**Referat møde i Takstgruppen**

Mødedato: 9. november 2021

Mødetid: Kl. 13.00 – 14.30

Mødested: Teams

Mødeleder: Bjarne Hansen

Referent: Karen H. Toft

|  |  |
| --- | --- |
| **Deltagere** |  |
| Nikoline Jensen | Favrskov kommune |
| Janni Abildtrup | Ikast-Brande Kommune |
| Steen Holk Bank | Herning Kommune |
| Mads Marcussen | Holstebro Kommune |
| Tine Christel Broge | Horsens Kommune |
| Susanne Smed | Norddjurs Kommune |
| Christian Brændgaard | Lemvig Kommune |
| Mette Holst Langberg | Randers Kommune |
| Pia Skovgaard | Ringkøbing Skjern Kommune |
| Sascha Regitze Mørch Lund | Silkeborg Kommune |
| Leif Haarbo Nielsen | Skanderborg Kommune |
| Rasmus Gade | Skive Kommune |
| Maiken E. Frederiksen | Skive Kommune |
| Maria Elisabeth Christiansen | Struer Kommune |
| Rikke Munch Hansen | Syddjurs Kommune |
| Baheerathan Arumugasamy | Viborg Kommune |
| Janne Folden Bang | Aarhus Kommune |
| Jakob Rasmussen | Aarhus Kommune |

**Afbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Hans Bo Kristensen | Region Midtjylland |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Godkendelse af referat fra sidst**

Det indstilles

* at takstgruppen godkender referat fra sidst.



Referat: Referatet fra sidst blev godkendt.

1. **Opsamling på konstaterede fejl / uhensigtsmæssigheder i takstfilen**

Sekretariatet har siden release af ny takstfil fået indmeldt oplevede fejl eller mangler. På mødet vil sekretariatet samle op på disse og afklare spørgsmål herom.

Det indstilles,

* + At takstgruppen bidrager til opsamlingen og kommer med eventuelle erfaringer og/eller andre input.

Referat: Konstaterede fejl og uhensigtsmæssigheder i den nye takstfil blev gennemgået og Takstgruppen havde lejlighed til at gøre opmærksom på yderligere fejl/mangler.

Oversigten vedlægges referatet og det er aftalt at eventuelle andre fejl indrapporteres til sekretariatet.



1. **Opfølgning på ny takstfil**
   * Regnskab 2021 - tilgængelig medio februar, herefter test af indberetning af regnskab. Deadline for aflevering af regnskab er stadig den 1. maj.
   * Vedrørende modernisering af takstfilen SPOR 2.

Det indstilles,

* + At takstgruppen tager orientering til efterretning.

Referat: DASSOS behandler på deres møde den 25. november modernisering af takstfilen SPOR 2.

Spor 2 omfatter tilpasning til ændringer som følge af den nye bekendtgørelse om finansiering af takster, der forventes at træde i kraft den 1. juli 2022. Bekendtgørelsen ændrer i reglerne om opdelingen af taksten i en basis- og en ydelsestakst, hvilket skal implementeres i takstfilen. Spor 2 omfatter også udarbejdelse af ledelsesinformation, dels til brug for DASSOS dels til brug for den enkelte driftsherre.

Endeligt vil spor 2 omfatte udvikling af en robot til brug ved aflevering af data, så denne proces

automatiseres. Sidst indeholder spor 2 tilrettelæggelse af en support og vedligeholdelsesfunktion.

1. **Orientering om tidsplan for ny finansieringsbekendtgørelse**

KL har meddelt, at det forventes at der foreligger et færdigt udkast til en ny Finansieringsbekendtgørelse primo/medio februar 2022.

Det indstilles,

* + At takstgruppen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Den nye finansieringsbekendtgørelse er på vej og følgende tidsplan er lagt

* + Høringsperioden forventes at være: Medio december til medio januar
  + Færdigt udkast forventes at være klar: Primo/medio februar
  + Ikrafttrædelse: Den 1. juli 2022

Derudover lovliggøres nuværende praksis vedr. sundhedslovsydelser. Praksis indskrives i serviceloven § 174, stk.3 og er gældende pr. 1.januar 2022. *(jf. LF 27 om bl.a. lov om ændring af serviceloven)*

1. **Redigering af styringsaftalen i forbindelse med udarbejdelse af rammeaftale for 2023-24**

Udarbejdelse af styringsaftale for 2023 og 2024 skal i gang, og involverer medlemmer af takstgruppen. Styringsaftalen indgår som et bilag til rammeaftalen og skal forelægges til godkendelse i DASSOS på møde i august/september.

* + Styringsaftalen skal redigeres i forhold foreløbig følgende punkter:
    - * Ny finansieringsbekendtgørelse og opdeling af taksten i en basis – og en ydelsestakst
      * Opsigelsesvarsler - skriftligt
      * Forhold omkring individuelle takster
      * Andet?
  + Takstgruppen skal aftale proces for redigering af styringsaftalen. Takstgruppen har tidligere besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til dette arbejde baseret på en turnusordning blandt deltagerne. Der skal tages stilling til om det stadig er den model der ønskes.
  + Tidsplan for redigering af styringsaftalen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Ansvar | Udfører | Tid |
| Proces aftales | Sekretariatet | Takstgruppen | 9. november 2021 |
| Redigering af styringsaftalen | Sekretariat | Medlemmer af takstgruppen | Start 3. januar – 29. april 2022 |
| Færdigt udkast til ny finansieringsbekendtgørelse forventes at foreligge. | Social- og ældreministeriet |  | Primo/medio februar 2022 |
| Redigeret styringsaftale udsendes til hele takstgruppen | Sekretariatet | Sekretariatet | Den 2. maj 2022 |
| Gennemgang af redigeret styringsaftale | Sekretariatet | Takstgruppen | Den 12. maj på møde i takstgruppen. |
| Styringsaftalen forelægges DASSOS til godkendelse | Sekretariatet | Sekretariatet | August / September 2022 |
| Godkendelse af Rammeaftale 2023-24 | Sekretariatet | Sekretariatet/  Byråd | Deadline er den 1. december 2022 |

Det indstilles,

* at takstgruppen aftaler nærmere hvordan styringsaftalen redigeres og gennemskrives i forhold til de oplistede opmærksomhedspunkter.
* At takstgruppen godkender tidsplan for redigering af styringsaftalen.

Referat: Det blev aftalt at fortsætte den nuværende turnusordning, og sekretariatet foreslår deltager til en arbejdsgruppe til redigering af styringsaftalen. Arbejdsgruppen skal være nedsat inden udgangen af 2021. Udover de allerede nævnte opmærksomhedspunkter, skal der muligvis laves præciseringer om plejeboliger/ældreboliger.

Tidsplan for redigering af styringsaftalen blev godkendt.

1. **Møder i 2022**

Nedenstående datoer er forslag til fysiske møder. Der vil derudover være behov for at planlægge et antal virtuelle møder.

* 1. Plan for fysiske møder (afholdes i Multisalen på Viborg Rådhus)
     1. 3/2-2022 kl. 10.00-14.00: UV-regnskab / ERFA /Test
     2. 12/5-2022 kl. 12.00-16.00 Takstgruppemøde
     3. 18/8-2022 kl. 09.30 - 14.00 UV/ERFA
     4. 3/11-2022 Kl. 09.30-14.00 Takstgruppemøde
  2. Plan for virtuelle møder
     1. Den 24. februar: Takstgruppemøde – med temaet redigering af styringsaftalen hvor processen igangsættes.

Det indstilles**,**

* At takstgruppen godkender mødeplanen for 2022.

Referat: Mødeplanen for 2022 blev godkendt, dog forsøges at finde en anden dato end den 3. februar og sekretariatet har desuden efter mødet valgt en anden dato end den 24. februar.

Møde dato for 2022 ser efter ændringerne således ud.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATO | TEMA | STED |
| 10. februar | Takstgruppemøde | TEAMS - virtuelt |
| 10. marts | Undervisning (regnskab) og erfaringsudveksling | Viborg Rådhus Multisalen |
| 12. maj | Takstgruppemøde (gennemgang af styringsaftalen) | Viborg Rådhus Multisalen |
| 18. august | Undervisning (budget) og erfaringsudveksling | Viborg Rådhus Multisalen |
| 3. november | Takstgruppemøde | Viborg Rådhus Multisalen eller TEAMS |

1. Eventuelt

Referat:

1. Takstudvikling – Frist for indberetning er den 15. december.
2. Takstudvikling – På mødet blev fremlagt en model til opgørelse af takstudviklingen på den rigtig måde. Takstgruppen debatterede herefter hvordan takstudviklingen skal gøres op. Det er aftalt at benytte den fremlagte modellen. Sekretariatet sender skabelonen ud når taksterne er indberettet. Vejledning til beregning af takstudvikling sendes ud.
3. Næste møde den 10. februar 2022 afholdes som et TEAMS møde.