



Den Administrative Styregruppe for
Social- og Specialundervisnings-
området i den midtjyske region

Referat møde i Takstgruppen

Mødedato: 12. maj 2022
Mødetid: Kl. 12.00 – 16.00
Mødested: B4 i Regionshuset
Mødeleder: Bjarne Hansen
Referent: Thorbjørn Aagaard

Fælleskommunalt Social- og sund-
hedssekretariat i Midtjylland
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Dato: 18.5.2022

Kontakt:
Thorbjørn Aagaard
takst@viborg.dk
21 12 51 78

Deltagere

Martin Philipp Nielsen	Herning Kommune
Mads Marcussen	Holstebro Kommune
Tine Christel Broge	Horsens Kommune
Janni Abildtrup	Ikast-Brande Kommune
Christian B. Madsen	Lemvig Kommune
Pernille Jakobsgaard	Lemvig Kommune
Kirsten B. Jakobsen	Norddjurs Kommune
Susanne Smed	Norddjurs Kommune
Mette Holst-Langberg	Randers Kommune
Pia Skovgaard	Ringkøbing Skjern Kommune
Sascha Regitze Mørch Lund	Silkeborg Kommune
Rasmus Gade	Skive Kommune
Maiken Elisabeth Preisler Frederiksen	Skive Kommune
Maria Elisabeth Christiansen	Struer Kommune
Alberte Lund Madsen	Syddjurs Kommune
Baheerathan Arumugasamy (Bachi)	Viborg Kommune
Janne Folden Bang	Aarhus Kommune
Bjarne Hansen	Sekretariat
Thorbjørn Aagaard Nielsen	Sekretariat
Charlotte Westergaard	Region Midtjylland

Afbud

Leif Haarbo Nielsen	Skanderborg Kommune
Torben Kühl	Syddjurs Kommune
Nikoline Jensen	Favrskov Kommune
Hans Bo Kristensen	Region Midtjylland

1. Godkendelse af referat fra sidst

Det indstilles

- at takstgruppen godkender referat fra seneste møde 10. februar 2022

[referat-fra-10-februar-takstgruppen \(14\)](#)

Referat:

Godkendt

2. Udarbejdelse af styringsaftale gældende for 2023 og 2024

Udarbejdelse af styringsaftalen for 2023 og 2024 er i gang og involverer medlemmer af takstgruppen. På takstgruppens møde i november 2021 aftaltes en proces for redigering af styringsaftalen for perioden 2023-24. Arbejdsgruppen er nedsat med deltagelse af Randers, Skive og Struer Kommuner. Tidsplanen kan ses nederst.

På dagens møde vil arbejdsgruppen gennemgå styringsaftalen med de ændringer og tilføjelser som er anset for nødvendige.

Arbejdsgruppen har lavet en række sproglige redigeringer i de enkelte afsnit og opdateret henvisninger til relevante hjemmesider.

Derudover er der følgende opmærksomhedspunkter, som arbejdsgruppen gerne vil have vendt i takstgruppen:

- Kap. 2 – Se bemærkninger
- Kap. 3.1 – Se bemærkning
- Kap. 5.1 – Elementer i takstberegningsmodellen, spørgsmålet omkring medtagelse af feriepengeforpligtelsen
- Kap. 7.1 – Udvikling i takster, som ikke kan laves endnu, se bemærkninger
- Kap. 8.3 – Individuelle takster, ny beskrivelse
- Kap. 10 – Procedure for administration af opsigelsesvarsler, ny beskrivelse/omformulering

Tidsplan for processen:

Aktivitet	Ansvar	Udfører	Tid
Proces aftales	Sekretariatet	Takstgruppen	9. november 2021
Redigering af styringsaftalen	Sekretariat	Medlemmer af takstgruppen	Start 3. januar – 29. april 2022
Færdigt udkast til ny finansieringsbekendtgørelse forventes at foreligge.	Social- og ældreministeriet		Udskudt på ubestemt tid

Redigeret styringsaftale udsendes til hele takstgruppen	Sekretariatet	Sekretariatet	Den 2. maj 2022
Gennemgang af redigeret styringsaftale	Sekretariatet	Takstgruppen	Den 12. maj på møde i takstgruppen.
Styringsaftalen forelægges DASSOS til godkendelse	Sekretariatet	Sekretariatet	September 2022
Godkendelse af Rammeaftale 2023-24	Sekretariatet	Sekretariatet/ Byråd	Deadline er den 1. december 2022

Det indstilles,

- At takstgruppen gennemgår og tilretter redigeret styringsaftale

Referat

Styringsaftalen blev gennemgået og rettet til. Der mangler fortsat en opdatering af afsnit 7.1 om udviklingen i takster (takstaftalen) og afsnit 12.2. om finansieringsmodel for sundhedslovsydelser. Når fællessekretariatet og arbejdsgruppen har håndteret dette, sendes den reviderede styringsaftale til takstgruppen. I forhold til afsnit 7.1. afventes en beslutning om den kommende takstaftale på KD-nets kommende møde den 3. juni.

Fællessekretariatet har efterfølgende undersøgt, hvornår rammeaftale for 2023-24 sendes til godkendelse i de 19 midtjyske byråd, hvilket sker i december 2022.

Bilag 1: Styringsaftale redigeret april 2022

3. Status på takstfilen ved Bachi

Bachi giver en kort status på processen med takstfilen (jf. SPOR 1 og SPOR 2), herunder en opsamling på erfaringsudveksling.

Takstgruppen skal i den forbindelse drøfte, om der skal laves en mere brugervenlig version af takstfilen til hjemmesiden, samt i så fald udformning heraf.

Det indstilles,

- At status på takstfilen jf. SPOR 1 og SPOR 2 tages til efterretning, og
- At takstgruppen drøfter, om der skal laves en brugervenlig udgave af takstfilen til hjemmesiden, samt i givet fald udformningen af takstfilens webudgave.

Referat

Bachi redegjorde for status på takstfilen:

- Ift. SPOR I har vi som planlagt fået en ny takstfil. Der er stadig behov for tilpasninger, fx har der været problemer med historiske data. Rettelserne søges udbedret i takt med, at de opstår. Fællessekretariatet uploader en ny version af takstfilen snarest muligt.
- Ift. SPOR II, som omhandler ledelsesinformationsrapporter, er arbejdet iværksat men ikke færdiggjort. Alle informationerne er tilgængelige i databasen.

Takstgruppen tog orienteringen om takstfilen til efterretning.

Efterfølgende drøftede Takstgruppen et forslag fra fællessekretariatet om en brugervenlig udgave af takstfilen til fællessekretariatets hjemmeside <https://sekretariatmidtjylland.viborg.dk/>
Der var bl.a. følgende bemærkninger:

- Målgruppen vil bl.a. være socialtilsynet, økonomimedarbejdere og sagsbehandlere samt i visse tilfælde de enkelte tilbud.
- Man skal kunne se alle kommuner på én gang i takstfilen. Dette er også fornuftigt ift. tilsynet.
- Det er det enkelte år, der lægges ud på fællessekretariatets hjemmeside hvert år, så der ikke skal filtreres i en samlet takstfil, der indeholder alle år.
- Fællessekretariatet og Bachi kommer med et bud på, hvilke kolonner, der skal være synlige i den brugervenlige udgave af takstfilen.

Konklusionen blev, at Bachi og Thorbjørn laver brugervenlig udgave og lægger den ud på hjemmesiden forventeligt i juni.

Der blev afslutningsvist spurgt til, om de bagvedliggende formler kan fremgå af takstfilen via en tekstforklaring i en særskilt fane. Fællessekretariatet drøfter dette med den eksterne konsulent.

4. Opfølgning på sundhedslovsydelser ved Bjarne Hansen

DASSOS godkendte på sit møde den 9. februar, at takstgruppen udarbejder forslag til en fælles standardtimepris som udgangspunkt for fastsættelse af mellemkommunal refusion samt undersøger muligheden for at fastsætte en nedre bagatelgrænse for mellemkommunal refusion inkl. en vurdering af eventuelle juridiske implikationer samt evt. forslag til, hvad der er tilstrækkelig dokumentation for mellem-kommunal refusion.

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med et oplæg.

Opgaven bliver således at afdække følgende spørgsmål:

- Er der lovgrundlag til at foreslå standardtimetakster som udgangspunkt for mellemkommunal refusion?
- Hvad skal taksten være? Det afdækkes hvilke typer udgifter, som skal medtages, og hvordan standardtimetaksten beregnes.
- Hvad skal bagatelgrænsen være?
- Hvad er tilstrækkelig dokumentation for mellemkommunal refusion?

Det indstilles,

- At Takstgruppen godkender, at der nedsættes en arbejdsgruppe, samt peger på mulige medlemmer af arbejdsgruppen.

Referat

Takstgruppen godkendte, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal afdække de skitserede

spørgsmål. Dette på trods af at lovgivningsarbejde med L 85a (forslag til lov om ændring af sundhedsloven) endnu ikke er færdiggjort.

Det indgår i arbejdet at undersøge, om der er lovgrundlag for at arbejde med en standardtimepris og en bagatelgrænse samt hvilken dokumentation, der kræves ved mellemkommunal refusion. Slutteligt skal fællessekretariatet undersøge, om der er andre kommuner, der er i gang med ovenstående opgave.

Følgende meldte sig til arbejdsgruppen:

Leif Haarbo Nielsen, Skanderborg Kommune

Jesper Plaskett (jcp@aarhus.dk), Aarhus Kommune

Bachi, Viborg Kommune

Hans Bo Kristensen, Region Midtjylland

Sascha Lund, Silkeborg Kommune

5. Status på regnskab 2021

16 ud af 19 kommuner har indrapporteret regnskabet for 2021. De resterende kommuner opfordres til at indrapportere sine regnskaber hurtigst muligt, samt at kontakte sekretariatet, hvis der er problemer.

Det er første gang med den nye procedurer, og der vil blive rettet op på eventuelle problemer til næste gang. Regnskabet skal være sekretariatet i hænde senest 16 maj.

Tidsplan, herunder hvornår ledelsesinformation skal være klar, forelægges på mødet.

Det indstilles,

- At Takstgruppe tager orienteringen til efterretning.

Referat

Takstgruppen tog orienteringen til efterretning.

6. Vedrørende undervisning og erfaringsudveksling i forbindelse med budget 2023.

Takstgruppen drøfter behov og ønsker til undervisning og erfaringsudveksling i forbindelse med det kommende budget 2023.

Der har traditionelt været afholdt undervisning i forbindelse med budget, og der ønskes en drøftelse af, om dette stadig er relevant samt i bekræftede fald hvilken form undervisningen skal have.

Sekretariatet ønsker takstgruppens bidrag til hvilke emner, der ønskes debatteret under erfaringsudveksling.

Det indstilles,

- At Takstgruppen kommer med forslag til hvilke emner, der kan debatteres under erfaringsudvekslingen, samt tilkendegiver evt. ønske om undervisning i forbindelse med budget 2023.

Referat

Takstgruppen drøftede det fortsatte behov for undervisning og erfaringsudveksling ift. takstfilen. Konklusionen blev, at Takstgruppen melder emner ind til fællessekretariatet. Herefter vurderes det, at der er relevante emner nok til, at det er givtigt at afholde erfaringsudveksling.

Hvis der ikke skal være erfaringsudveksling, afholdes undervisningen sandsynligvis virtuelt.

Hvis det er hensigtsmæssigt, afholdes undervisning samt evt. erfaringsudveksling samme dag, som takstgruppen mødes.

Takstgruppen bedes sende ønskede emner til erfaringsudveksling til fællessekretariatet ern@vi-borg.dk.

Som et muligt emne til erfaringsudveksling blev følgende foreslået:

- Socialtilsynet og relevant data i den forbindelse.
- Hensættelser.
- Den nye takststruktur.

7. Eventuelt

Referat

Thorbjørn orienterede om, at der ikke er sket yderligere ift. finansieringsbekendtgørelsen. Fællessekretariatet følger løbende udviklingen.

8. Næste møde i takstgruppen er den 3. november 2022 og afholdes som et fysisk møde.