

Kommissorium for ERFA-netværk for K-PRO i Midtjylland

Godkendt af KOSU-formandskabet d. 28. oktober 2025

Formål

ERFA-netværket for Kommunal PRO (fremadrettet omtalt K-PRO) i Midtjylland er etableret for at imødekomme behovet for vidensdeling, erfaringsudveksling og samarbejde om brugen af K-PRO, en platform til borgerrapporterede oplysninger anvendt af alle kommuner i landet.

Deltagerkredsen består af repræsentanter fra de midtjyske kommuner, som arbejder med eller har ansvar for Kommunal PRO. Deltagerkredsen repræsenterer forskellige roller – fx faglig bruger, KAM-administrator, analysemedarbejder, leder og implementeringsansvarlig. Netværkets arbejde skal afspejle og understøtte denne bredde, så perspektiver og behov fra de forskellige funktioner bringes i spil.

Gruppens formål er at:

- Opnå indsigt i de enkelte kommuners arbejde med K-PRO, herunder deres fremdrift og udfordringer.
- Styrke arbejdet med K-PRO i den enkelte kommune og det tværgående samarbejde samt sikre koordination på tværs af kommuner for at undgå parallelt udviklingsarbejde.
- Fremme ensartet praksis og kvalitet i anvendelsen af K-PRO med fokus på monitorering, brugen af nationale skemaer og andre væsentlige temaer.
- Bidrage til Midtjyllands strategiske mål om øget kvalitet og effektivitet på sundhedsområdet.

Mandat

ERFA-netværket har mandat til at:

- Drøfte problemstillinger indenfor system/tekniske, faglige og ledelsesmæssige aspekter af K-PRO.
- Samarbejde om tilgangen til K-PRO ved at lære af hinanden og sikre konsensus om platformens anvendelse, herunder datadeling og andre relevante aspekter.
- Indstille forslag til videre behandling hos KL/K-PRO sekretariatet efter behov.

Gruppen har ikke beslutningskompetence i forhold til enkeltkommuners interne forhold, men fungerer som et sparringsforum.

Opgaver

Gruppens opgaver inkluderer:

- Udveksling af erfaringer og udfordringer relateret til K-PRO.
- Monitorering af udviklingen og implementeringen af nye funktioner og skemaer.
- Koordination af ændringsønsker og behov.

Roller og ansvar:

- Mødeleder og referentrolle roteres blandt medlemmerne. Kommunen, der er referent ved et møde, bliver mødeleder ved næste møde. Kommunerne kan bytte

indbyrdes, hvis de ikke kan påtage sig rollen i den planlagte rækkefølge. Ved ombytning orienteres Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat.

- **30 dage før mødet** sender Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat en mail til netværket med opfordring til at indsende punkter til dagsordenen (frist efter 14 dage).
- Derefter, **14 dage før mødet**, mødes mødeleder, repræsentanter fra den nationale brugergruppe, repræsentant fra KL's PRO gruppe og repræsentant fra Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat til fælles planlægning af dagsordenen. Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat inviterer til mødet.
- Dagsordenen udsendes af Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat senest **7 dage før mødet**.
- Referenten sender referatet til Fælleskommunalt Social- og Sundhedssekretariat, som udsender det hurtigst muligt efter mødet.
- ERFA-netværket har 14 dage til at komme med bemærkninger til referatet, hvorefter det betragtes som godkendt.

Møde	Mødeledelse	Referentrolle
Møde 1	Lemvig Kommune	Skanderborg Kommune
Møde 2	Skanderborg Kommune	Aarhus Kommune
Møde 3	Aarhus Kommune	Favrskov Kommune
Møde 4	Favrskov Kommune	Hedensted Kommune
Møde 5	Hedensted Kommune	Herning Kommune
Møde 6	Herning Kommune	Holstebro Kommune
Møde 7	Holstebro Kommune	Horsens Kommune
Møde 8	Horsens Kommune	Ikast-Brande Kommune
Møde 9	Ikast-Brande Kommune	Norddjurs Kommune
Møde 10	Norddjurs Kommune	Odder Kommune
Møde 11	Odder Kommune	Randers Kommune
Møde 12	Randers Kommune	Ringkøbing-Skjern Kommune
Møde 13	Ringkøbing-Skjern Kommune	Samsø Kommune
Møde 14	Samsø Kommune	Silkeborg Kommune
Møde 15	Silkeborg Kommune	Skive Kommune
Møde 16	Skive Kommune	Struer Kommune
Møde 17	Struer Kommune	Syddjurs Kommune
Møde 18	Syddjurs Kommune	Viborg Kommune
Møde 19	Viborg Kommune	Lemvig Kommune

Dagsorden: Møderne følger en skabelon, som varer maksimalt 3 timer. Vejledende, faste punkter:

1. Kort status fra hver kommune (max. 2 min. pr. kommune) – kort om fremdrift og aktuelle tematikker.
2. Nyt fra KL's PRO-gruppe, den nationale K-PRO brugergruppe og ERFA-grupper.
3. Drøftelse af system/tekniske, faglige og ledelsesmæssige aspekter.
4. Behandling af evt. ændringsønsker og mulighed for at drøfte fælles tilgang.
5. Afstemning af mødeleder og referent til næste møde.

Møderne vil typisk bestå af både fælles dagsordenspunkter og tematiserede drøftelser, hvor forskellige perspektiver kan bringes i spil – fx fagligt, teknisk, ledelsesmæssigt og analytisk.

Ved behov kan møderne organiseres med parallelle spor eller rum, så deltagerne kan fordybe sig i emner, der matcher deres rolle og opgaver.

Tidsplan

Gruppen mødes to gange årligt, primært virtuelt. Derudover kan mindre klyngemøder afholdes efter behov.

Evaluering af mødefrekvens og format gennemføres efter det første år.

Arbejdsmetode

- Kommunikationen sker via en mailgruppe.
- Standardiserede skabeloner for dagsordener og referater anvendes for at sikre ensartethed.

Ressourcer

Medlemmerne deltager i det omfang, det giver mening for deres kommune. Ressourcekrav minimeres gennem brug af skabeloner.

Rapportering

Referater fra møder struktureres efter en standardiseret skabelon og distribueres til alle medlemmer.

Relevante emner kan gives til KL/K-PRO-sekretariatet af brugergruppens medlemmer. ERFA-møderne skal tilrettelægges, så de ligger forud for møderne i brugergruppen for at sikre optimal koordinering og input.

Afgrænsninger

Gruppen fungerer som et forum for sparring og koordinering og påtager sig ikke ansvar for uddelegering af opgaver eller ressourcetræk.

Godkendelse

Kommissoriet er godkendt af formandskabet for KOSU (Sundhedsdirektørnetværket i Midtjylland) og er gældende indtil videre. Inden den endelige godkendelse sendes kommissoriet ud til alle kontaktpersoner i de midtjyske kommuner for feedback. Ændringer drøftes og godkendes af gruppens medlemmer og derefter af KOSU-formandskabet.

Denne version af kommissoriet er opdateret på baggrund af input fra netværksmødet d. 14. maj 2025.