



Ny takststruktur Region Midtjylland

Hvorfor er der behov for en ny takstmodel?

Vi mangler gennemsigtighed i de nuværende strukturer

- Uklart beregningsgrundlag – gamle takster, der er PL-reguleret gennem tiden
- ingen angivelse af timer i taksten, som mange kommuner efterspørger
- Vi gør det forskelligt imellem specialområderne – ingen fælles systematik

Tydligere aftalegrundlag

- Øget tydelighed på hvilke ydelser der aftales leveret
- hvad der er med i taksten, og hvad man skal betale ekstra for.

Flytte fokus fra dialog om takster til dialog om ydelser til borgere

Bedre ressourcestyring

- Bedre værktøjer til ressourcestyring

Status vedr takstprojekt

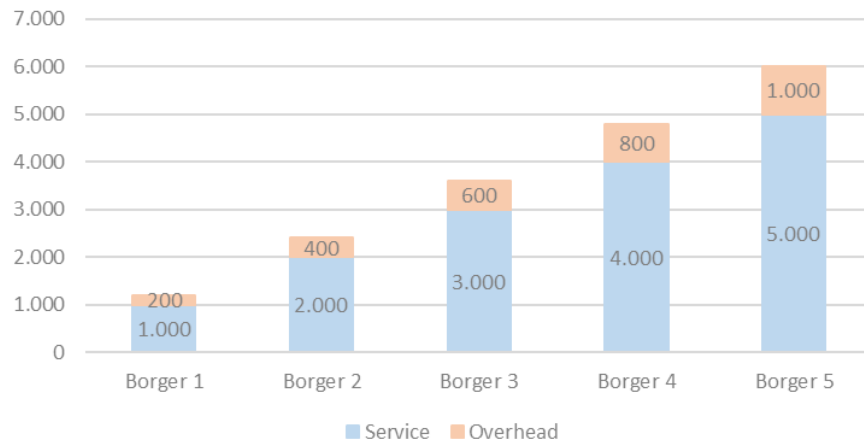
- Beslutning i regionsrådet 24. maj om ny takststruktur på regionens sociale tilbud:
 - Opdeling i basis-/servicetakst
 - Udmåling af serviceydelser i timer
 - Serviceydelserne beskrives i et "borgerskema"
 - Det må ikke blive dyrere for kommunerne samlet set
 - Specialområde Socialpsykiatri Voksne pr 1. januar 2024
 - Øvrige specialområder 1. januar 2025

Fra overhead til basis/service

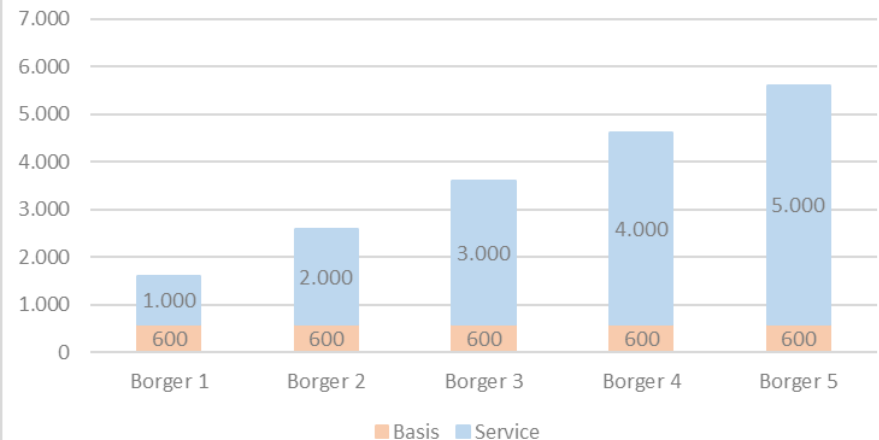
Tankegang: Omkostninger til bygninger, ledelse, teknisk/administrativt personale og andre basisomkostninger dækkes med et fast procentafløft af alle takster uanset støttetvngde.

Tankegang: Opdeling af taksten i borgerrettede omkostninger og ikke-borgerrettede omkostninger. Afdelingen har nogle faste basisomkostninger som er uafhængige af borgerens støttetvngde. Disse fordeles ligeligt mellem alle – man skal ikke betale mere til bygningerne bare fordi borgeren har brug for mere støtte

%-Overhead



Basis/Service



- **OBS: Høje takster bliver lavere og lave takster bliver højere**

Ny takstmodel

Øvrig tid: Tid, der går fra et årsværk, hvor der ikke leveres støtte.

Organisatorisk tid: Personaletid der går fra til ikke-borgerrelaterede møder fx personale- og teammøder, overlap, kompetenceudvikling, supervision, TR/AMO-arbejde

Dokumentation mv.: Udarbejdelse af pædagogiske planer, medicindokumentation, registrering af UTH, magtanvendelsesindberetning mv.

Ferie og fravær: Ferie, sygdom og helligdage

- Ganges på som en procentandel

Individuelt udmålte servicedele: Støtte som leveres direkte sammen med borgeren.

- Vurderes individuelt i timer ud fra VUM og ICS og anføres i borgerskemaet. Der tages højde for om støtten leveres 1-1, 1-2 osv.

Fælles Servicedele: Borgerrettede servicedele, som ikke kan fravælges og som vanskeligt kan differentieres mellem de indskrevne, fx nattevagt.

- Forudfyldes i borgerskemaet som et beregnet antal timer, som ikke kan differentieres.

Basistakst: Alt det, der ikke har direkte med den social- og sundhedsfaglige indsats at gøre og som derfor ikke afhænger af borgerens støttetængde: Bygninger/vedligehold, ledelse, teknisk/administrativt personale, faglige konsulenter, øvrige driftsomkostninger.

Beregnes for hvert tilbud/fysisk matrikel, adskilt på dag og døgn og på paragraf (dog 1 takst for 107/108)

Samlet servicetakst

- Afregnes efter timetakst
- Dokumenteres i borgerskemaet

Basistakst



Eksempel borgerskema

VUM-tema	Støtte/indsats	Timer/ uge
Praktiske opgaver	<i>Støtte og hjælp til alle ADL opgaver. Trivselssamtale i forhold til at fastholde fokus, justere og evaluere indsatsen</i>	4,0
Egenomsorg	<i>Støtte i forhold til personlig hygiejne. Påmindelser og guidning i forhold til bad. Hjælp og støtte til at sørge for tøjskift. Hjælp til at varetage sundhed. Ledsagelse til lægebesøg, støtte til konkret at omsætte behandlingen i praksis. Minde om og hjælpe med at udføre en lægeordineret behandling. Følge op på behandling, bestille lægetid. Snak om seksualitet – i forhold til kønsidentitet.</i>	5,0
Kommunikation	<i>Hjælpe med at forstå og omsætte skriftlige meddelelser</i>	0,5
Mobilitet	-	0,0
Samfundsliv	<i>Støtte til at komme op om morgenen. Motivationsarbejde ift. at fravælge mere lystbetonede aktiviteter, i forhold til at være mødestabil på arbejdet. Samarbejde med "arbejdsgiver" i forhold til justering af tid og indsats – så rammerne for arbejdet er tilpasset b's ressourcer og funktionsniveau. Ventilering efter en arbejdsdag Give råd i forhold til at økonomisere egne midler, hjælpe med at søge diverse tilskud.</i>	7,0
Relationer	<i>Støtte til at forstå egne og andres følelser og adfærd. Støtte til handlemuligheder i forskellige dilemmaer og konfliktsituationer. Støtte og trøst når b bliver skuffet, ked af det mm. I sine nære relationer</i>	3,5
Direkte støtte	I alt	20,0
Fælles støtte	Andel af fælles nattevagt, fælles aktiviteter mv.	2,0
Dokumentation mv.	Dokumentation, magtindberetning, UTH osv.	4,3
Organisatorisk tid	Kurser, p-møder, TR/AMO-arbejde osv.	6,8
Ferie og fravær	Ferie, sygdom og helligdage	8,9
Støtte i alt Servicetakst + basis takst	Timer pr. uge. 42 t. x timepris på 300 kr. pr. time / 7 døgn	42,0 1.800 X kr.

Fundament for modellen: Tid (timer)

Hvordan tæller man timer?

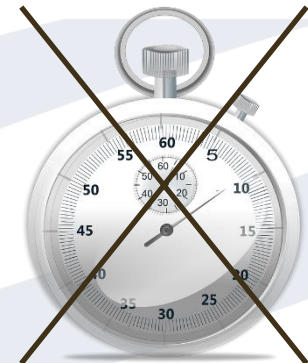
- **Direkte 1-1 tid**, hvor en medarbejder er sammen med borgeren 1-1
- **Gruppebaseret tid**, borgerens andel af støtten givet i en gruppesammenhæng. Hvis en borger eksempelvis spiser i en gruppe med tre andre og én medarbejder i en time, udgøres borgerens andel af den gruppebaserede tid 15 minutter
- **Rådighedstid ved alenetid**, forstået som tid hvor borgeren befinder sig i egen lejlighed/værelse eller i fællesarealer uden direkte, gruppebaseret eller indirekte støtte, men hvor en medarbejder står til rådighed for henvendelse fra borgeren. Dette beregnes som borgerens andel af den tilstedeværende normering.

Hjælpeværktøjer?

- Fx døgnrytmeskemaer

At tælle timer ikke er en eksakt videnskab. Vi skal øve os i at anslå hvor mange timer der medgår.

At tælle timer er ikke lig med tidsregistrering



Vil der opstå pres for hyppigere forhandling?

- Det er ikke intentionen at der skal forhandles hyppigere
- Indplaceringen skal afspejle støttebehovet over tid.
- Taksten skal være "robust" – skal kunne rumme midlertidige udsving.
- Opfølgningsfrekvens kan aftales ved indskrivning

Standardkontrakten pkt 16:

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kontrakten, hvis de forudsætninger, kontrakten er indgået under, ændres. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder også prisen, der gælder for denne. Ændring af prisen er først gældende, når der foreligger en skriftlig (juridisk bindende) aftale herom. Ændres indsatsen påhviler det økonomiske ansvar således leverandøren, indtil en evt. genforhandlet kontrakt er godkendt af begge parter.

Leverandøren er forpligtet til løbende at vurdere borgerens behov. Ændres de forudsætninger kontrakten er indgået under (herunder opad- eller nedadgående ændringer i borgerens støttebehov, som har vedblivende karakter), er leverandøren forpligtet til hurtigst muligt at rette henvendelse til køber. Ændringer i borgerens støttebehov, som har en midlertidig karakter, er ikke anledning til en genforhandling af kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til fyldestgørende at beskrive og i videst mulige omfang dokumentere, hvordan forudsætningerne for kontrakten er ændret, og hvilken betydning det har for den aftalte pris.

Køber skal hurtigst muligt og senest inden for 30 dage meddele leverandøren, om anmodningen kan godkendes. Såfremt ændring af prisen godkendes af køber, sker godkendelsen med tilbagevirkende kraft fra det tidspunkt, hvor beskrivelsen af de ændrede vilkår er modtaget af køber.

Proces for indplacering i ny struktur

- Nye basis/servicetakster udsendes til kommunerne ultimo oktober
 - Beregning af hvad der afløftes til "basis" på de forskellige takstniveauer i nuværende struktur samt på tillægsydelse.
 - Basisbeløbet omregnes fra %-afløft til fast beløb pr. plads
 - Restbeløbet = servicetakst (fastholdes uændret)
 - Ny basistakst + servicetakst = ny takst
- Borgerskemaer udarbejdes til førstkommende statusmøde
 - Her tages stilling til om bestillingen er som den skal være
- Vi sætter ikke gang i 200 revisitationer/forhandlinger i efteråret
- Vi forudsætter at borgerne er visiteret rigtigt i dag
- Vi sikrer at koster før/efter = 0 for kommunerne samlet set
- Vi følger takstudviklingen i 2 år for alle borgere som 1. januar indplaceres i ny takststruktur for at imødegå evt. bekymring for at ny takststruktur medfører takstglidning
- Ingen kan omvisiteres til højere (eller lavere) servicetakstniveau uden konkret aftale/forhandling mellem parterne

Koster før/efter – foreløbig beregning

- Tallene viser helårsvirkningen ift de borgere som aktuelt er indskrevet i SVO – et øjebliksbillede
- Tallene er i 2023-niveau – 2024 taksterne skal PL-fremskrives som altid
- Tallene kan ændre sig betydeligt afhængig af ind-/udskrivninger frem mod 1/1-24 samt eventuelle småjusteringer af basistakster, timepris mv.
- OBS: Det er alene basisdelen af taksten, der ændres, fordi vi går fra procentvist afløft til "flad" basis-takst. Servicedelen af taksten er uændret
- Eventuelle fremtidige ændringer af servicedelen vil kun forekomme, hvis der opstår ændringer i borgerens støttebehov og vil skulle aftales mellem myndighed og leverandør.

Koster før/efter – foreløbig beregning

Kommune	Koster før/efter	Antal borgere
Randers Kommune	583.582	14
Syddjurs Kommune	287.444	8
Aalborg Kommune	161.548	4
Frederikshavn Kommune	115.258	1
Favrskov Kommune	102.841	2
Ringkøbing-Skjern Kommune	100.891	1
Morsø Kommune	88.040	2
Sønderborg Kommune	58.561	1
Skanderborg Kommune	58.210	3
Thisted Kommune	53.383	3
Hedensted Kommune	49.836	4
Kalundborg Kommune	41.676	1
Fredericia Kommune	39.784	4
Odder Kommune	39.354	3
Samsø Kommune	38.093	1
Vesthimmerlands Kommune	35.554	2
Lemvig Kommune	32.100	3
Norddjurs Kommune	17.339	3
Brønderslev Kommune	8.096	0
Kolding Kommune	1.401	1
Haderslev Kommune	1.401	1
Lyngby-Taarbæk Kommune	1.401	1

Viborg Kommune	-535	6
Langeland Kommune	-5.646	1
Odense Kommune	-8.441	1
Vejle Kommune	-20.092	2
Struer Kommune	-85.372	1
Holstebro Kommune	-124.125	4
Høje-Taastrup Kommune	-131.094	1
Silkeborg Kommune	-140.113	17
Københavns Kommune	-184.315	1
Aarhus Kommune	-248.399	48
Varde Kommune	-326.968	1
Herning Kommune	-345.773	5
Horsens Kommune	-356.049	11
Hovedtotal	-61.130	162

Spørgsmål?

OBS: Infomøde for interesserede 29. september

Infomateriale og invitation til infomøde
udsendes snarest