



Oktober 2026

Partnerskabsaftale – Human First

Et partnerskab på sundhedsområdet mellem VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 midtjyske kommuner

Baggrund og formål

VIA University College, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og de 19 midtjyske kommuner etablerede i 2018 et tæt strategisk samarbejde under navnet Human First og viderefører med denne aftale dette samarbejde.

Når vi i dag kan forvente at leve længere og få bedre hjælp og behandling ved sygdom, så kan det i høj grad tilskrives forskning og udvikling. Men vores viden om sundhed og sygdom er fortsat ufuldstændig, og viden fra forskning og udvikling fra fx et hospital kan ikke altid omsættes til løsninger, der fungerer i hverdagslivet.

Human First har i de seneste år styrket samarbejdet om forskning, udvikling og uddannelse på en række udvalgte områder, hvor de fire partnere bidrager med hver deres kompetencer og styrker.

Formålet med Human First er, at vi i et samarbejde mellem de fire partnere løser nogle af de komplekse sundhedsopgaver, der kun kan løses i fællesskab på tværs af partnerskabet. Flere af disse opgaver er adresseret i Sundhedsreformen 2024. Partnerskabets fremtidige fokus vil derfor være at styrke forskning, udvikling, uddannelse og samarbejde om det primære sundhedsvæsen. Jf. den nationale sundhedsplan 2026 består det primære sundhedsvæsen af indsatser på tværs af kommuner, almenmedicinske tilbud, privatpraktiserende sundhedsprofessionelle mv. og understøttes af udgående funktioner, rådgivning mv. fra sygehusene/det sekundære sundhedsvæsen.

Lige netop Human Firsts unikke konstruktion gør det muligt at bidrage med ny og anvendelig viden i forhold til de store udfordringer, som det samlede sundhedsvæsen og samfundet står overfor i årene der kommer.

Mission

Human Firsts mission er at bidrage til bedre sundhed og mindre sygdom for befolkningen i den midtjyske region. Det realiseres gennem at samskabe forskning, udvikling og uddannelse af høj kvalitet, der skal løse komplekse sundhedsproblemer og fremme videndeling internt i partnerskabet og eksternt i forhold til omverdenen.

Vision

Visionen er over de næste fem år at skabe ny og anvendelig viden på tværs af parterne for sundhedsområdet med særligt fokus på det primære sundhedsvæsen og at omsætte denne viden til praksis.

Rammer og procedure

Igangværende og nye aktiviteter skal imødekomme partnerskabets konkrete sundhedsudfordringer samt de udfordringer, som følger af f.eks. Sundhedsreformen 2024. Aktiviteterne skal have både samfundsmæssig relevans og værdi for de borgere og patienter, som er i kontakt med partnerskabet.

Samarbejdsform og organisation

Human First skal fremstå som og være et unikt og værdifuldt tværgående partnerskab, der giver adgang til at etablere netværk, som muliggør effektiv og værdifuld erfaringsudveksling samt koordineret forsknings-, udviklings- og uddannelsessamarbejde på tværs af partnerne. Partnerskabets vision og organisering skal sikre, at vi på tværs af regionen står stærkt i forhold til at imødekomme fremtidens sundhedsudfordringer gennem udvikling af sundhedsfaglig evidens og omsætning af denne viden i praksis.

Gensidig tillid, ansvarlighed, respekt og anerkendelse imellem ligeværdige parter er væsentlige værdier i samarbejdet og er kendetegnende for den samarbejdsånd, som skal være drivkraften i det daglige arbejde.

Samarbejdsformen er desuden kendetegnet ved åbenhed, inklusion og dialog samt en gensidig respekt for, at partnerne indgår i Human First arbejdet med baggrund i forskellige vilkår og forpligtelser i eget bagland.

Implementering

Human First skal bidrage til, at ny viden, erfaringer og løsninger skabt gennem partnerskabet, omsættes til værdi for borgere, patienter og fagprofessionelle. Human First ønsker at understøtte videnkredsløbet mellem forskning, udvikling, uddannelse og praksis og bidrage til at skabe de nødvendige tværgående relationer og dialoger, der kan fremme anvendelse af ny viden. Partnerskabet har særligt fokus på problemstillinger, som kræver bidrag fra alle parter, og som ikke kan løses af én partner alene.

Implementering forstås i partnerskabet som den proces, hvor resultater og erfaringer fra partnerskabets aktiviteter kvalificeres og bringes i anvendelse hos de enkelte partnere. Implementering kan have mange former og omfatte f.eks. ændringer i praksis, kompetenceudvikling, uddannelse og efteruddannelse, organisering, samarbejdsformer eller beslutningsgrundlag.

Ansvar for beslutning om og gennemførelse af implementering ligger hos den enkelte partner og sker gennem partnernes egne ledelses- og styringsstrukturer. Implementeringsindsatser vil derfor kunne se forskellige ud på tværs af partnere, afhængig af opgave, kontekst og organisatoriske rammer.

Økonomi

Udgifter til seminarer, workshops, symposium mv. initieret af forpersonskabet fordeles med en fjerdedel til hver partner, hvor de 19 kommuner udgør én partner. Parterne afholder selv udgifter til medarbejdernes deltagelse i møder, aktiviteter mv. Økonomiske forhold i relation til øvrige strategiske indsatser aftales konkret.

Aftalens status

Samarbejdet i Human First sker inden for rammerne af de eksisterende overordnede bilaterale strategiske partnerskabsaftaler, der er indgået mellem de fire partnere.

Aftalen erstatter *Partnerskabsaftale – Human First* fra juni-juli 2024.

Aftalen gælder i fem år, dvs. til 31. december 2031. Parterne kan til enhver tid opsige aftalen, dog således at parterne hver især lever op til forpligtelser (økonomiske eller andre), der er etableret i regi af Human First.

Underskrifter

Den

Den

Anders G. Christensen
Regionsrådsformand
Region Midtjylland

Gitte Sommer Harrits
Rektor
VIA University College

Den

Den

Ib Lauritsen
Borgmester, Ikast-Brande Kommune
Formand for KKR Midtjylland

Brian Bech Nielsen
Rektor
Aarhus Universitet

Bilag 1

Beskrivelse af opgaver og ansvar for forpersonskab, lederforum, programudvalg og sekretariat

Forpersonskab

Deltagere

Forpersonskabet består af én ledelsesrepræsentant fra hver af de fire partnere, hvor kommunerne ved behov har mulighed for at lade sig repræsentere ved en suppleant.

Opgaver

Forpersonskabet er Human Firsts ansigt udadtil i forhold til den strategiske retning, og forpersonskabet har en særlig rolle i forhold til at definere og fastholde den strategiske ambition for samarbejdet.

Forpersonskabet prioriterer og godkender nye aktiviteter og de programmer, der igangsættes, udpegning af programudvalg samt tager stilling til eventuel afvikling af allerede igangsatte aktiviteter. Forpersonskabet forholder sig løbende til programmer og andre aktiviteter med afsæt i relevans og aktualitet i forhold til partnerskabsaftalen.

Ansvar for den langsigtede strategiske kommunikation forankres i forpersonskabet og lederforum. Forpersonskabet orienteres løbende om status på kommunikationsindsatsen og følger op på strategiske kommunikationsprioriteter.

De fire medlemmer af forpersonskabet varetager på skift for et år ad gangen opgaven som forperson, der sekretariatsbetjenes fra egen organisation.

Mødekadence

Forpersonskabet mødes en gang i kvartalet samt efter behov.

Forpersonskabet mødes en gang i kvartalet (i forlængelse af møderne i forpersonskabet) med lederforum.

Forpersonskabet mødes 2 gange årligt med programudvalgene, hvor der gøres status over programmets udvikling og relevans i forhold til borger-nær sundhed og det primære sundhedsvæsen.

Årshjul for møder

- Q1 – Forpersonskab + lederforum + programudvalg
- Q2 – Forpersonskab + lederforum
- Q3 – Forpersonskab + lederforum + programudvalg
- Q4 – Forpersonskab + lederforum

Forpersonskabet tager løbende stilling til programudvalgenes økonomiske ramme og sekretariatsbetjening.

Forpersonskabet tager årligt stilling til afholdelse af et Human First-symposium.

Forpersonens sekretariatsmedarbejder deltager i forpersonskabets møder.

Forpersonskabet foranlediger partnernes økonomiske bidrag ind i Human First på 70.000 kr. om året.

Lederforum

Deltagere

Lederforum består af forpersonskabet. Derudover deltager to ledere fra AU og fra VIA. Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner kan hver især repræsenteres af op til tre ledere. Human First forpersonen varetager både forpersonskabet og ledelsen af lederforum. Lederne skal have ledelsesansvar for opgaver tæt på Human Firsts programmer, herunder med særligt fokus på det primære sundhedsvæsen.

Opgaver

Lederforum agerer som sparringspartner for programudvalgene og er det problemløsende forbindelsesled mellem forpersonskabets beslutninger og programudvalgenes udfordringer.

Lederforum rådgiver og vejleder løbende programudvalgene, herunder at foreslå processering af nye programmer og projektidéer samt at identificere muligt forbedringspotentiale i samarbejdet. Lederforum har ansvaret for at følge og understøtte fremdriften i programudvalgenes arbejde og at understøtte sammenhængskraften mellem forskning, udvikling, uddannelse og klinik/praksis på tværs af fagligheder og organisatoriske skel.

En til to repræsentanter fra lederforum tilknyttes hvert programudvalg.

Lederforum bistår i at igangsætte arbejdet med tilhørende organisering i nye programmer og aktiviteter samt eventuelt at afvikle allerede igangsat

programmer. Det har desuden opgaven at foreslå forpersonskabet implementeringsmetoder i kølvandet på opnåede resultater og erfaringer.

Programudvalg

Deltagere

Koordinationsudvalgene skifter navn til programudvalg. Et program forstås i denne sammenhæng som en struktureret, langsigtet plan eller organisering af aktiviteter, som f.eks. kan omhandle udviklingspotentialer i det primære sundhedsvæsen. Det samler medarbejdere med henblik på - via forskning og udvikling - at skabe ny viden og formidle denne viden via uddannelse på tværs af de fire partnere.

Til hvert program nedsættes et programudvalg bestående af minimum to repræsentanter fra det samlede partnerskab.

De nuværende koordinationsudvalg opfordres til at overveje deres indsatser i relation til det primære sundhedsvæsen.

Opgaver

Programudvalgene er samlingspunkt og drivkraft for udvikling og realisering af de fælles ambitioner for samarbejdet, hvilket omfatter udvikling, koordinering og facilitering i forhold til de aktiviteter, der indgår i programmet. Udvalget har fokus på kontinuerligt at bringe fagfolk sammen på tværs af partnerne.

Programudvalgene kan nedsætte arbejdsgrupper, og det er udvalgets opgave at facilitere og følge arbejdet i arbejdsgrupperne samt bidrage til tværgående samarbejde på tværs af partnerne.

Ved igangsættelse af nye aktiviteter forventes det, at arbejdsgrupperne tilstræber et tydeligt borger-/patientperspektiv indarbejdet i programmets og aktiviteternes udvikling samt forholder sig til implementering af eventuelt kommende ny viden.

Programudvalgene skal sammen med arbejdsgrupperne overveje, hvornår de enkelte projekter er modne til at blive implementeret eller på anden vis ændre status og indstille dette til lederforum.

Udvalgene kan arrangere temadag en til to gange årligt.

Programudvalgene fastsætter selv deres mødekadence.

Sekretariat

Deltagere

Sekretariatet består af én administrativ medarbejder fra hver af de fire partnere.

Opgaver

Sekretariatsbetjening af forpersonskabet varetages af sekretariatsmedarbejderen fra den partner, som er forperson for forpersonskabet. Vedkommende deltager som den eneste sekretariatsmedarbejder ved forpersonskabets møder. Vedkommende bistår i udarbejdelsen af forpersonskabets dagsorden samt opfølgning på beslutninger herfra og har ansvar for at indkalde til møder samt for at udarbejde dagsorden og referat.

I samarbejde med Human Firsts kommunikationsmedarbejder varetager sekretariatet den daglige strategiske kommunikation internt i Human First og i forhold til omverdenen.

Forpersonskabet tager løbende stilling til programudvalgenes eventuelle sekretariatsbistand. Desuden understøttes der også med sekretariatsbistand ift. til afholdelse af temadage, workshops eller symposier.

Mødekadence

Sekretariatet mødes ad hoc.