling for alle påbegyndte døgn.

For eksempel Holstebro Kommune hvor takster beregnes efter kalenderdøgnsprincippet med den argumentation, at der er personaleudgifter til borgeren på udskrivningsdagen også, samt at værelset sjældent er klar til ny borger samme dag som udflytningen.

KL har taget stilling til Ankestyrelsens afgørelse. KL vurderer, at det er en konkret vurdering på baggrund af tydelige hensigtserklæringer i lovbemærkningerne, idet der ikke er en direkte hjemmel i gældende lovgivning. KL vil på baggrund af afgørelsen bede Social- og Boligministeriet om at tydeliggøre i en bekendtgørelse, at en døgntakst for en borgers ophold på forsorgshjem skal fastsættes og opkræves efter hoteldøgnsprincippet.

Indstilling

- At Takstgruppen tager orienteringen til efterretning
- At Takstgruppemedlemmer drøfter konsekvenserne af Ankestyrelsens udtalelse, herunder om der er opmærksomhed på Ankestyrelsens udtalelse i de enkelte kommuner og i regionen

Bilag 5: Tilsynsudtalelse om beregning af takstbetaling for borgeres ophold på forsorgshjem

8. Opkrævning af betaling til madservice

v/ Christian Brændsgaard Madsen

Referat:

Der var enighed om, at botilbuddet/driftskommune som fastsætter og opkræver beløbet for madserviceordning. Boligskemaet skal tilrettes, så det er retvisende for praksis. Desuden skal rettes, så der står SEL §83b i stedet for SEL §83.

På seneste Takstgruppemøde var der under gensidig sparring en drøftelse af madservice, og hvad praksis er, hvis den kommunale udgift er højere end borgerens egenbetaling.

I forlængelse heraf ønskes der en vidensdeling af, hvordan opkrævningen af madservice hos borger foregår i praksis, og hvem der reelt er ansvarlig for at opkrævningen foretages.

Det fremgår af boligoplysningsskemaet, at det er handlekommunen, som fastsætter og opkræver beløbet, hvis det er madserviceordning, mens det er botilbuddet, der fastsætter og opkræver beløbet for de to andre ordninger.

Kostordning		Se vejledning
Det er handlekommunen, der visiterer borgeren til en af de tre kostordninger. Borgeren betaler for kost ud fra, hvilken kostordning de er visiteret til. I henhold til rammeaftalen fastsætter og opkræver handlekommunen beløbet for madserviceordning, mens det er botilbuddet der fastsætter og opkræver beløbet for de to andre kostordninger.		
Vær opmærksom på, at der i henhold til loven er fastsat et årlig maksimal egenbetaling, som handlekommunen må opkræve for madservice (SEL §83, stk.1 nr. 3). Tilbuddets omkostninger kan være højere end dette maksimale beløb.		

I koordinationsgruppen var konsensus i forbindelse med drøftelser af punkter til dagsorden at det også for madserviceordning er botilbuddet/driftskommune som fastsætter og opkræver beløbet for madserviceordning.

Det fremgår ikke af bekendtgørelsen nr. 1481 af 5.12.2023 ([Bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter §§ 79, 83 og 84 i lov om social service](#)) om det er driftskommune eller handlekommune som skal opkræve beløbet hos borger.

Indstilling

- At Takstgruppen drøfter praksis i kommunerne, herunder om boligoplysningsskemaet evt. skal tilpasses, eller om praksis i kommunerne skal ændres

9. Gensidig orientering og sparring

v/Christian Brændsgaard Madsen

Referat:

Thorbjørn Aagaard nævnte, at der skal være et temamøde marts i Midtjylland om KLs standardkontrakter og brugen af disse. Datoen er endnu ikke fastlagt. Temamødet kommer til at vare cirka 3 timer og kommer til at foregå på Viborg Rådhus. Baggrunden for temamødet er det igangværende arbejde i DASSOS med at beskrive fælles principper for samarbejdet på det specialiserede socialområde i Midtjylland (jf. punkt 1.4. i referat fra DASSOS møde 4/11). Her arbejdes bl.a. med et forslag om at gøre brugen af KLs standardkontrakter obligatorisk. Det er dette forslag, der skal drøftes og kvalificeres på et temamøde.

Takstgruppen bedes overveje, hvem i deres kommuner og region, der kunne være i målgruppen ift. deltagelse i et temamøde om brugen af KLs standardkontrakter og give en tilbagemelding til fællessekretariatet til ern@viborg.dk.

Takstgruppen har mulighed for at fremdrage orienteringspunkter eller emner, som ønskes drøftet i

Takstgruppen.

Indstilling:

- At Takstgruppen tager orienteringen til efterretning

10. Møder 2026

Koordinationsgruppen melder datoer ud snarest muligt.

Forårets møder er nu fastsat:

- Tirsdag den 17. marts kl. 12.00-15.00
- Torsdag den 4. juni kl. 9.00-11.45

Eventuelt

Referat:

Struer fremlagde cases om brugerbetaling for aktiviteter i helhedstilbud, som blev drøftet i takstgruppen. Der blev foretaget sammenligninger til aktiviteter på ældreområdet arrangeret af pårørendegrupper/vennekredse. Takstgruppen kom ikke frem til en samlet konklusion.