

DASSOS den 30. oktober 2024

Dagsorden

Tidspunkt: Den 30. oktober kl. 12.00-13.45

Sted: Viborg Rådhus
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Lokale: Mødelokale M5

Deltagere:

Jesper Thyrring Møller (formand)	Struer Kommune
Ann-Britt Wetche	Region Midtjylland
Søren Liner Christensen	Herning Kommune
Sanela Ljeskovica	Odder Kommune
Ulrik Johansen	Favrskov Kommune
Jes Svenninggaard	Horsens Kommune
Annette Ørbæk Andersen	Ringkøbing-Skjern Kommune
Lone Rasmussen	Skanderborg Kommune
Mette Andreassen	Viborg Kommune
Ann Hermansen	Hedensted Kommune
Yelva Bjørnholdt Jensen	Holstebro Kommune
Katrine Axél	Syddjurs Kommune
Louise Berg	Ikast-Brande Kommune
Martin Husted	Silkeborg Kommune
Lene Mehlsen Thomsen	Norddjurs Kommune
Lars Harder	Skive Kommune
Lotte Junker Pedersen	Struer Kommune
Pia Ulv Helleland	Lemvig Kommune
Lotte Henriksen	Aarhus Kommune
Runa Steenfeldt	Randers Kommune
Christian Brincker Nordbek	KKR Sekretariatet i Midtjylland
Bjarne Hansen	Viborg Kommune, formand for takstgruppen
Brian Høyer Lorentsen	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat
Thorbjørn Aagaard	Fælleskommunalt social- og sundhedssekretariat

Dagsorden til møde i DASSOS

1. Beslutningspunkter	3
1.1 Input til årligt dialogmøde mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter	3
1.2 Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26	3
1.3 Handlingsplan for Rammeaftale 2025-26	4
1.4 Beslutning om den fremtidige organisering af takstgruppen	4
1.5 Afrapportering for den fornyede behandling af CU vedr. udviklingshæmning og dom	5
2. Orienteringspunkter	6
2.1 Status vedr. ny takststruktur i Region Midtjylland	6
2.2 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner	7
2.3 Status på centrale udmeldinger	8
3. Punkter til kommende møder	8
3.1 Punkter til næste møde i DASSOS	8
3.2 Eventuelt	8

1. Beslutningspunkter

1.1 Input til årligt dialogmøde mellem Socialtilsynet og DASSOS repræsentanter

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Drøfter temaer, der ønskes dagsordenssat på det årlige dialogmøde med Socialtilsynet

Sagsfremstilling

For at understøtte dialog og samarbejde med Socialtilsyn Midt, afholdes årligt et dialogmøde mellem repræsentanter fra DASSOS, Socialtilsyn Midt og Silkeborg Kommune.

Fra DASSOS deltager Jesper Thyrring Møller, Ann-Britt Wetche, Lotte Henriksen, Runa Steinfeldt, Brian Høyer Lorentsen og Thorbjørn Aagaard (referent) i dialogmødet. Dialogmødet afholdes den 11. december kl. 14-16 i Silkeborg.

DASSOS har forud for dagens møde haft mulighed for at indsende temaer, som ønskes drøftet på dialogmødet. Kommunernes input er samlet i et notat, der eftersendes som et lukket bilag til DASSOS repræsentanter. Temaerne drøftes og kvalificeres på dagens møde.

Bilag:

Lukket bilag – Opsamling af input til dialogmøde med Socialtilsynet (vedhæftet)

1.2 Godkendelse af endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til Rammeaftale 2025-26
- Godkender udkast til Styringsaftale 2025-26

Sagsfremstilling

DASSOS skal på dagens møde godkende endeligt udkast til Rammeaftale 2025-26.

Forslag til udviklingsområder er:

- Mental sundhed og psykiatri
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgangen fra børne – og ungeområdet til voksenområdet

Udviklingsområderne er blevet drøftet i DASSOS samt på KKR-konferencen den 18. juni med deltagelse af lokalpolitikere fra Midtjylland, hvor der var opbakning til de tre udviklingsområder.

På baggrund af input fra DASSOS på det seneste møde, er der sket følgende ændringer i udkastet til Rammeaftale:

- Under udviklingsområdet "Mental sundhed og psykiatri" (side 6) er der tilføjet en sætning om socialpsykiatrien.
- Afsnittet " Lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger" (side 14) er tilrettet ift. vurderingen af sammenhæng mellem kapacitet og belægning på de sikrede institutioner.

Opdateret styringsaftale

Styringsaftalen er et bilag til rammeaftalen og udmønter finansieringsbekendtgørelsens bestemmelser. Styringsaftalen beskriver blandt andet principperne for omkostningsberegninger og betalingsmodeller på de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen.

Styringsaftale 2025-26 er på de væsentlige punkter en videreførelse af aftalerne i den nuværende styringsaftale. Takstgruppen har ajourført og redigeret styringsaftalen, så den er opdateret med de seneste ændringer af betydning for køb og salg af pladser.

De væsentligste ændringer er:

- Takstgruppen har indarbejdet ændringsforslaget vedr. lukning af botilbud fra Holstebro Kommune i styringsaftal, jf. DASSOS beslutning på seneste møde den 13. september.
- Takstfilen er blevet afskaffet og erstattes af et takstoverblik. Teksten er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Den videre proces

Rammeaftalen sendes til godkendelse i KKR den 19. november 2024. Herefter sender KKR den endelige rammeaftale til godkendelse i byråd og regionsråd. Der er frist for godkendelse den 31. december 2024.

Bilag

[Bilag 1 – Endeligt udkast Rammeaftale 2025-26](#)

[Bilag 2 – Endeligt udkast styringsaftale 2025-26](#)

[Samtlige bilag til Rammeaftale 2025-2026](#)

1.3 Handlingsplan for Rammeaftale 2025-26

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Godkender skabelonen for handlingsplan for Rammeaftale 2025-26.

Sagsfremstilling

DASSOS besluttede på sit seneste møde, at der skal udfærdiges en handlingsplan for initiativer i regi af DASSOS, som har sit afsæt i udkast til Rammeaftale 2025-26

Handlingsplanen laves med udgangspunkt i udviklingsområderne i Rammeaftale 2025-26:

- Psykiatri og mental sundhed
- Borgere med komplekse udfordringer
- Overgang fra børne – og ungeområdet til voksenområdet (NYT)

Fællessekretariatet har lavet et udkast til en skabelon for handlingsplanen, som i første omgang kun i stikordsform beskriver initiativer. DASSOS bedes derfor i første omgang primært godkende skabelonen, mens den indgående drøftelse af konkrete initiativer henvises til det kommende DASSOS møde den 21. januar 2025, hvor der præsenteres et udkast til en handlingsplan. Fællessekretariatet efterspørger i den forbindelse 1-2 DASSOS medlemmer per udviklingsområde, som vil være sparringspartnere ift. at beskrive forslag til konkrete initiativer til handlingsplanen.

Bilag

[Bilag 3 – Udkast til skabelon for handlingsplan for Rammeaftale 2025-26](#)

1.4 Beslutning om den fremtidige organisering af takstgruppen

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS

- Beslutter den fremtidige organisering af takstgruppen

Sagsfremstilling

Bjarne Hansen har meddelt, at han senest med udgangen af 2024 trækker sig som formand for takstgruppen efter 10 år på posten. Der skal derfor udpeges en ny formand for takstgruppen.

Der har været sonderinger i kommunerne med henblik på at finde en ny formand for takstgruppen med frist den 1. oktober 2024. Da der ikke blev indstillede kandidater til opgaven i første omgang, blev fristen udvidet til den 21. oktober 2024.

Da der ikke er indkommet kandidater til posten som ny formand for takstgruppen, drøfter DASSOS takstgruppens videre organisering og berettigelse.

Takstgruppen – to mulige scenarier

Med nedlæggelse af takstfilen, som blev besluttet på møde i DASSOS den 13. september 2024, er der to mulige scenarier.

Scenarie 1:

DASSOS beslutter udpegningsproceduren for en ny formand for takstgruppen. Det er vurderingen, at selvom takstfilen nedlægges, er det fortsat nødvendigt, at DASSOS og KD-Net orienteres om forskellige økonomiske konsekvenser på det specialiserede socialområde. På den baggrund er det at foretrække, at takstgruppen har en formand, som kan orientere DASSOS og KD-Net. Takstgruppens formand er fortsat med i DASSOS.

Vælger DASSOS scenarie 1, bemyndiges formanden for DASSOS til, efter individuel dialog med den relevante kommune, at udpege en formand for takstgruppen.

Scenarie 2:

Takstgruppen ændres til en ERFA-gruppe uden formand. I det tilfælde hjælper Fællessekretariatet med at indkalde ERFA-gruppen til møder, med at opsætte dagsordner og tage referat, og møderne kan fortsat afholdes i Viborg Kommune. Men gruppen står selv for indholdet i møderne. Der vil med denne model ikke være en takstgruppeformand repræsenteret i DASSOS. Der vil, hvis denne model vedtages, være et behov for en uddybende beskrivelse af ERFA-gruppens formål og arbejdsform. Denne løsning kan ikke anbefales.

1.5 Afrapportering for den fornyede behandling af CU vedr. udviklingshæmning og dom

Ved Ulrik Johansen, DASSOS repræsentant i KLs Koordinationsforum og formand for styregruppe vedr. CU domsanbragte

Indstilling

At DASSOS:

- Godkender udkast til afrapportering vedr. fornyet behandling CU udviklingshæmning og dom

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen udsendte den 22. november 2023 en central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til fornyet behandling i kommunerne. Styrelsen vurderer, at der er udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde med de fysiske og faglige rammer ift. behov på landsplan, og at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. Kommunerne skal præsentere en fælles samlet løsning til styrelsen senest den 31. december 2024.

Der er til formålet lavet et udkast til en fælles samlet løsning i form af en fælleskommunal afrapportering til Social- og Boligstyrelsen (bilag eftersendes til DASSOS).

Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering konkluderer, at der ikke er et aktuelt behov for at bygge et vstdansk sikret tilbud. Styregruppen påpeger, at kommunerne ikke oplever, at det er et problem, at det eneste sikrede tilbud til borgere med domstype 1, Kofoedsminde, er beliggende på Lolland. Desuden er der ikke er udfordringer med kvaliteten på tilbuddet. I afrapporteringen præsenteres en udviklingsmodel, som peger på flere løsninger og muligheder for at sikre, at kapaciteten i første omgang imødekommes ift. behovet for sikrede pladser frem til 2035.

DASSOS skal på dagens møde godkende udkast til afrapporteringen.

Proces:

Afrapporteringen skal i første omgang godkendes administrativt i alle fem styregrupper (- herunder i DASSOS), i de fem kommunaldirektørnetværk (- herunder i KD-Net) samt i de fem KKR'er. Herefter sendes afrapporteringen til politisk godkendelse i alle 98 kommuner med deadline senest den 31. december 2024, som er tidsfristen for aflevering af afrapporteringen til Social – og Boligstyrelsen.

Der er udfærdiget en fælles følgemail og en fælles sagsfremstilling til alle 98 kommuner, som kommer med afrapporteringen ud til kommunerne. Følgemail og fælles sagsfremstilling medsendes til DASSOS til orientering. DASSOS har på dagens møde mulighed for at stille opklarende spørgsmål til indholdet heri og den videre proces.

Bilag

Lukket bilag - Udkast afrapportering fornyet behandling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)
Lukket bilag – Fælles sagsfremstilling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)
Lukket bilag – Fælles følgemail sagsfremstilling CU udviklingshæmning og dom (vedhæftet)

2. Orienteringspunkter

2.1 Status vedr. ny takststruktur i Region Midtjylland

Ved socialdirektør Ann-Britt Wetche og kontorchef Morten Eriksen i Region Midtjylland

Indstilling

At DASSOS:

- Tager status på implementering af ny takststruktur i Region Midtjylland til efterretning, herunder erfaringerne med den nye model i Specialområde Socialpsykiatri Voksne

Sagsfremstilling (- modtaget fra Region Midtjylland):

Den 11. april og 8. september 2023 drøftede DASSOS Region Midtjyllands planer om at indføre en ny takstmodel på de sociale døgn- og dagtilbud, som Region Midtjylland driver.

Der blev på mødet den 11. april nedsat en kommunal følgegruppe. Aarhus, Skanderborg, Horsens, Lemvig og Skive har repræsentanter i gruppen. Følgegruppen har navnlig i 2023 været med til at kvalificere overgangen fra nuværende takster til ny takstmodel. Et centralt pejlemærke er i den forbindelse, at det samlet set ikke må blive dyrere for kommunerne at Region Midtjyllands tilbud overgår til ny takstmodel.

Som tidligere præsenteret i DASSOS, består den nye takstmodel af basistakster (de faste udgifter så som bygninger, ledelse, m.v.) og en fælles servicetimetakst, som timerne til den enkelte borger afregnes efter. Timerne angives i et borgerskema sammen med en beskrivelse af de borgerspecifikke indsatser.

Indfasningen af den nye takstmodel foregår i to dele. Specialområde Socialpsykiatri Voksne overgik til ny takstmodel pr. 1. januar 2024 som en pilotindfasning med henblik på at give erfaringer med modellen. Der foregår nu et arbejde i Region Midtjylland med at forberede overgangen til ny takstmodel for de øvrige specialområder med døgn- og dagtilbud. Overgangen vil ske pr. 1. januar

2025 og vil foregå efter samme fremgangsmåde som for Specialområde Socialpsykiatri Voksne. Det vil sige:

- at allerede indskrevne borgeres takst konverteres ind i den nye takstmodel, sådan at det er udgiftsneutralt for kommunerne samlet set (koster før/koster efter samlet set skal give nul). For den enkelte kommune kan det betyde udgiftsstigninger eller udgiftsfald, idet der i de nye basistakster betales samme beløb pr. borger til bygninger m.v. i tilbuddet, i modsætning til i dag, hvor der betales en procentdel af den samlede takst.
- at regionen til det førstkomende statusmøde i 2025 vedr. den enkelte borger udarbejder et borgerskema, hvor timerne til den enkelte borger er specificeret på VUM-/ICS-temaer og indsatsen er beskrevet. Borgerskemaet fungerer i den nye model som et dialogredskab og et aftaledokument i forbindelse med indskrivningen.

Region Midtjylland vil på mødet fremlægge erfaringer med den nye takstmodel, samt data der viser at koster-før/koster-efter-aftalen for Specialområde Socialpsykiatri Voksne er opfyldt.

Generelt er erfaringerne fra pilotindfasningen:

- at den nye takstmodel er blevet taget rigtig godt imod.
- at modellen giver mere gennemsigtige takster.
- At modellen understøtter dialogen mellem myndighed og leverandør om hvilken indsats borgeren har behov for.

På mødet vil Region Midtjylland ligeledes give en status på efterårets plan for implementeringen i de øvrige specialområder samt vise et foreløbigt overblik over koster-før/koster efter for de specialområder, der overgår til ny takstmodel den 1. januar 2025.

2.2 Status Dialogforum mellem Ankestyrelsen og kommuner

Ved Katrine Axél og Lars Harder, DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum

Indstilling

- At DASSOS tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

DASSOS vil gerne orienteres om nyt fra Ankestyrelsens Dialogforum i forbindelse med forummets løbende møder.

Katrine Axél og Lars Harder, DASSOS repræsentanter i Ankestyrelsens Dialogforum, vil fremdrage udvalgte punkter fra mødet den 11. september, som de vurderer, har størst relevans og fælles interesse for de midtjyske kommuner.

Nedenfor er udvalgte punkter fra mødet den 11. september 2024 gengivet:

- Ankestyrelsens sagsbehandlingstider
- Breve til kommunerne vedr. udarbejdelse af en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling (Danmarkskortet). Kommunerne skal være opmærksomme på, at Danmarkskortet skal laves for 2023.
- Sag fra Ombudsmanden – pligten til at foretage et konkret skøn efter servicelovens § 102.
- Tilsynssag vedr. høring af handicaprådet (Thisted)

I forbindelse med indlevering af sager til dagsorden til møder i Dialogforum gøres opmærksom på følgende:

- Der findes et underudvalg under Ankestyrelsens Dialogforum kaldet "Underudvalget til Dialogforum", hvor enkeltsager/principmeddelelser kan håndteres
- Hvis en kommune har drøftet en sag med Ankestyrelsen, vil det hjælpe meget, hvis man angiver, hvem i Ankestyrelsen sagen har været drøftet med
- At sagen meget gerne må være drøftet i eget netværk, fx andre kommuner eller samarbejdspartnere, inden sagen tilgår DASSOS repræsentanterne

(Dagsordenspunktet udgår, hvis referatet fra mødet i Dialogforum ikke er blevet færdigt)

Bilag

Bilag 4 – Referat fra mødet 9. september i Ankestyrelsens Dialogforum (eftersendes)

2.3 Status på centrale udmeldinger

Ved Lotte Henriksen og Ulrik Johansen, DASSOS repræsentanter i KLs Koordinationsforum

Indstilling

At DASSOS:

- Tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Status for den fornyede behandling om CU vedr. udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug:
Det endelige politiske forlig på sundhedsstrukturen afventes, før arbejdet går videre.

Rammeaftalesekretariatene udarbejder en tidsplan, som tager højde for den endelige aftale om sundhedsstrukturen.

3. Punkter til kommende møder

3.1 Punkter til næste møde i DASSOS

Ved Jesper Thyrring Møller

Indstilling

At DASSOS:

- Tager den foreløbige sagsoversigt til efterretning, og
- Drøfter om der er andre sager til dagsordenen

Sagsfremstilling

Næste møde i DASSOS afholdes den 21. januar 2025.

Punkter til mødet kan meldes ind til det fælleskommunale sekretariat senest den 7. januar 2025.

Følgende sager forventes dagsordenssat:

- Handlingsplan Rammeaftale 2025-26
- Opfølgning på centrale udmeldinger
- Punkt fra GovTech Midtjylland – velfærdsteknologi på specialiserede socialområde

3.2 Eventuelt