

DASSOS den 3. november 2023

Dagsorden

Tidspunkt: Den 3. november kl. 8.45-10.30 (OBS på nyt starttidspunkt)

Sted: Viborg Rådhus
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Lokale: Lokale M5 – 5. sal

Deltagere:

Jesper Thyrring Møller (formand)	Struer Kommune
Ann-Britt Wetche	Region Midtjylland
Søren Liner Christensen	Herning Kommune
Sanela Ljeskovica	Odder Kommune
Lars Harder	Skive Kommune
Ulrik Johansen	Favrskov Kommune
Jes Svenninggaard	Horsens Kommune
Lone Rasmussen	Skanderborg Kommune
Mette Andreassen	Viborg Kommune
Ann Hermansen	Hedensted Kommune
Yelva Bjørnholdt Jensen	Holstebro Kommune
Katrine Axél	Syddjurs Kommune
Louise Berg	Ikast-Brande Kommune
Martin Husted	Silkeborg Kommune
Lene Mehlsen Thomsen	Norddjurs Kommune
Lotte Junker Pedersen	Struer Kommune
Pia Ulv Helleland	Lemvig Kommune
Dorthe Lykke Jensen	Samsø Kommune
Martin Bilberg (kontorchef)	Aarhus Kommune
Mette Wind (centerchef myndighed)	Randers Kommune
Christian Brincker Nordbek	KKR Sekretariatet i Midtjylland
Bjarne Hansen	Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Maria Eeg Smidt	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Thorbjørn Aagaard	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Tina Dyrby Svanholm	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Afbud:

Lotte Henriksen	Aarhus Kommune
Helene Bækmark	Randers Kommune
Annette Ørbæk Andersen	Ringkøbing-Skjern Kommune

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Godkendelse af proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26	3
1.2 Status på arbejdet med kapacitetsanalyse på det specialiserede socialområde	4
1.3 Analyse af udgiftsudviklingen - anbefalinger til videre kvalitativ analyse	5
1.4 Ramme for DASSOS temadag den 1. marts 2024	6
1.5 Lånepulje til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet (ØA24)	6
1.6 Status og udpegning til Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner	7
1.7 Flowchart for udskrivelse af børn og unge med erhvervet hjerneskade	8
2. Orienteringspunkter	9
2.1 Opfølgning på dialogmøde DASSOS og Socialtilsyn Midt	9
2.2 Standardkontrakter på voksenområdet version 2.0	9
2.3 Standardkontrakter på børne - og ungeområdet	10
2.4 Mødeplan for DASSOS 2024	11
3. Punkter til kommende møder	11
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	11
3.2 Eventuelt	11

1. Beslutningspunkter

1.1 Godkendelse af proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

Af DASSOS:

- Drøfter og godkender proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-26 (bilag 1)
- Drøfter hvordan der sikres lokalpolitisk involvering i udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder om DASSOS vil anbefale KKR, at der afholdes en KKR-konference i foråret/sommeren 2024 med fokus på rammeaftalen og det specialiserede socialområde

Sagsfremstilling

Der skal i det kommende år udarbejdes en rammeaftale for perioden 2025-2026, som skal være godkendt i alle byråd og regionsrådet senest den 1. december 2024, jf. bekendtgørelsen om rammeaftaler.

I tidligere rammeaftaler har den politiske inddragelse været tilrettelagt, så der har været mulighed for politisk dialog *undervejs* i processen via KKR Midtjylland og efterfølgende lokalpolitisk drøftelse af forslag til temaer for rammeaftalens udviklingsområder.

DASSOS bedes overveje, om den politiske involvering skal foregå på denne måde, eller om det skal gribes an på anden vis i udarbejdelsen af den kommende rammeaftale.

Sekretariatet ser følgende tre muligheder for politisk involvering i udarbejdelsen af rammeaftalen, som kan kombineres på forskellig vis:

- Drøftelse af forslag til temaer for rammeaftalen i KKR Midtjylland
- Lokalpolitisk kommentering af forslag til temaer for rammeaftalen i kommuner og region
- Afholdelse af KKR-konference forår/sommer 2024, hvor emnet er rammeaftalen og det specialiserede socialområde

Sidstnævnte mulighed forudsætter, at DASSOS anbefaler KKR-Midtjylland, at der afholdes en KKR-konference i forår/sommer 2024, hvilket der på nuværende tidspunkt ikke er truffet beslutning om.

Indhentning af viden til udarbejdelse af rammeaftalen

Det er et krav, at kommunerne som led i udarbejdelsen af rammeaftalen skal vurdere sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel.

Hidtil har vi indhentet viden via de kommunale indberetninger, hvor kommunerne er blevet bedt om at vurdere sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel af tilbud på det specialiserede social- og specialundervisningsområde via et skema. Det foreslås, at vi fravælger denne fremgangsmåde i den kommende rammeaftale. Erfaringerne fra de foregående år er, at det indhentede datagrundlag via de kommunale indberetninger ikke har haft den fornødne kvalitet. Desuden er det en tidskrævende opgave for kommunerne at udfylde de kommunale indretninger.

I stedet foreslår sekretariatet følgende model:

- Viden om udbud og efterspørgsel for hhv. børne-unge og voksenområdet i Midtjylland indhentes primært via:
 - Kapacitetsanalysen på det specialiserede socialområde i Midtjylland
 - DASSOS temadagen den 1. marts, hvor temaet foreslås at være Rammeaftalen 2025-2026 (jf. dagsordenspunkt 1.4 nedenfor)
- Den lokale viden om sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel suppleres med nyeste viden på landsplan, herunder Ekspertudvalgets rapporter
- Kommunerne får mulighed for at indsende eventuelle supplerende/uddybende kommentarer til Rammeaftalen via sekretariatet

- Kommuner der overvejer at overtage regionale tilbud i den kommende rammeaftaleperiode 2025-26, skal meddele dette, da det er et krav at dette skal fremgå af rammeaftalen

Den indhentede viden skal bidrage til et samlet overblik over, hvorvidt tilbudsviften og kapaciteten på det sociale område afspejler kommunernes behov for tilbud til borgerne. Herigennem indsamles bl.a. viden om tendenser og etablering/lukning af tilbud på det sociale område med betydning for udvikling og koordination i det fælles kommunale/regionale samarbejde.

DASSOS forelægges resultatet af kapacitetsanalysen på mødet den 1. marts 2024. Dette bliver sammen med drøftelserne på temadagen, som ligger forud for DASSOS-mødet, den centrale del af indspillet til drøftelsen af fælles udviklingsområder i rammeaftalen.

Bilag

[Bilag 1 - Forslag til proces for udarbejdelse af Rammeaftale 2025-2026](#)

1.2 Status på arbejdet med kapacitetsanalyse på det specialiserede socialområde

Ved Lone Rasmussen, direktør i Skanderborg Kommune

Indstilling

At DASSOS:

- Tager status for processen til efterretning og drøfter, om dataindsamlingen danner grundlag for et videre arbejde med kapacitetsanalysen
- Godkender at der også indhentes data fra børne – og ungeområdet i de midtjyske kommuner

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe bestående af Aarhus, Skanderborg og Randers Kommuner samt regionen arbejder med en kapacitetsanalyse af det specialiserede socialområde i Midtjylland. Konceptet er at fokusere på de målgrupper, hvor der er størst aktivitet, og som kræver en fælles løsning, i stedet for at kigge bredt på hele det specialiserede socialområde. Det er målet, at vi via analysens resultater kan lave mere holdbare prognoser, der kan ligge til grund for den fremtidige planlægning af tilbudsviften.

Arbejdsgruppen bag kapacitetsanalysen har fundet frem til et bedste bud på en model ift. at lave en analyse af den kommunale efterspørgsel af eksterne botilbud, hvor den enkelte kommune samkører egne dataregistreringer med data fra Tilbudsportalen.

DASSOS besluttede på sit seneste møde at fremskynde processen med indsamling af data for at have bedst mulighed for at påvirke processen med identifikation af de målgrupper, der skal sættes på. Dette betød, at alle de midtjyske kommuner skulle indsamle data via modellen med henblik på at få præsenteret et samlet midtjysk billede på dagens møde. Der startes med det specialiserede voksenområde, og resultatet fremgår af bilag 2, som indeholder data fra 17 kommuner.

DASSOS skal på dagens møde drøfte resultatet af dataindsamlingen og anvendeligheden heraf. Herefter skal DASSOS tage stilling til, om der også skal foretages en tilsvarende indsamling af data på det specialiserede børne – og ungeområde i alle kommuner i Midtjylland med deadline primo 2024. Derved opnår vi det bedst mulige samlede kapacitetsoverblik for hhv. børne-unge og voksenområdet i Midtjylland, og data fra børne - og ungeområdet kan på lige fod med data fra voksenområdet indgå i arbejdet med Rammeaftale 2025-2026 (jf. dagsordenspunkt 1.1.).

Bilag:

[Bilag 2 – Foreløbig oversigt over midtjyske kommuners visitation til eksterne tilbud på det specialiserede voksenområde](#)

[Bilag 2a - Analyseresultater midtjyske kommuners visitation til eksterne tilbud på det specialiserede socialområde](#)

1.3 Analyse af udgiftsudviklingen - anbefalinger til videre kvalitativ analyse

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Drøfter arbejdsgruppens anbefalinger til analyse af udgiftsdrivere og handlemuligheder (bilag 4), herunder hvilke anbefalinger DASSOS vil foreslå KD-net, at der arbejdes videre med i et eventuelt opfølgende kvalitativt arbejde

Sagsfremstilling

En fælles regional og kommunal arbejdsgruppe har udarbejdet en kvantitativ analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland, som DASSOS godkendte på sit seneste møde. DASSOS besluttede i den forbindelse at anbefale KD-net at igangsætte et kvalitativt analysearbejde som en del af en videre afdækning af, hvad der skaber økonomisk opdrift på socialområdet.

Med afsæt i DASSOS input har arbejdsgruppen opdateret afsnittet om anbefalinger til videre analyse af udgiftsdrivere og handlemuligheder (analysens afsnit 3). Den resterende del af analysen er ikke ændret siden godkendelsen i DASSOS.

Arbejdsgruppen anbefaler følgende tre emner:

- **De forskellige tilsyns rolle som udgiftsdrivere:** Der er stor opmærksomhed på de forskellige tilsyns rolle som potentielle udgiftsdrivere både internt i Midtjylland og nationalt. Det drejer sig primært om socialtilsynene, Styrelsen for Patientsikkerhed samt Arbejdstilsynet. Arbejdsgruppen anbefaler bl.a. en tidsanalyse, hvor der foretages en tidsregistrering af den anvendte tid på dokumentation, der er forbundet med krav fra de forskellige tilsyn samt tid brugt på dokumentation bredt set. En sådan analyse forudsætter, at KD-Net afsætter midler til eksternt konsulentbistand.
- **Progression og effekt:** Ved at have et vedvarende fokus på progression og effekt i indsatsen for borgerne på botilbuddene, kan der opnås større livskvalitet for borgerne samt lavere udgifter grundet bedring af borgernes tilstand. Der skal bl.a. fokus på uhensigtsmæssigheder og paradokser i incitamentsstrukturen på botilbudsområder. En potentiel udfordring er fx botilbuddenes manglende incitamenter til at arbejde med progression for den enkelte borger ift. at visitere til et lavere støttebehov, da de herved mister penge. Desuden bør de særligt dyre enkeltsager inddrages ift. at få en dybere forståelse af, hvad der driver udgifterne på det specialiserede område. Hvor meget skyldes udgiftstigningerne fx manglende progression?
- **Kapacitet:** Det er vigtigt at den tilgængelige tilbudsvifte i så høj grad som muligt afspejler den faktuelle efterspørgsel på tilbud. Emnet peger især mod lånepuljen (jf. ØA 24) og de muligheder, dette giver, men også eventuelle implementeringsudfordringer grundet kriterierne for puljen. Lånepuljen er en konkret anledning for midtjyske kommuner til at gå sammen i regi af rammeaftalesamarbejdet om at etablere fælles tilbud eller i større grad koordinere og aftale etablering af botilbudskapacitet til komplekse borgere med henblik på at sikre større faglig og økonomisk bæredygtighed. Der bør i den forbindelse laves en afdækning af, hvor mange af de midtjyske kommuner, der forventer at lave nye tilbud på baggrund af lånepuljerne. Der bør også lægges et pres nationalt via KL på regeringen ift. at opnå operationelle kriterier for puljerne, herunder bl.a. at de også skal gælde i 2027 og 2028.

Anbefalingerne fremgår af analysens afsnit 3 og er uddybende beskrevet i bilag 4.

Bilag

[Bilag 3 – Analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland](#)

[Bilag 4 – Anbefalinger til videre analyse af udgiftsdrivere og handlemuligheder](#)

1.4 Ramme for DASSOS temadag den 1. marts 2024

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter ramme og indhold for DASSOS temadagen den 1. marts 2024

Sagsfremstilling

DASSOS har taget initiativ til en temadag, som finder sted den 1. marts 2024. Ud over DASSOS er de midtjyske socialchefer og børne-familiechefer inviteret til at deltage på temadagen.

Det foreslås at temadagen bruges til at samle input til temaer, der kan adresseres i rammeaftale 2025-26. Temadagen bliver en kombination af oplæg og drøftelse. Konkret er det tanken, at den igangværende kapacitetsanalyse og analyse af udgiftsudviklingen skal præsenteres og efterfølgende drøftes og kvalificeres. Herudover vil sekretariatet undersøge, om det er muligt at få en oplægs-holder fra Ekspertudvalget og evt. KL til at rammesætte aktuelle nationale dagsordener.

DASSOS bedes drøfte rammen for temadagen og komme med forslag til indhold. Sekretariatet vil efterfølgende udarbejde et endeligt program.

1.5 Lånepulje til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet (ØA24)

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter rammerne for lånepuljen for 2025 og 2026 og fælleskommunal koordinering
- Kommer med input til, hvordan en proces i Midtjylland kan tilrettelægges
- Anmoder kommunerne om at sende sekretariatet korte beskrivelser af eventuelle overvejelser og ønsker de enkelte kommuner har ift. lånepuljen for 2025 og 2026

Sagsfremstilling

Som en del af økonomiaftalen for 2024 mellem KL og regeringen er der etableret en lånepulje til udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet.

Der har været ansøgningsfrist til lånepuljen for 2024. KL er i dialog med relevante ministerier omkring rammerne og kriterierne for puljerne for 2025 og 2026, hvor der lægges op til fælles kommunal koordinering.

Lånepuljen til udvidelse af botilbudskapaciteten er på i alt 1,5 mia. kr. Der var afsat 200 mio. kr. til puljen for 2024. Der var stor søgning til puljen, hvor 13 kommuner har fået tildelt samlet 190 mio. kr. i 2024. Der er afsat lånepuljer på 600 mio. kr. i 2025 og 700 mio. kr. i 2026.

KL forventer, at lånepuljen vedr. 2025 og 2026 udmeldes samtidig og fordeles efter andre kriterier end 2024-puljen. KL forventer således, at det vil indgå som et tungt kriterie, at projekterne afspejler en fælleskommunal koordinering så lånepuljen i særlig grad er en håndsrækning til de kommuner, der gennem udvidelse af botilbudskapaciteten løfter en opgave på vegne af fællesskabet. Dette var ikke et kriterie for 2024-puljen henset til, at ansøgningsfristen lå kort efter aftaleindgåelsen. Der arbejdes mod at have kriterierne klar inden udgangen af året. KL er i dialog med relevante ministerier omkring fastlæggelsen af kriterierne.

Fælleskommunal koordinering i Midtjylland

Selvom de endelige rammer og krav til samarbejdet først ligger fast senere, er det vigtigt at få startet en fælleskommunal dialog i KKR Midtjylland i november om fremtidige botilbudsbehov og målgrupper, hvor kommunerne har særlige udfordringer - også i forhold til at finde det rette match mellem pris og indhold for den enkelte borger.

DASSOS arbejder aktuelt med at analysere kapacitetsudfordringerne nærmere jf. punkt 1.2 på dagsordenen, med fokus på de områder, hvor kommunerne køber pladser eksternt. Det er forventningen, at analysen kan danne grundlag for dialog om, til hvilke målgrupper, der på tværs af de midtjyske kommuner er behov for at udvide den kommunale botilbudskapacitet. Ikke mindst for at kunne tilbyde flere borgere, der har behov for et højt specialiseret tilbud en plads på et kommunalt drevet tilbud fremfor på private tilbud, da det er på det område vi har set den største opdrift i udgifterne.

Det kan bl.a. drøftes om samarbejdet bedst kan ske på tværs af alle kommuner eller i mindre kommunegrupper? Om der skal tages særlige initiativer til at sikre, at ansøgningerne har fokus på de målgrupper, hvor kommunerne fælles oplever størst behov for pladser? Om der skal igangsættes kortlægning af, hvilke planer de enkelte kommuner har for ansøgninger til lånepuljen samt hvilke overvejelser og planer kommunerne i øvrigt har for nye botilbuds-pladser?

Der lægges op til, at der på mødet i KKR Midtjylland den 19. november 2023 tages en indledende politisk drøftelse af rammer og ønsker til fælleskommunal koordinering samt botilbudskapacitetsbehov og målgrupper.

På KKR-mødet i februar 2024 kan der mere konkret aftales en fælleskommunal proces/koordinering i forbindelse med konkret ansøgning af lånepuljen.

KL arbejder for, at der åbnes for ansøgninger til puljen i løbet af 1. kvartal 2024, samt at fordelingen af den samlede pulje udmeldes senest medio 2. kvartal 2024.

Som bilag vedlægges det dagsordenspunkt, som KLs fagkontor har udarbejdet til mødet i KKR Midtjylland den 19. november 2023.

Bilag

[Bilag 5 - Lånepulje vedr. udvidelse af den kommunale botilbudskapacitet og fælleskommunal koordinering \(sag til KKR fra KLs fagkontor\)](#)

1.6 Status og udpegning til Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

- At DASSOS tager orienteringen til efterretning
- At DASSOS udpeger en ny repræsentant samt suppleant for det midtjyske samarbejde til Ankestyrelsens Dialogforum

Sagsfremstilling

Orientering fra møde i Dialogforum 11. september 2023

DASSOS vil gerne orienteres om nyt fra Ankestyrelsens Dialogforum i forbindelse med forummets løbende møder. Nedenfor er udvalgte punkter fra mødet gengivet:

- Der er en ny principafgørelse på vej vedr § 112 – hjælpemidler. Der gælder, at kompressionshjælpemidler skal bevilges fra sundhedsvæsenet/regionen i forbindelse med indlæggelse/udskrivelse. Sker dette ikke, er der dels et spørgsmål vedr. klageadgang, som pt. ikke eksisterer, da der er tale om en sundhedslovsydelse. Men der er også en opgave for kommunerne ift. til at sikre borgeren. Der afventes nyt herom fra Ankestyrelsen
- Det blev præciseret, at der i forbindelse med egenbetaling på ophold i § 107-tilbud skal være opmærksomhed på 'kan'-bestemmelsen om, at borgeren 'kan' sættes i opsparingskrav. Det blev påpeget, at det er urealistisk, at borgere med lavt forsørgelsesgrundlag og diverse kognitive funktionsnedsættelser kan administrere en opsparingskonto.
- De skærpede krav til kommunalbestyrelsens behandling af Danmarkskortet med sammenligninger af kommuners tal og data på socialområdet blev drøftet. Ankestyrelsen beretter, at omgørelsesprocenten for 2022 snart er klar.

Udpegning af ny repræsentant fra Midtjylland i Dialogforum

Det er socialchef i Holstebro Kommune, Anette Holm, der er udpeget af DASSOS til at repræsentere de midtjyske kommuner i Ankestyrelsens Dialogforum, som er et fast samarbejdsforum på nationalt niveau. Anette Holm har meddelt, at hun går på pension med udgangen af februar 2024.

DASSOS skal derfor udpege en ny repræsentant samt suppleant til Dialogforum. Udpegningerne er som udgangspunkt på direktørniveau for at afspejle repræsentationen fra de øvrige landsdele. Se vedlagte kommissorium for beskrivelse af Dialogforum samt medlemmer.

Næste møde i Dialogforum er et virtuelt møde fredag den 15. marts 2024. Hvis der er bemærkninger eller ønsker, der ønskes bragt ind i Dialogforum, så tag gerne kontakt til fællessekretariatet.

Bilag

[Bilag 6 – Kommissorium for dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner](#)

1.7 Flowchart for udskrivelse af børn og unge med erhvervet hjerneskade

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS på anbefaling fra Hjerneskadesamrådet for børn og unge:

- Godkender flowchart for udskrivelse af børn og unge med erhvervet hjerneskade fra Hammel Neurocenter

Sagsfremstilling

Det tværsektorielle Hjerneskadesamråd for børn og unge er nedsat i regi af Sundhedsstyregruppen og DASSOS, som kan træffe beslutninger på baggrund af samrådets anbefalinger.

Hjerneskadesamrådet anbefaler Sundhedsstyregruppen og DASSOS at godkende flowchart for udskrivelse af børn og unge med erhvervet hjerneskade fra Hammel Neurocenter.

Flowchartet har til formål at sikre en ensartet model for samarbejdet mellem Regionshospitalet Hammel Neurocenter og de 19 kommuner i Region Midtjylland for udskrivelse af børn og unge med hjerneskade på samme måde, som det findes for voksne med hjerneskade.

Det er meget få børn og unge, som rammes af en hjerneskade. I nogle kommuner kan der gå 2-5 år imellem, at de får en borger i alderen 0-18 år, som er ramt af en hjerneskade. Det betyder, at mange kommuner ikke har et fast 'hjerneskade-team' på børne- og ungeområdet, og de har derfor ikke kendskab til forløbet på Hammel Neurocenter, genoptræningsplaner, regler vedr. frister mv. Det er baggrunden for, at dette flowchart er udarbejdet, som en fælles hjælp til alle parter.

Fokus på at sikre den gode udskrivelse har der været arbejdet med i lang tid. Senest i forbindelse med indgåelse af [samarbejdsaftalen om den gode indlæggelse og udskrivelse](#) og det er derfor en velkendt arbejdsgang i forbindelse med udskrivelser på mange områder.

Flowchartet for udskrivelser af børn og unge med hjerneskade er godkendt af Hjerneskadesamrådet for børn og unge i Region Midtjylland, på fællesmøde for kommunale hjerneskadekoordinatører i Region Midtjylland og af centerledelsen på Hammel Neurocenter.

Bilag

[Bilag 7 – Flowchart for udskrivelse af børn og unge med erhvervet hjerneskade fra Hammel Neurocenter](#)

2. Orienteringspunkter

2.1 Opfølgning på dialogmøde DASSOS og Socialtilsyn Midt

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning
- Udpeger DASSOS repræsentanter til næste dialogmøde, der afholdes i efteråret 2024

Sagsfremstilling

For at understøtte den gode dialog og samarbejde med Socialtilsyn Midt, afholdes årligt et dialogmøde mellem repræsentanter fra DASSOS, Socialtilsyn Midt og Silkeborg Kommune. Forud for dialogmødet har DASSOS drøftet temaer og eksempler, som dialogen tog afsæt i.

På dialogmødet den 13. oktober 2023 blev følgende temaer drøftet:

- Dokumentation i forbindelse med tilsynsbesøg
- Ensartethed blandt tilsynskonsulenterne
- Faglig sparring og læring i forbindelse med tilsyn
- Dialogen med tilsynet
- Muligheden for en risikobaseret tilsynsmodel
- En drøftelse af antallet af tilsyn, herunder et ønske om, at resultater af risikobaserede tilsyn fra andre tilsyn kunne indgå i Socialtilsynets risikovurdering

DASSOS får på dagens møde en mundtlig orientering om dialogmødet.

Der var enighed om, at der skal afholdes et dialogmøde igen i efteråret 2024, hvortil DASSOS skal udpege repræsentanter.

I dette års dialogmøde deltog Ulla B. Andersen (tilsynschef), Peter Sinding Poulsen (Silkeborg Kommune), Jesper Thyrring Møller, (DASSOS formand), Ann-Britt Wetche (Region Midtjylland), Lone Rasmussen (Skanderborg Kommune), Helene Bækmark (Randers Kommune), Maria Eeg Smidt (fællessekretariatet) og Thorbjørn Aagaard (fællessekretariatet). Lotte Henriksen (Aarhus Kommune) har også deltaget i tidligere års dialogmøder.

2.2 Standardkontrakter på voksenområdet version 2.0

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling:

KL har i samarbejde med rammeaftalesekretariatene og en kommunal arbejdsgruppe gennemført en evaluering af standardkontrakterne på det specialiserede voksenområde. På baggrund af evalueringen er kontrakterne blevet justeret på en række punkter. De væsentligste ændringer er:

- **Afregningsfrister:** I kontrakten målrettet indsats er uden for rammeaftalen er der, i den nye version, mulighed for at køber sammen med leverandøren kan aftale, om afregning sker forud

eller bagud. Det er desuden i vejledningen fremhævet, at afregningsfristen max kan være 30 dage efter modtaget faktura (jf. rentelovens § 3b)

- **Regulering af takster:** I kontrakten målrettet indsatsen uden for rammeaftalen er det præciseret, at den sats, der skal anvendes til den automatiske fremskrivning af takster, er pl satsen fra sidste indgåede økonomiaftale.
- **Manglende levering af indsats:** Punktet er simplificeret bl.a. ved at henvise til de almindelige regler i dansk ret.
- **Erstatningspligt:** Punktet om erstatningspligt udgår, da der vurderes at være omfattet af punktet om manglende levering
- **Forsikringsforhold:** Kontrakten er her forenklet for at sikre at kontrakten ikke forpligter parterne ud af, hvad der er hjemmel til. Lovgivningen er på dette punkt tvetydig, hvorfor kontrakten ikke kan omfatte præcise forpligtelser. Når lovgivningen bliver præciseret, vil der være grund til at justere kontrakten.
- **Udarbejdelse af boligdokument ved § 108:** Kontrakten er rettet, så det nu fremgår, at det er købers ansvar at udarbejde boligdokument. Leverandøren er forpligtet til at levere de nødvendige oplysninger.

Kontraktskabelonerne version 2.0 kan findes på KL's [hjemmeside](#) samt på det fælleskommunale sekretariats hjemmeside.

DASSOS har tidligere besluttet, at kommuner og region i Midtjylland opfordres til at benytte standardkontrakterne.

2.3 Standardkontrakter på børne- og ungeområdet

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling:

KL har i fællesskab med kommunale repræsentanter samt repræsentant fra rammeaftalesekretariatene udarbejdet standardkontrakter på det udsatte børn- og ungeområde.

KL anbefaler, at kontrakten anvendes i forbindelse med alle nye køb på det udsatte børne- og ungeområde både mellem kommuner og mellem kommuner og regioner og private tilbud.

KL beskriver, at formålet med standardkontrakten er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb. Der findes en kontraktskabelon målrettet tilbud, som er omfattet af en rammeaftale på det sociale børneområde (kommunale og regionale tilbud), og en kontraktskabelon målrettet tilbud på børneområdet, som ikke er omfattet af en rammeaftale (typisk private og selvejende tilbud).

Kontrakterne kan findes på KL's [hjemmesiden](#) samt på det fælleskommunale sekretariats hjemmeside.

Sekretariatet sørger for at orientere de kommunale børne-familiechefer om de nye standardkontrakter med henblik på at de anvendes i Midtjylland på lige fod med standardkontrakterne på voksenområdet.

2.4 Mødeplan for DASSOS 2024

Indstilling:

At DASSOS

- Tager mødeplanen for 2024 til orientering

Sagsfremstilling

Der er planlagt fire møder i DASSOS i 2024:

- 1. marts 2024 – temadag kl. 9.00-13.00 og DASSOS møde kl. 13.00-14.00 (Viborg Rådhus)
- 6. maj 2024 kl.12.00-13.45 (Viborg Rådhus)
- 13. september 2024 kl. 10.00-12.00 (Regionshuset Viborg)
- 30. oktober 2024 kl.13.00-13.45 (Viborg Rådhus)

Bilag

[Bilag 8 - Mødeplan 2024 for det tværsektorielle samarbejde på social og sundhedsområdet i Midtjylland](#)

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 1. marts 2024 i forlængelse af temadagen.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 2. februar 2024.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Opsamling på temadag med relevans for ny rammeaftale
- Opfølgning på analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland
- Status på arbejdet med kapacitetsanalysen

3.2 Eventuelt